



Копія

УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.06.2024

№ 558

Про внесення змін до Положення
про Київський міський
комунальний центр комплексної
реабілітації для осіб з інвалідністю
внаслідок інтелектуальних
порушень «Трамплін»

Відповідно до Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339:

1. Унести зміни до Положення про Київський міський комунальний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 квітня 2008 року № 571 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 травня 2019 року № 957), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському комунальному центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін» забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Київський міський комунальний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін», у порядку, встановленому законодавством.

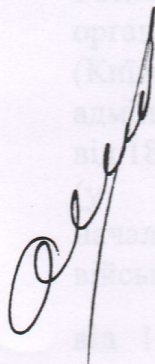
002877

2

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення
самоврядних повноважень Хонду М. П.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник

Сергій ПОПКО



Положення
про Київський міський комунальний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю наслідком інтелектуальних порушень «Трайпінг»
(ідентифікаційний код 25916674)
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 18 квітня 2008 року № 571

(у редакції розпорядження
начальника Київської міської
військової адміністрації

від 12 червня 2024 року № 558)

Положення

про Київський міський комунальний центр комплексної реабілітації для
осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін»

(ідентифікаційний код 25916674)

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Київський міський комунальний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін» (далі – КМКЦ «Трамплін») є реабілітаційною установою, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі – Осіб), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнень і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

КМКЦ «Трамплін» забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

1.2. КМКЦ «Трамплін» заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.3. Засновником та власником КМКЦ «Трамплін» є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. КМКЦ «Трамплін» утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2000 року № 143/864 «Про фінансову підтримку Центру трудової реабілітації та відділення соціально-побутової абілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва» та перейменовано згідно з рішенням Київської міської ради від 09 лютого 2017 року № 823/1827 «Про перейменування Центру обліку бездомних громадян та Центру трудової реабілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва з відділенням соціально-побутової адаптації».

1.5. КМКЦ «Трамплін» розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.6. КМКЦ «Трамплін» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської ради, наказами директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.7. КМКЦ «Трамплін» має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Повне найменування: Київський міський комунальний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін».

Скорочене найменування: КМКЦ «Трамплін».

1.9. Місцезнаходження КМКЦ «Трамплін»: проспект Свободи, 26, м. Київ, 04215.

1.10. КМКЦ «Трамплін» здійснює цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

II. Завдання установи

2.1. КМКЦ «Трамплін» забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції в суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) із соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами КМКЦ «Трамплін»;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

сприяння у встановленні опіки чи піклування в разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. КМКЦ «Трамплін» у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (у межах міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію в установі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування установи та/або до місця їхнього проживання / перебування.

2.3. КМКЦ «Трамплін» забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в установі.

III. Структура КМКЦ «Трамплін»

3.1. КМКЦ «Трамплін» може мати такі структурні підрозділи:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення денного перебування з елементами соціально-трудової реабілітації для осіб з інвалідністю з інтелектуальними порушеннями;
- 3) сектор фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 4) відділення трудової реабілітації / працетерапії (трудоі майстерні);
- 5) відділ господарського забезпечення.

3.2. Робота структурних підрозділів забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора КМКЦ «Трамплін».

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у КМКЦ «Трамплін» створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором КМКЦ «Трамплін».

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб у КМКЦ «Трамплін» може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором КМКЦ «Трамплін».

IV. Умови зарахування до КМКЦ «Трамплін» та організація реабілітаційного процесу

4.1. Направлення та зарахування Осіб до КМКЦ «Трамплін» проводяться відповідно до законодавства.

4.2. До КМКЦ «Трамплін» не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для Особи та її оточення.

7

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначає реабілітаційна комісія після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу є Особи, їх батьки або законні представники, соціальні педагоги, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес спрямований на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточення, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Установа може визначати та затверджувати мережу груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління установою

5.1. КМКЦ «Трамплін» очолює директор, якого призначає на посаду директор Департаменту на конкурсній основі за контактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор КМКЦ «Трамплін»:

організовує роботу КМКЦ «Трамплін», несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу завдань;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за КМКЦ «Трамплін»;

організовує виконання КМКЦ «Трамплін» державних стандартів соціальних послуг;

визначає структуру КМКЦ «Трамплін» та положення про структурні підрозділи;

забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, здійснює заходи з поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання та виявлення корупції, уживає заходів щодо недопущення та врегулювання

конфлікту інтересів у разі його виникнення;
розробляє проект положення про КМКЦ «Трамплін»;
забезпечує дотримання КМКЦ «Трамплін» правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни;
представляє установу в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами КМКЦ «Трамплін»;
укладає договори;
у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників КМКЦ «Трамплін», застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;
здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
затверджує правила внутрішнього розпорядку, зокрема й трудового;
вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;
відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність КМКЦ «Трамплін» здійснюється відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

6.2. Майно КМКЦ «Трамплін» є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. КМКЦ «Трамплін» має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. КМКЦ «Трамплін» веде оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність надається до Департаменту та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

6.4. КМКЦ «Трамплін» має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов, у межах затверджених бюджетних призначень та штатної чисельності) такі структурні підрозділи, як трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, сектори, що провадять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором КМКЦ «Трамплін».

6.5. КМКЦ «Трамплін» має право укладати договори про співробітництво.

6.6. Фінансове забезпечення КМКЦ «Трамплін» здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством.

6.7. Доходи КМКЦ «Трамплін» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.8. КМКЦ «Трамплін» дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. Ліквідація та реорганізація

7.1. Діяльність КМКЦ «Трамплін» припиняється в разі реорганізації або ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

7.2. У разі припинення працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного напрямку або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Директор Департаменту соціальної
та ветеранської політики

Руслан СВІТЛИЙ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст
відділу редагування документів та
випуску розпоряджувачів
контролю аналітичного
забезпечення керівництва апарату

14.06.2024



Тетяна Панченко

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

(дет.м) арк.

Головний спеціаліст відділу редагування
документів та виходу розпоряджень управління
контрольно-аналітичного забезпечення керівництва
апарату

Анастасія ПАНЧЕНКО

14 травня 2024 року

