



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

05 листопада 2025 року

№ 411

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, які повернулися з полону

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023-2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 (у редакції рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 99/10566), та з метою соціальної підтримки окремих категорій мешканців міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, які повернулися з полону, що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Максим БУЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної
та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

обшитою 1015 року № 411

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, які повернулися з полону

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги киянам - Захисникам та Захисницям України, які повернулися з полону (далі – матеріальна допомога), за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023-2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 (у редакції рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 99/10566), в межах видатків, передбачених на цю мету.

2. Для цілей цього Порядку під терміном Захисник, Захисниця України розуміються кияни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон) встановлено один із таких статусів:

учасник бойових дій – у розумінні пунктів 19-25 частини першої статті 6 Закону;

особи з інвалідністю внаслідок війни – у розумінні пунктів 11 - 16 частини другої статті 7 Закону.

3. Матеріальна допомога надається одноразово в розмірі 45 000 гривень Захисникам та Захисницям України, що перебували у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване у місті Києві або вони взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в межах територіальної громади міста Києва на дату звернення для отримання матеріальної допомоги.

4. Матеріальна допомога особам, зазначеним в пункті 2 цього Порядку, надається на підставі особистої заяви або заяви їх представника про надання матеріальної допомоги (далі - заява), яка подається:

у паперовій формі - через Комунальну бюджетну установу «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» (далі – КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ);

в електронній формі - з використанням інформаційно - комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі - Портал послуг).

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України, або паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм (ID-карта), або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідки на постійне проживання;

реєстраційного номеру облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

паперової форми витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у місті Києві;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для осіб, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві або місце проживання яких задеклароване/зареєстроване у місті Києві);

документа, що підтверджує статус особи відповідно до пункту 2 цього Порядку, або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яким підтверджується факт перебування особи в полоні, або виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

документа, що підтверджує повноваження представника;

відомості про номер соціального банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»);

інші документи, передбачені законодавством, що підтверджують перебування у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах (за наявності).

У разі подання документів у паперовій формі через КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ надаються також їх оригінали для звірки з копіями.

5. КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ перевіряє повноту поданих в паперовій формі документів і в дводенний строк передає їх до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

6. У разі подання заяви в електронній формі з використанням Порталу послуг, до заяви додаються скановані копії оригіналів документів, передбачених пунктом 4 цього Порядку.

Після завантаження заяви та необхідних документів, передбачених пунктом 4 цього Порядку, в особистому електронному кабінеті користувача на Порталі послуг заява та скановані копії оригіналів документів засвідчуються кваліфікованим електронним підписом заявника або його представника відповідно до вимог законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Уповноважена особа Департаменту перевіряє повноту і правильність документів, завантажених до Порталу послуг і накладає власний кваліфікований електронний підпис.

Формування пакету документів в електронній формі припиняється, якщо:
документи надані не в повному обсязі;
не відповідають вимогам цього Порядку.

7. Заяви та додані до них документи, що надійшли до Департаменту, розглядаються у місячний строк.

Про прийняте рішення Департамент повідомляє заявника, у тому числі через особистий електронний кабінет користувача на Порталі послуг.

8. Надання матеріальної допомоги здійснюється в порядку черговості за датою звернення особи, зазначеної в пункті 2 цього Порядку, або її уповноваженого представника.

9. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено, якщо:
особою не надані документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку;
особа не належить до категорій, зазначених в пункті 2 цього Порядку;
відсутнє фінансування, передбачене міською цільовою програмою «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 (у редакції рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2025 року № 99/10566), в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

10. Матеріальна допомога надається на підставі наказу Департаменту, копія якого передається засобами інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», що діє на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД, до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

11. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Київським міським центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, шляхом перерахування коштів на соціальний рахунок банку (за стандартом IBAN), наданий заявником, або на багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина».

12. Органи, які беруть участь в реалізації цього Порядку, під час збору та обробки персональних даних заявників на отримання матеріальної допомоги забезпечують дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**Заступник директора
Департаменту соціальної та
ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**



Галина ДОВГАНЧИН



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 №

На № 051-27206 від 05.11.2025 р.

**Департамент соціальної
та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ,
03165

*Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта*

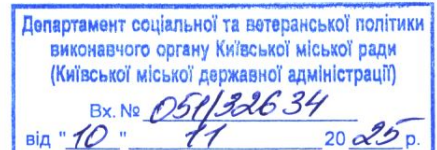
Надсилаємо наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 листопада 2025 року № 711 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, які повернулися з полону», зареєстрований в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 07 листопада 2025 року за № 235/1552.

Додаток: на 14 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної
реєстрації нормативно-
правових актів Київського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України**

Лілія СОКОЛОВА

Уфімцев Сергій 541 00 41



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 06.11.2025 10:48:43 по 06.11.2027 10:48:43

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 3822/8-25 від 10.11.2025