КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

02.10.2026 Київ № 831/11298

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», з метою сприяння соціальній підтримці киян – Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, киян – членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки» зміни, доповнивши пунктом 5 такого змісту:

«5. Затвердити Порядок надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України, що додається».

У зв'язку з цим пункти 5–8 рішення вважати пунктами 6–9 відповідно.

2. Унести до міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 (у редакції рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 99/10566), такі зміни:

2.1. У таблиці 1 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки позицію 1.8 викласти в такій редакції:

«

Підвищення соціальної захищеності мешканців / мешканок	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки для ефективної реадаптації та соціально-економічної реінтеграції ветеранів та ветеранок війни, зокрема Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	1.8. Забезпечення протезно-ортопедичними виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп з числа киян – Захисників та Захисниць України, у т. ч. протезування очей та протезування слуху відповідно до порядку, визначеного Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); компенсація витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в амбулаторних та/або стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока відповідно до порядку, визначеного Київською міською радою	2025–2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	Бюджет міста Києва	Всього:	1. Показник витрат, тис. грн:					
						173 696,40	Обсяг фінансових ресурсів, тис. грн			75 100,00	62 202,10	36 394,30
						2025 рік:	2. Показник продукту:					
						75 100,0	Загальна кількість одержувачів, осіб			2035	2211	2562
							Кількість одержувачів протезно-ортопедичного виробу, осіб			35	25	5
							Кількість одержувачів компенсації, осіб			2000	2186	2557
							з них:					
							жінок, осіб			700	800	870
							чоловіків, осіб			1300	1386	1687
						2026 рік:	3. Показник ефективності:					
						62 202,1	Середня вартість протезно-ортопедичного виробу на одну особу, грн			1 500 000,0	1 500 000,0	1 500 000,0
							Середній розмір компенсації, грн			11 300,0	11 300,0	11 300,0
						2027 рік:	4. Показник якості:					
						36 394,3	***Динаміка кількості одержувачів протезно-ортопедичних виробів, % до базового року			100,0	71,4	14,3
							***Динаміка кількості одержувачів компенсації, % до базового року			100,0	109,3	127,9

».

2.2. У таблиці 1 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки позицію 1.11 викласти в такій редакції:

«

Підвищення соціальної захищеності мешканців / мешканок	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки для ефективної реадаптації та соціально-економічної реінтеграції ветеранів та ветеранок	1.11. Забезпечення надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими	2025–2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	Бюджет міста Києва	Всього:	1. Показник витрат, тис. грн:					
						15 000,0	Обсяг фінансових ресурсів, тис. грн			5 000,0	5 000,0	5 000,0
						2025 рік:	2. Показник продукту:					

	війни, зокрема Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, з числа киян – Захисників та Захисниць України відповідно до порядку, визначеного Київською міською радою		Комунальна бюджетна установа «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ», Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат		5 000,0	Кількість осіб, забезпечених частковою компенсацією витрат для пристосування житлового приміщення, осіб			10	10	10
						2026 рік:	3. Показник ефективності:					
						5 000,0	Середній розмір часткової компенсації на одну особу, грн			500 000,0	500 000,0	500 000,0
						2027 рік:	4. Показник якості:					
						5 000,0	***Динаміка кількості одержувачів, % до базового року			100,0	100,0	100,0

».

2.3. У таблиці 1 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки позицію 1.18 викласти в такій редакції:

«

Підвищення соціальної захищеності мешканців / мешканок	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки для ефективної реадаптації та соціально-економічної реінтеграції ветеранів та ветеранок війни, зокрема Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	1.18. Часткова компенсація витрат за відпочинок (оздоровлення) на території України Захисників та Захисниць України з родиною (на період дії воєнного стану) відповідно до порядку, визначеного Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2025–2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	Бюджет міста Києва	Всього:	1. Показник витрат, тис. грн:					
						80 000,0	Обсяг фінансових ресурсів, тис. грн			2 400,0	38 200,0	39 400,0
						2025 рік:	2. Показник продукту:					
						2 400,0	Кількість одержувачів, осіб			200	3183	3283
						2026 рік:	3. Показник ефективності:					
						38 200,0	Середні витрати на одну особу, грн			12 000,0	12 000,0	12 000,0
						2027 рік:	4. Показник якості:					
						39 400,0	***Динаміка кількості одержувачів, % до базового року			100,0	1592,0	1642,0

».

