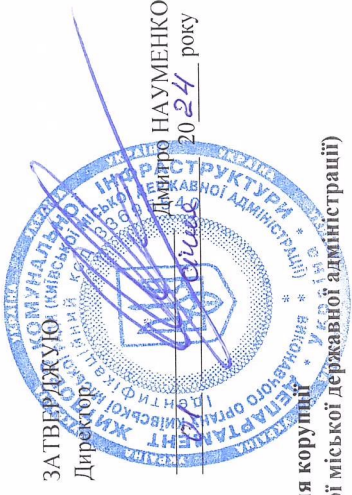




ПЛАН РОБОТИ
уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції
Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
на 2024 - 2026 роки

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1	Забезпечення участі у роботі робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської військової адміністрації (далі - Робоча група)	протягом 2024-2026 років	Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції	Документи, необхідні для забезпечення роботи Робочої групи, надано	
2	Підготовка пропозицій до антикорупційної програми Київської міської військової адміністрації (змін до неї) подання їх на розгляд Робочій групі	протягом 2024-2026 років		Надано пропозиції Робочій групі своєчасно	
3	Підготовка та подання до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою	щопівроку		Інформацію до Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подано своєчасно та в повному обсязі	
4	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого шляхом заповнення електронної форми на Порталі доброчесності через Кабінет уповноваженого	щороку до 10 лютого		Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
5	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом 2024-2026 років		Отримано документ про їх проходження	
II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи					
6	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника		100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	

7	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
8	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом 2024-2026 років	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
9	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	протягом 2024-2026 років	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
10	Затвердження порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Департаменті	протягом 2024 року	Видано розпорядчий документ	
11	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
12	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них директору Департаменту	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Фінансовий контроль				
13	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	протягом кампанії декларування за 2023, 2024, 2025 роки	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
14	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
15	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
16	Проведення перевірок на підприємчих підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Департаменту	протягом 2024-2026 років згідно із затвердженим планом		Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки
17	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством		Складено акт службового розслідування
18	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом 2024-2026 років		Перелік знаходиться в актуальному стані
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
19	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	до 31.12.2024		Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті Департаменту
20	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством		Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством
21	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом 2024-2026 років		Забезпечено ведення реєстру повідомлень
22	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом 2024-2026 років		Забезпечено ведення реєстру викривачів
VII. Взаємодія з громадськістю				
23	Забезпечення наповнення розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Департаменту	протягом 2024-2026 років		Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування

VIII. Інше				
24	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом 2024-2026 років		100 % проєктів актів завізовано уповноваженим
25	Інформування Департамент з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про будь-які офіційні запити, вимоги, виклики, до правоохоронних органів, факти здійснення процесуальних дій	протягом 2024-2026 років		Забезпечено своєчасне інформування



Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Юлія ТКАЧ