

ПАМ'ЯТКА

щодо проведення публічних закупівель та відповідальності за незаконні дії у сфері публічних закупівель в Департаменті соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ:

Проведення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про публічні закупівлі»;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178;
- Порядку ведення договірної роботи в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2016 № 208;
- Порядку взаємодії між структурними підрозділами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час планування та проведення закупівель, затвердженого наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.03.2023 № 58;
- Положення про уповноважену особу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.12.2021 № 384;
- Порядку проведення моніторингу цін для здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти, затвердженого наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.01.2022 № 14.

2. РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ ПРИ ПЛАНУВАННІ ТА ЗДІЙСНЕННІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ:

1. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org).
2. Забезпечення належного обґрунтування доцільності закупівлі, у тому числі обґрунтування обсягів закупівлі, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, очікуваної вартості закупівлі, структурним підрозділом замовника, який є ініціатором закупівлі відповідно до прийнятих внутрішніх політик закупівель.
3. Запобігання та виявлення корупції під час проведення процедури закупівлі у частині договірної роботи у вигляді антикорупційних застережень.
4. Попередній аналіз контрагентів на предмет відсутності корупційних правопорушень, із подальшим візуванням проєктів прямих договорів уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції.
5. Аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби.
6. Отримання від керівників структурних підрозділів необхідної інформації про потреби у товарах, роботах та послугах.
7. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення на власному вебсайті замовника (або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів, суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання державного сектору економіки) згідно з рекомендаціями постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710.

3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Суб'єкти публічних закупівель під час проведення публічних закупівель повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою Замовника.

2. Суб'єктам проведення публічних закупівель заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

3. Суб'єкти зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання публічної закупівлі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

Стаття 65-1 «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення» Закону України «Про запобігання корупції» передбачає, що за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадових осіб, юридичних осіб публічного права притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Адміністративна відповідальність:

- порушення законодавства про закупівлі (ст. 164-14 КУпАП);
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (ст. 172-5 КУпАП);
- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 172-7 КУпАП);
- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень (ст. 172-8 КУпАП).

Кримінальна відповідальність:

- привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем (ст. 191 ККУ);
- зловживання владою або службовим становищем (ст. 364 ККУ);
- службове підроблення (ст. 366 ККУ);
- викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження (ст. 357 ККУ);
- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою (ст. 368 ККУ).

Із Законами України «Про публічні закупівлі»
та «Про запобігання корупції»
ознайомлений(на)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.