



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

19 грудня 2025 року

№ 906

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста Києва, які виховують троє і більше дітей, у 2026 – 2027 роках

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 року № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям», міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519), та з метою соціальної підтримки багатодітних сімей в місті Києві

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста Києва, які виховують троє і більше дітей, у 2026 – 2027 роках, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення, але не раніше 01 січня 2026 року.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Максим БУЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

19 грудня 2025 року № 906

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста
Києва, які виховують троє і більше дітей, у 2026 – 2027 роках**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста Києва, які виховують троє і більше дітей (далі – щорічна матеріальна допомога), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік для виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки (далі – міська цільова програма «Турбота»), затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 52/10519), в межах видатків, передбачених на цю мету.

2. Щорічна матеріальна допомога надається особам, які перебувають на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України в місті Києві як отримувачі допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (далі – державна допомога), призначеної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 року № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям».

3. Щорічна матеріальна допомога виплачується один раз на рік, після надходження відповідного фінансування на реєстраційний рахунок Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, в розмірі, передбаченому міською цільовою програмою «Турбота» на кожну дитину, на яку у відповідному році органами Пенсійного фонду України призначено державну допомогу.

4. Для отримання щорічної матеріальної допомоги один з батьків дітей, який є отримувачем державної допомоги, подає до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) заяву про виплату

щорічної матеріальної допомоги або надсилає таку заяву засобами поштового зв'язку чи на адресу електронної пошти Департаменту за формою, що додається.

До заяви додаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія свідоцтва про народження дитини (на кожну дитину, на яку призначено державну допомогу);

копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для осіб, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи, або місце проживання яких задеклароване/зареєстроване у місті Києві);

відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щорічної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»), (за бажанням).

5. Подані заяви про надання щорічної матеріальної допомоги та додані до них документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, реєструються та розглядаються Департаментом у місячний строк.

За результатами розгляду Департамент приймає відповідне рішення та інформує Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат про необхідність проведення виплати щорічної матеріальної допомоги.

6. Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні щорічної матеріальної допомоги з обґрунтуванням підстав Департамент письмово повідомляє заявника у п'ятиденний строк після його прийняття.

7. Рішення про відмову у наданні щорічної матеріальної допомоги може бути оскаржено відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

8. Рішення про відмову/припинення виплати щорічної матеріальної допомоги приймається у випадках:

якщо особа, яка подала заяву про виплату щорічної матеріальної допомоги, не належить до осіб, зазначених в пункті 2 цього Порядку;

відсутності фінансування, передбаченого на цю мету міською цільовою програмою «Турбота»;

припинення виплати державної допомоги;

надходження до Департаменту заяви від отримувача щорічної матеріальної допомоги про відмову від її отримання.

9. Нарахування щорічної матеріальної допомоги та перерахування коштів для її виплати здійснюється Київським міським центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат після проведення звірки з даними Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) щодо призначеної державної допомоги.

10. Виплата щорічної матеріальної допомоги за попередній рік особам, зазначеним в пункті 2 цього Порядку, які вчасно подали заяву про виплату щорічної матеріальної допомоги, але не отримали її з незалежних від них причин, здійснюється в поточному році.

11. Виплата щорічної матеріальної допомоги за цим Порядком здійснюється:

особам, які є утримувачами багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», – шляхом зарахування коштів на картковий рахунок, відкритий у банку, що є учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»;

у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», – на рахунок у банку, відомості про номер якого надані заявником;

особам, які не мають багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» та не надали відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щорічної матеріальної допомоги – відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 662), та Порядку виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279.

12. У разі виникнення переплати щорічної матеріальної допомоги здійснюється утримання надмірно виплачених коштів згідно із законодавством.

13. Збір та обробка персональних даних отримувачів щорічної матеріальної

допомоги здійснюється органами, які беруть участь в реалізації цього Порядку, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**Заступник директора Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**



Галина ДОВГАНЧИН

Додаток
до Порядку надання одноразової
матеріальної допомоги
багатодітним сім'ям міста Києва,
які виховують троє і більше
дітей, у 2026 – 2027 роках
(пункт 4)

Департамент соціальної та
ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

(власне ім'я, прізвище, по батькові (за
наявності))

проживаю за адресою:

контактний телефон

Заява
про виплату щорічної матеріальної допомоги

Прошу надати щорічну матеріальну допомогу багатодітній сім'ї міста
Києва, яка виховує троє і більше дітей, у _____ році.
(вказати рік)

На обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України в м. Києві як
одержувач допомоги на дитину/дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, яку
призначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13
березня 2019 року № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки
багатодітним сім'ям»:

перебуваю/не перебуваю;
(підкреслити)

До заяви додаю копії (підкреслити/вказати потрібне):

- ☐ документа, що посвідчує особу;
- ☐ документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-
платників податків (картка платника податків);
- ☐ свідоцтва про народження дітей (на кожну дитину, на яку призначено
державну допомогу);
- ☐ посвідчення батьків багатодітної сім'ї;
- ☐ довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- ☐ відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN);
- ☐ інших документів _____

Продовження додатка

Прошу, за умови надання щорічної матеріальної допомоги багатодітній сім'ї міста Києва, яка виховує троє і більше дітей, кошти перераховувати:

- ☐ на картковий рахунок «Муніципальна картка «Картка киянина»;
- ☐ на рахунок у банку

☐ через організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги за місцем проживання _____ /.
(найменування організації)

Достовірність наданих відомостей та документів підтверджую.

Мене поінформовано про те, що у разі зміни обставин, які можуть вплинути на виплату щорічної матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста Києва, які виховують троє і більше дітей, я повинен/повинна повідомити про це Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) особисто або шляхом надіслання документів/відомостей засобами поштового зв'язку чи на адресу електронної пошти.

Я, _____, даю згоду на обробку моїх персональних даних, які необхідні для виплати щорічної матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста Києва, які виховують троє і більше дітей за умови дотримання вимог щодо їх захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (дата)

_____ (підпис)



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20 ____ № _____

На № 051-30972 від 22.12.2025 р.

**Департамент соціальної
та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ,
03165

*Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта*

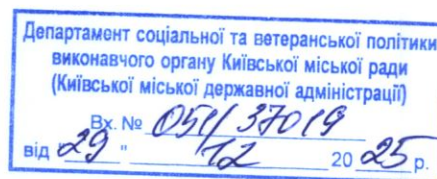
Надсилаємо наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 грудня 2025 року № 906 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям міста Києва, які виховують троє і більше дітей, у 2026 – 2027 роках», зареєстрований в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 23 грудня 2025 року за № 265/1582.

Додаток: на 18 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної
реєстрації нормативно-
правових актів Київського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України**

Лілія СОКОЛОВА

Уфимцев Сергій 541 00 41



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00](#)
Підписувач [Соколова Лілія Олександрівна](#)
Дійсний з [06.11.2025 10:48:43](#) по [06.11.2027 10:48:43](#)

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 9138/8-25 від 24.12.2025