

## ПАМ'ЯТКА

щодо проведення публічних закупівель та відповідальності за незаконні дії  
у сфері публічних закупівель в установах соціальної сфери,  
підпорядкованих Департаменту соціальної та ветеранської  
політики виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

### 1. ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Проведення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб в установах соціальної сфери, підпорядкованих Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Установи) здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про публічні закупівлі»;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178;
- Наказ «Про попередню оплату товарів, робіт та послуг на бюджетні кошти у 2025 році» № 11 від 10.01.2025

### 2. РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ ПРИ ПЛАНУВАННІ ТА ЗДІЙСНЕННІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ:

1. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org).
2. Забезпечення належного обґрунтування доцільності закупівлі, у тому числі обґрунтування обсягів закупівлі, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, очікуваної вартості закупівлі, структурним підрозділом замовника, який є ініціатором закупівлі відповідно до прийнятих внутрішніх політик закупівель.
3. Запобігання та виявлення корупції під час проведення процедури закупівлі у частині договірної роботи у вигляді антикорупційних застережень.
4. Попередній аналіз контрагентів на предмет відсутності корупційних правопорушень, із подальшим візуванням проєктів прямих договорів уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції.
5. Аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби.

### 3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Суб'єкти публічних закупівель під час проведення публічних закупівель повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою Замовника.
2. Суб'єктам проведення публічних закупівель заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.
3. Суб'єкти зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання публічної закупівлі.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

Стаття 65-1 «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення» Закону України «Про запобігання корупції» передбачає, що за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадових осіб, юридичних осіб публічного права та фізичних осіб, які виконують функції публічного права, передбачено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність у встановленому законом порядку.



Сертифікат 3FAA9288358EC003040000016AC2C00BB91BB00

Підписувач Світлий Руслан Валентинович

Дійсний з 20.06.2023 14:20:09 по 20.06.2025 14:20:09



051-11265 від 01.05.2025

## Адміністративна відповідальність:

- порушення законодавства про закупівлі (ст. 164-14 КУпАП);
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (ст. 172-5 КУпАП);
- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 172-7 КУпАП);
- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень (ст. 172-8 КУпАП).

## Кримінальна відповідальність:

- привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем (ст. 191 ККУ);
- зловживання владою або службовим становищем (ст. 364 ККУ);
- службове підроблення (ст. 366 ККУ);
- викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження (ст. 357 ККУ);
- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою (ст. 368 ККУ).

Із Законами України «Про публічні закупівлі»  
та «Про запобігання корупції»  
ознайомлений(на)  
уповноважена особа у сфері публічних закупівель

\_\_\_\_\_ (підпис)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВА-  
НИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000016AC2C00BB91BB00

Підписувач Світлий Руслан Валентинович

Дійсний з 20.06.2023 14:20:09 по 20.06.2025 14:20:09

Департамент соціальної та вете-  
ранської політики



051-11265 від 01.05.2025