2.4. У таблиці 1 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки позицію 1.19 викласти в такій редакції:

«

Підвищення соціальної захищеності мешканців / мешканок	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки для ефективної реадаптації та соціально-економічної	1.19. Надання соціальних послуг киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та	2023–2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	Бюджет міста Києва	Всього:	1. Показник витрат, тис. грн:					
						306 318,2	Обсяг фінансових ресурсів, тис. грн	21 183,8	60 000,0	38 970,0	78 935,3	107 229,1
						2023 рік:	2. Показник продукту:					

	реінтеграції ветеранів та ветеранок війни, зокрема Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	киянам – членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України		державної адміністрації), Комунальна бюджетна установа «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»		21 183,8	Кількість видів соціальних послуг, од.	10	10,0	10,0	10,0	10,0
						2024 рік:	Кількість користувачів, тис. грн	25	65,0	40,0	70,0	101,0
						60 000,0	з них:					
						2025 рік:	чоловіків, тис. грн	20	20,0	28,0	49,0	70,0
						38 970,0	жінок, тис. грн	5	25,0	12,0	21,0	31,0
						2026 рік:	3. Показник ефективності:					
						78 935,3	Середні витрати на одного користувача, грн	847,4	923,1	974,3	1127,6	1062,0
						2027 рік:	4. Показник якості:					
						107 229,1	*Динаміка кількості користувачів, % до базового року	100,0	260,0	160,0	280,0	404,0

».

2.5. У таблиці 1 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки позицію 1.26 викласти в такій редакції:

«

Підвищення соціальної захищеності мешканців / мешканок	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки для ефективної реадаптації та соціально-економічної реінтеграції ветеранів та ветеранок війни, зокрема Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	1.26. Забезпечення надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України відповідно до порядку, визначеного Київською міською радою	2023–2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна бюджетна установа «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»	Бюджет міста Києва	Всього:	1. Показник витрат, тис. грн:					
						569 600,0	Обсяг фінансових ресурсів, тис. грн	50 000	100 000,0	150 000,0	134 800,0	134 800,0
						2023 рік:	2. Показник продукту:					
						50 000,0	Кількість одержувачів, осіб, з них:	400	500	750	674	674
						2024 рік:	з них:					
						100 000,0	чоловіків, осіб	340	370	550	474	474
						2025 рік:	жінок, осіб	60	130	200	200	200
						150 000,0	Кількість створених робочих місць, од.	300	600	900	812	812
						2026 рік:	3. Показник ефективності:					
						134 800,0	Середній рівень грантової допомоги на одну особу, грн	125 000,0	200 000,0	200 000,0	200 000,0	200 000,0
						2027 рік:	4. Показник якості:					
						134 800,0	**Динаміка кількості охоплених осіб, % до базового року	100,0	125,0	187,5	134,8	134,8

».

2.6. У таблиці 1 Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки доповнити новою позицією 1.28 такого змісту:

«

Підвищення соціальної захищеності мешканців / мешканок	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки для ефективної реадаптації та соціально-економічної реінтеграції ветеранів та ветеранок війни, зокрема Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	1.28. Забезпечення надання одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання «Почесний Захисник / Захисниця міста Києва» та одному з членів сім'ї особи, якій присвоєно Звання посмертно відповідно до порядку, визначеного Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2026–2027	Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна бюджетна установа «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ», Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	Бюджет міста Києва	Всього:	1. Показник витрат, тис. грн:					
						400,0	Обсяг фінансових ресурсів, тис. грн				200,0	200,0
						2024 рік:	2. Показник продукту:					
						0,0	Кількість одержувачів, тис. осіб				10	10
						2025 рік:	з них:					
						0,0	чоловіків, тис. осіб		0	0	8	8
							жінок, тис. осіб		0	0	2	2
						2026 рік:	3. Показник ефективності:					
						200,0	Середній розмір винагороди, грн				20 000,0	20 000,0
						2027 рік:	4. Показник якості:					
						200,0	****Динаміка кількості одержувачів матеріальної допомоги, % до базового року				100,0	100,0

».

