УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.07.2024 № 691

Про внесення змін до Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями

Відповідно до Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 17 грудня 2018 року № 1901 «Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 66/33037:

002889

1. Унести зміни до Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 серпня 2021 року № 1805, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Центру соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Центр

соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями в порядку, встановленому законодавством.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 25 серпня 2021 року № 1805
(у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації
від 08 липня 2024 року № 691)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМИ ТА ПСИХІЧНИМИ ПОРУШЕННЯМИ

(ідентифікаційний код 25388519)
(нова редакція)

Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями (далі – Центр) є закладом соціальної сфери, утвореним з метою надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями віком від 18 років (далі – Особи), з дотриманням державних стандартів соціальних послуг, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України, етичних, правових норм і принципів надання соціальних послуг.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Рішенням Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 134/294 «Про реорганізацію лікувально-виробничих майстерень в Центри реабілітації психічно хворих» Міську лікувально-виробничу (трудову) майстерню при Київській міській психоневрологічній лікарні № 2 реорганізовано шляхом перетворення її в Центр реабілітації психічно хворих № 2.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 реорганізовано шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 26 червня 2020 року № 927 «Про підпорядкування комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підпорядковано Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано згідно з рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом

перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.5. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.6. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Найменування Центру:

повне найменування: Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями;

скорочене найменування: Центр соціальної реабілітації.

1.8. Місцезнаходження Центру: вул. Миропільська, 8, м. Київ, 02192.

1.9. Центр здійснює цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріплене за ним на праві оперативного управління.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з

інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції в суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) із соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, трудової реабілітації відповідно до потреб Особи; реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Основними завданнями Центру є надання таких соціальних послуг: інформування; консультування; представництво інтересів; соціальна профілактика; кризове та екстрене втручання; соціальна адаптація; соціально-трудова адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; денний догляд; соціальна реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями; соціально-психологічна реабілітація; послуга абілітації.

2.3. Предметом діяльності Центру є надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями віком від 18 років, зокрема:

проведення соціальної реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень відповідно до їхнього стану здоров'я, соціальних потреб та стану працездатності;

навчання, формування, розвиток і підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі,

користування грошима, орієнтування тощо) осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

надання допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації, навчання навичок користування ними;

надання психологічної підтримки, зокрема шляхом організації та координації підтримки за принципом «рівний – рівному»; нормалізація психосоціального стану й підвищення якості життя осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії тощо осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у суспільстві з необхідною підтримкою, формування навичок безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовка батьків та/або інших законних представників осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних планів реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпраця та партнерство з реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, органами та громадськими об'єднаннями у сфері надання соціальних послуг;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

створення умов для запобігання та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення гігієнічного виховання та пропаганди здорового способу життя серед осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень, які проходять реабілітацію в Центрі;

участь у розробленні та впровадженні прогресивних методів соціальної реабілітації та трудової терапії;

додержання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів, правил технічної та протипожежної безпеки.

3. Структура Центру

3.1. Структурні підрозділи Центру:

1) адміністрація;

2) відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

3) господарсько-обслуговуючий відділ;

4) відділ трудової орієнтації;

5) відділ психолого-педагогічної реабілітації.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюється реабілітаційна комісія, склад і положення про яку затверджує директор Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб у Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджує директор Центру.

4. Умови зарахування до Центру

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводиться відповідно до законодавства.

Підставою для отримання соціальної послуги соціальної реабілітації є звернення потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації (його законного представника / члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування) до Центру із заявою, до якої додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю).

Рішення про надання соціальної послуги соціальної реабілітації з урахуванням ступеня індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації чи відмову в її наданні Центр приймає протягом 14 календарних днів з дати отримання:

звернення (заяви) потенційного отримувача суцільної послуги соціальної реабілітації / члена його сім'ї / його законного представника або рішення органу опіки та піклування;

путівки (направлення), виданої(го) структурним підрозділом.

З кожним потенційним отримувачем соціальної послуги соціальної реабілітації (його законним представником / уповноваженим членом його сім'ї або на підставі рішення органу опіки та піклування) не пізніше ніж через 3 робочі дні після прийняття рішення про надання соціальної послуги соціальної реабілітації укладається договір про її надання.

4.2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначає реабілітаційна комісія після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, практичні психологи, соціальні педагоги, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, інструктори з трудової адаптації та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватись на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточення, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначає реабілітаційна комісія.

4.7. Центр може визначати та затверджувати мережу груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей його діяльності.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Центру:

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу завдань;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Центром;

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, зокрема трудового;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

визначає структуру та штатний розпис Центру, які затверджуються в установленому порядку;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Центром.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

6.2. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва, добровільні та благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності. А також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Центр є неприбутковою установою. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Утримання Центру й оплата праці здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників Центру (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Центр має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері реалізації мети, завдань та напрямів діяльності Центру, визначених цим Положенням, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно із законодавством.

6.8. Центр повинен мати власний вебсайт з інформацією про нього, про керівництво Центру, дозвільну документацію, послуги, які надаються, та контактні дані Центру.

7. Припинення діяльності Центру

7.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

7.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру.

7.3. До комісії з припинення Центру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру.

7.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

7.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з припиненням Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.6. Центр вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту соціальної
та ветеранської політики Руслан СВІТЛИЙ