КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.10.2023 № 1036

Про затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», Типового Положення про центр надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 1077, Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, на виконання рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7113/7154 «Про зміну найменування Центру комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва»:

1. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю, що додається.

2. Центру комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва (код ЄДРПОУ 44611173) забезпечити державну реєстрацію Положення про Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю у порядку, встановленому законодавством.

020426

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 25 жовтня 2023 року № 1036

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

(ідентифікаційний код 44611173)
(нова редакція)

Київ – 2023

1. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю (далі – Центр) – установа, що надає соціальні та реабілітаційні послуги, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та дітей з інвалідністю, та дітей віком до трьох років (включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

Оплата соціальних послуг Особами здійснюється відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.2. Рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2743/2784 «Про створення Центру комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва» створено Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва та віднесено його до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Рішенням Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7113/7154 «Про зміну найменування Центру комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва» Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва перейменовано на Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Центру комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю Подільського району міста Києва.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, переданий до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який координує та контролює діяльність Центру.

Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.4. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.5. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.6 Повне найменування українською мовою: Центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю.

Скорочене найменування: ЦКРНСПДОІ.

1.7. Місцезнаходження Центру: проспект Правди 4, м. Київ, 04123.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення комплексу заходів ранньої, та/або соціальної та/або психологічної, та/або фізичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених,

зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій вона розташована) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

2.3. Центр у разі наявності фінансування, може забезпечувати на безоплатній основі, відповідно до законодавства, харчування Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

3. Структура Центру

3.1. Структурні підрозділи Центру:

1) адміністрація;
2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
4) відділення фізичної реабілітації;
5) відділення трудової реабілітації/працетерапії (трудові майстерні);
6) відділення медичного спостереження;
7) відділення тимчасового перебування;
8) відділ господарського забезпечення;

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад і положення про які затверджуються директором Центру.

4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Направлення та зарахування Осіб в Центрі проводиться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, вчителі з інформатики та обчислювальної техніки, музичні керівники, викладачі, лікарі-педіати, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Центру:

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

6.2. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Стимулювання праці працівників Центру проводиться в межах фонду заробітної плати Центру згідно з положенням про преміювання, яке розробляється Центром за погодженням профспілковим комітетом та затверджується директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. Центр повинен мати власний вебсайт та/або сторінки у соціальних мережах з інформацією про нього, про керівництво Центру, дозвільну документацію, та послуги, які надаються та контактні дані Центру.

6.6. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

6.7. Центр має право:

фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

укладати договори про співробітництво.

7. Припинення Центру

7.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

7.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру.

7.3. До комісії з припинення Центру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру.

7.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

7.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з припиненням Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.6. Центр вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

В. о. директора Департаменту
соціальної політики Любов РІЯКО