3. Оприлюднити це рішення в установленому законом порядку.

4. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА * СЕКРЕТАРІАТ * УКРАЇНА

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 01.10.2026 № 831/11298

ПОРЯДОК

надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України (далі – часткова компенсація) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік для виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 (у редакції рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 99/10566), на цю мету.

2. За цим Порядком часткову компенсацію можуть отримати особи з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України, у розумінні пунктів 10–15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які задекларували / зареєстрували місце проживання в житловому приміщенні (квартири / будинку) на території міста Києва не менше ніж за рік до дати подання заяви на отримання часткової компенсації.

II. Порядок звернення

3. З метою визначення потреби в пристосуванні житлового приміщення (квартири / будинку) та отримання відповідного висновку особи, зазначені в пункті 2 розділу I цього Порядку, або їх уповноважені представники до початку проведення робіт із пристосування житла мають звернутися із заявою, згідно з додатком 1 до цього Порядку, до Комунальної бюджетної установи «Київський

міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» (далі – «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»).

4. До заяви додаються:

4.1. Для громадян України – копія паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон / тимчасового посвідчення громадянина України / е-паспорта громадянина України / е-паспорта громадянина України для виїзду за кордон / е-документа, посвідчення про взяття на облік бездомної особи; для іноземців та осіб без громадянства – копія довідки про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання

4.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

4.3. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни / електронне посвідчення / витяг із Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

4.4. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, визначеною Міністерством охорони здоров'я України, або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (ЕКОПФО).

4.5. Копія рекомендацій, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності).

4.6. Копія висновку про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) (за наявності).

4.7. Копія індивідуального реабілітаційного плану (за наявності).

4.8. Копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності).

4.9. Копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення та технічний паспорт.

4.10. Згода (довільна форма) власника / співвласника (у разі, якщо житлове приміщення не перебуває у власності особи, зазначеної в пункті 2 розділу I цього Порядку, або в разі, якщо ця особа не є одноосібним власником).

4.11. Реквізити банківського рахунку (за стандартом IBAN), що належить особі, зазначеній в пункті 2 розділу I цього Порядку (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»).

Усі копії документів подаються разом з оригіналами для звірки.

ІІІ. Організація здійснення пристосування житлових приміщень

5. Для визначення потреби в пристосуванні житлового приміщення (квартири / будинку) до індивідуальних потреб, пов'язаних з обмеженням повсякденного функціонування для осіб, зазначених в пункті 2 розділу І цього Порядку, при «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» наказом керівника утворюється мультидисциплінарна команда.

До складу мультидисциплінарної команди входять фахівці, які працюють у штаті «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ». Також у порядку, установленому законодавством, можуть залучатися фахівці з інших установ, організацій, закладів (інженер, архітектор, фахівець, який може бути залучений для проведення аналізу архітектурних і технічних характеристик будівлі / приміщення тощо).

6. Завданням мультидисциплінарної команди є:

6.1. Визначення потреби у виконанні робіт / наданні послуг з пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) шляхом складання висновку щодо потреби за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, у якому фіксується невідповідність поточного стану житлового приміщення (квартири / будинку) потребам особи, зазначеної в пункті 2 розділу І цього Порядку, пов'язаних з обмеженням повсякденного функціонування, та перелік необхідних робіт / послуг із пристосування згідно з пунктом 11 цього розділу цього Порядку (надалі – висновок).

6.2. Мультидисциплінарна команда впродовж 10 робочих днів із дня надходження заяви здійснює обстеження житлового приміщення (квартири / будинку) за адресою місця проживання особи, зазначеної в пункті 2 розділу І цього Порядку (за попередньою домовленістю), та, у випадку визначення потреби в проведенні пристосування житлового приміщення (квартири / будинку), не пізніше п'яти робочих днів після обстеження складає висновок і здійснює фотофіксацію (за наявності технічної можливості).

7. Під час розгляду заяви мультидисциплінарна команда здійснює опитування особи, зазначеної в пункті 2 розділу І цього Порядку, з метою визначення її індивідуальних потреб, сприяння в отриманні інших послуг і консультацій.

8. Висновок складається з урахуванням ергономічності житлового приміщення (квартири / будинку), забезпечення безпеки особи, зазначеної в пункті 2 розділу І цього Порядку, та мінімізації ризиків травмування чи погіршення стану здоров'я, створення безбар'єрного простору та доступності.

9. Висновок складається у двох примірниках, засвідчується підписами членів мультидисциплінарної команди, особи, зазначеної в пункті 2 розділу І цього Порядку, та власником / співвласниками житлового приміщення (квартири / будинку) (за необхідності) (у разі неможливості підписання висновку власником / співвласниками подається їх заява про згоду на пристосування житлового приміщення (квартири / будинку)).

10. Один примірник висновку видається особі, зазначеній у пункті 2 розділу І цього Порядку, або його уповноваженому представникові.

11. Згідно з цим Порядком частковій компенсації підлягають витрати на пристосування житлового приміщення (квартири / будинку), а саме:

11.1. Розширення дверних прорізів, демонтаж і монтаж дверей.

11.2. Демонтаж порогів, лиштви.

11.3. Установлення порогового пандуса (рампа).

11.4. Облаштування туалету / ванної кімнати (зокрема, але не виключно, установлення поручнів біля унітаза, ванни / душу; об'єднання туалету та ванної кімнати шляхом усунення міжкімнатної перегородки; заміна унітаза на низький або підвісний із поручнями; установлення душових піддонів без бортиків (безбар'єрний душ); установлення неслизького підлогового покриття (демонтаж і монтаж)).

11.5. Облаштування кухні під інклюзивні / індивідуальні потреби особи, зазначеної в пункті 2 розділу I цього Порядку (зокрема, але не виключно, зниження висоти стільниць, мийок, варильних поверхонь; установлення висувних полиць та механізмів для легкого доступу (демонтаж і монтаж)).

11.6. Установлення поручнів, перил.

11.7. Перенесення розеток, електровимикачів.

11.8. Обладнання меблів дотягуючими елементами; переставлення меблів для створення вільного простору для маневрування кріслом колісним або для безпечного простору для ветеранів із порушенням зору.

11.9. Збільшення рівня освітлення, установлення освітлення з датчиками руху.

11.10. Інші види робіт / послуг, визначені за необхідності мультидисциплінарною командою та зафіксовані у висновку.

12. Компенсація надається виключно за виконання робіт / надання послуг, передбачених у пункті 11 цього розділу цього Порядку, які зафіксовані у висновку, а також включає вартість матеріалів та обладнання.

13. З метою виконання робіт / надання послуг із пристосування житлового приміщення особа, зазначена в пункті 2 розділу I цього Порядку, самостійно визначає виконавця робіт / послуг, здійснює закупівлю матеріалів, обладнання за власні кошти.

14. Для підтвердження виконаних робіт мультидисциплінарна команда «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» упродовж 10 робочих днів із дня надходження заяви повторно здійснює обстеження житлового приміщення (квартири / будинку) за адресою місця проживання особи, зазначеної в пункті 2 розділу I цього Порядку (за попередньою домовленістю), та не пізніше п'яти робочих днів після обстеження повторно складає висновок і здійснює фотофіксацію (за наявності технічної можливості) про виконані роботи, які відповідають пунктові 11 цього розділу цього Порядку. Висновок складається у двох примірниках, засвідчується підписами членів мультидисциплінарної команди та особи, зазначеної в пункті 2 розділу I цього Порядку. Один примірник висновку надається заявнику.

IV. Отримання часткової компенсації

15. Після проведення робіт щодо пристосування житлового приміщення (квартири / будинку), з урахуванням висновку, особа, зазначена в пункті 2 розділу I цього Порядку, звертається за наданням компенсації за кошти бюджету територіальної громади міста Києва.

16. Для отримання компенсації особа, зазначена в пункті 2 розділу I цього Порядку, або її уповноважений представник подає до «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» заяву для отримання часткової компенсації витрат на пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) згідно з додатком 3 до цього Порядку.

17. До заяви додаються:

17.1. Акт виконаних робіт / наданих послуг із пристосування житлового приміщення (квартири / будинку), у якому містяться реквізити сторін, перелік робіт (найменування, обсяг, одиниці виміру та вартість), загальна сума до оплати, підписи сторін і печатка (за наявності) та/або повторний висновок «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» із фотофіксацію (за наявності технічної можливості) про перелік виконаних робіт, які відповідають пунктові 11 розділу III цього Порядку.

17.2. Документи, які засвідчують вартість понесених ветераном витрат на пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) (платіжні документи, чеки, квитанції, банківські виписки).

18. Заява про надання компенсації разом із документами, передбаченими цим Порядком, приймаються до 01 грудня поточного року з дотриманням умов, передбачених у пунктах 16–17 цього розділу цього Порядку, та протягом трьох робочих днів передається на розгляд до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Для вирішення питання, пов'язаного з наданням часткової компенсації, Департамент може утворювати консультативно-дорадчий орган.

Термін розгляду Департаментом становить 30 робочих днів із дня надходження документів до Департаменту.

Заяви, що надійшли після 01 грудня, підлягають розгляду в наступному бюджетному періоді без повторного подання документів відповідно до пункту 22 розділу IV цього Порядку.

19. Розмір часткової компенсації визначається залежно від фактичних витрат понесених особами, зазначеними в пункті 2 розділу I цього Порядку, та не може перевищувати 500 (п'ятсот) тисяч гривень на особу і не більше 95 % від фактично сплачених коштів за пристосування житлового приміщення (квартири / будинку). Під час визначення розміру часткової компенсації не враховуються витрати, понесені особами, зазначеними в пункті 2 розділу I цього Порядку, на оплату банківських послуг.

20. У наданні часткової компенсації може бути відмовлено в разі якщо:

– особою, зазначеною в пункті 2 розділу I цього Порядку, не надані документи, передбачені пунктом 17 цього розділу цього Порядку;

– документи було подано пізніше 01 грудня поточного року;

– виявлено завідомо недостовірну інформацію в поданих документах.

21. Часткова компенсація надається на підставі наказу Департаменту, копія якого передається засобами інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», що діє на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД, до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

22. Надання часткової компенсації згідно з цим Порядком здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на поточний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку Департаменту.

23. Виплата часткової компенсації здійснюється Київським міським центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат шляхом перерахування коштів на соціальний рахунок банку (за стандартом IBAN), наданий особою, зазначеною в пункті 2 розділу I цього Порядку, або на багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина».

24. Дотримання чинного законодавства у сфері містобудівної діяльності та дотримання прав інших співвласників багатоквартирного будинку під час переобладнання квартири забезпечують особи, зазначені в пункті 2 розділу I цього Порядку.

25. Збір та обробка персональних даних осіб, зазначених у пункті 2 розділу I цього Порядку, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України (пункт 3 розділу II)

Комунальній бюджетній установі «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»

від_____
зареєстроване / задекларованe
місце проживання (перебування)
_____
(тел.)_____

ЗАЯВА

для визначення потреби в проведенні пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) відповідно до індивідуальних потреб, пов'язаних з обмеженням повсякденного функціонування, та видачі висновку

Я,

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік народження)
_____,

зареєстрована(-ий)
_____
_____

Контактний телефон
_____

Паспорт: серія____ №_____, виданий_____
_____ «____» _____ р.

Посвідчення особи з інвалідністю: серія_____ №_____, видане
_____ «____» _____ р.

Категорія: особа з інвалідністю внаслідок війни ___ групи.

Прошу здійснити обстеження житлового приміщення (квартири / будинку) за адресою_____
для визначення потреби в проведенні його пристосування відповідно до моїх індивідуальних потреб, пов'язаних з обмеженням повсякденного функціонування, та скласти висновок для можливості подальшого отримання компенсації за виконані роботи / надані послуги з пристосування житлового приміщення.

Короткий опис потреб щодо пристосування житлового приміщення:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

До заяви додаю:

1. Для громадян України – копію паспорта громадянина України / паспорта громадянина України для виїзду за кордон / тимчасового посвідчення громадянина України / е-паспорта громадянина України / е-паспорта громадянина України для виїзду за кордон / е-документа, посвідчення про взяття на облік бездомної особи; для іноземців та осіб без громадянства – копію довідки про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання.

2. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

3. Копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни / електронне посвідчення / витяг із Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

4. Копію довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, визначеною Міністерством охорони здоров'я України, або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (ЕКОПФО).

5. Копію рекомендацій, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності).

6. Копію висновку про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) (за наявності).

7. Копію індивідуального реабілітаційного плану (за наявності).

8. Копію індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності).

9. Копію документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення та технічний паспорт.

10. Згоду (довільна форма) власника / співвласника (у разі, якщо житлове приміщення не перебуває у власності ветерана або в разі, якщо ветеран не є одноосібним власником).

11. Реквізити банківського рахунку (за стандартом IBAN).

12. Згоду на обробку персональних даних.

«____» _____ 20___ року _____

(підпис заявника, уповноваженого представника)

Заяву та документи прийняв(-ла) _____ _____

(підпис) (прізвище відповідальної особи)

Додаток 2
до Порядку надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України (підпункт 6.1 пункт 6 розділу III)

ВИСНОВОК

невідповідності поточного стану житлового приміщення (квартири / будинку) потребам особи з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, пов'язаних з обмеженням повсякденного функціонування

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи:

_____

Адреса житлового приміщення:

_____

Телефон

_____

Загальна інформація про отримувача соціальної послуги		
☐ користувач крісла колісного	☐ механічне крісло колісне	☐ електричне крісло колісне
вага крісла колісного _____	ширина крісла колісного (включно із колесами) _____	☐ допоміжний засіб для ходьби
☐ обмежена здатність до ходьби	☐ порушення слуху	☐ порушення зору
радіус розвороту мобільного пристрою		

Коментарі:

_____

_____

_____

_____

_____

Виявлені проблемні місця в будинку		
☐ вхід у будинок	☐ вхід у квартиру	☐ передпокій
☐ ванна кімната	☐ туалет	☐ кухня
☐ доступ на 2 поверх (сходи)	☐ спальня	☐ вітальня

Загальна інформація про житло
Тип помешкання ☐ приватний будинок / частина приватного будинку (кількість поверхів _____) ☐ квартира (поверх _____) ☐ гуртожиток (поверх _____) ☐ інше (зазначити) _____ _____ Коментарі: _____ _____ _____

Вхід до будинку, вхідна група			
Коментарі: _____ _____ _____ _____	У наявності	Модифіковано	Потребує модифікації
☐ Вхідні двері. Перевірено ширину вхідних дверей вхідної групи будинку _____			
☐ Потрібен пандус для дверного порога. Висота дверного порога _____			
Радіус відкривання дверей і зазор			

Житло					
Чи доступні такі приміщення?	Так	Ні		Так	Ні
Кухня			Санвузол		
Спальня			Вітальня		
Балкон / лоджія			Інше:		
Коментарі: _____ _____ _____ _____					

Загальна інформація	У наявності	Модифіковано	Потребує модифікації
1	2	3	4
Широкий коридор			
Поверхня: дерево / ламінат / плитка			
Дверний отвір			
Широкий дверний пройом _____			
Рекомендований розмір дверей _____			
Демонтувати двері			
Установити спеціальні петлі з можливістю відкривання + 4 см			
Зворотний напрямок відкривання			
Встановити розсувні двері			
Дверна фурнітура подовжена			
Дверна фурнітура у вигляді важеля			
Освітлення			
Доступні вимикачі світла (нижнє / дистанційне керування) клавішні вимикачі з підсвіткою (краще встановлювати в передпокої, спальні, коридорах, кухні). Висота розеток, вимикачів: _____ від підлоги			
Освітлення з датчиком руху			
Освітлення з таймером			

Світлодіодна полоса підсвітки, довжина _____			
Електрика			
Додаткові електричні розетки для підключення освітлювальних приладів			
Доступ до розеток (нижнє / дистанційне керування)			
Висота розташування електричних розеток – висота крісла колісного			
Доступ з кімнати в кімнату			
Потрібна стельова рейка			
Засіб для переміщення в ліжку			
Засіб для переміщення у ванній кімнаті			
Засіб для переміщення з кімнати в кімнату (мобільний підйомник)			
Інше			
Загальна безпека			
Додаткове освітлення			
Зовнішнє освітлення з датчиком руху			
Сигналізація датчика чадного газу			
Стандартна пожежна сигналізація			
Візуальна пожежна сигналізація			
Стандартний дверний замок, висота _____			
Візуальний дверний замок			
Дверний дзвінок – рівень крісла колісного			
Стандартний дверний дзвінок			
Візуальний дверний дзвінок			
Дверний дзвінок – рівень крісла колісного			
Меблі м'які ☐ висота меблів _____ _____ ☐ жорсткість ☐ підлокітники ☐ Інші меблі _____ _____			
Інше			

Місця, де можна спіткнутися (включно, але без обмеження таким переліком:			
Килимки			
Електричні шнури			
Нещільне килимове покриття			
Килимове покриття з низьким ворсом			
Килимове покриття з високим ворсом			
Пошкодження покриття підлоги			
Кухня			
Заземлення розеток			
Кути стільниці гладкі або заокруглені			
Змінна висота стільниці є перевагою (70-106 см)			
Побутова техніка			
Кухонна плита з духовкою ☐ Керування розташоване спереду ☐ Варильна поверхня гладка ☐ Індикаторні лампочки варильної поверхні ☐ Вбудована духова шафа (висота крісла колісного) ☐ Дзеркальна поверхня над плитою (для контролю приготування)			
Доступ до мікрохвильової пічки (не надто глибоко на стільниці) Висота розміщення _____ від підлоги			
Холодильник Потреба в зміні напрямку відкривання дверцят холодильника (Л/П)			
Посудомийна машина з фронтальним або висувним керуванням			
Потреба в піднятті посудомийної машини на 15–20 см			
Шафи / шухляди			
Настінні шафи занадто ☐ високо – опустити на _____см від підлоги ☐ низько – підняти на _____см від підлоги			
Розмістити додаткові шафи або окремі полиці			
Висота стільниці _____			

Пересувний стіл на колесах або еквівалент для приготування їжі			
Доступні тумби з висотою не менше ніж 15 см від підлоги для запобігання ударам пальцями на ногах			
Висувні полиці / кошики (повне висування)			
Полиці висувні для кутових шаф			
Ручки на дверцятах і шухлядах дизайн _____			
Раковина / кран			
Змішувачі з ручним довгим важелем			
Змішувач з витяжним виливом			
Керування змішувачем розташоване збоку від раковини для полегшення доступу			
Глибина кухонної мийки _____ см для полегшення доступу та зменшення згинання			
Відкритий простір під мийкою (перевірте захист або ізоляцію від ошпарювання)			
Наявність точок хапання			
Ванна кімната			
Розміри кімнати (не менше ніж 5 кв. м), необхідні для розвороту крісла колісного			
Достатній простір для маневру			
Неслизьке покриття підлоги			
Поручні			
Посилення стіни			
Посилена стеля для розміщення стельових підйомників / рейок			
Доступ до раковини			
Доступ до дверей			
Ширина дверей достатня			
Радіус відкривання дверей відповідний			
Рекомендуються розсувні двері			
Душова / ванна			
Неслизьке покриття підлоги / піддону душової			
Сидіння для душу /стільчик / крісло			
Поручні			
Безбар'єрність душової кабіни			

□ без піддона; □ без бокових скляних / пластикових стінок; □ шторка			
Підйомник для ванни			
Ручна душова лійка			
Душова лійка на висувній штанзі з регулюванням висоти			
Поворотне сидіння / дошка для переміщення у ванну			
Вхід без сходинок			
Унітаз			
Спеціальне сидіння для унітаза для збільшення висоти			
Настінний унітаз відповідної висоти			
Настінні поручні			
Умивальник / змішувач			
Змішувач з ручним довгим важелем			
Підвісна стільниця для раковини			
Опущене / нахилене дзеркало			
Зберігання речей (предметів) на висоті крісла колісного			
Умивальник: □ висота □ ширина □ посилена підтримка раковини			
Спальня			
Достатній простір для маневру			
Достатнє освітлення			
Достатня ширина дверей			
Відповідний радіус відкривання дверей			
Рекомендуються розсувні двері			
Посилена стеля для розміщення стельових підйомників / рейок			
Доступні вбудовані шафи з висотою від підлоги не менше ніж 15 см для запобігання ударам пальцями на ногах			
Доступне зберігання у шафі			
Розсувні або двостворкові двері			
Полиці глибиною менше ніж _____ см, висотою _____ см			
Регульовані полиці та штанги для вішаків			

Наявність точок хапання			

Інше (за необхідності):

_____

_____

_____

_____

_____

Дата обстеження _____

Підпис ветерана _____

Підпис власника / власників житлового приміщення

_____

Підписи членів МК _____

Додаток 3
до Порядку надання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири/будинку) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України (пункт 16 розділу IV)

Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від_____
зареєстроване / задекларованe
місце проживання (перебування)
_____
(тел.) _____

ЗАЯВА

для отримання часткової компенсації витрат для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) особі з інвалідністю внаслідок війни I групи, II групи з обмеженими можливостями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою технічних та інших засобів реабілітації, із числа киян – Захисників та Захисниць України

Я,

_____

(прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік народження)

_____,

зареєстрована(-ий)

_____

_____

Контактний телефон _____.

Паспорт: серія_____ № _____, виданий _____
_____ «____» _____ р.

Посвідчення особи з інвалідністю: серія_____ № _____, видане
_____ «____» _____ р.

Категорія: особа з інвалідністю внаслідок війни _____ групи.

Прошу виплатити одноразову матеріальну допомогу на часткову компенсацію витрат, здійснених мною для пристосування житлового приміщення (квартири / будинку), згідно з доданими документами:

1. Акт виконаних робіт /наданих послуг з пристосування житлового приміщення (квартири / будинку), у якому містяться реквізити сторін, перелік робіт (найменування, обсяг, одиниці виміру та вартість), загальна сума до оплати, підписи сторін та (за наявності) печатка та/або повторний висновок «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» з фотофіксацію (за наявності технічної можливості) про перелік виконаних робіт, які відповідають пунктові 11 Порядку;
2. Документи, які засвідчують вартість понесених витрат на пристосування житлового приміщення (квартири / будинку) (платіжні документи (чеки, квитанції, банківські виписки).

«____»_____ 20___ року _____
(підпис заявника, уповноваженого представника)

Заяву та документи прийняв(-ла) _____ _____
(підпис) (прізвище відповідальної особи)