**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ,**

**до оголошених 28.02.2025 Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) конкурсів на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів**

1. Конкурсна пропозиція подається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 № 296 та заповнюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 № 296.

2. До конкурсної пропозиції додаються документи зазначені в оголошенні про проведення конкурсів на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів від 28.02.2025**,** передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» та від 01.06.2020 № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення».

2.1. Конкурсна пропозиція може містити і інші документи, якими підтверджується зокрема, що учасник конкурсу погоджується з наступним, а саме:

* що строк надання послуги може бути подовжено за умови відповідного фінансування, але не більше, ніж на три роки з дати укладання договору,
* що кількість отримувачів соціальних послуг може бути збільшена для покриття зазначеної потреби в межах бюджетного фінансування,
* що вартість соціальної послуги, зазначеної в конкурсній пропозиції учасника, розрахована відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та за можливості подати незалежний висновок чи інший експертний документ щодо підтвердження економічно-обгрунтованої вартості соціальної послуги та/чи наказ надавача соціальної послуги про затвердження тарифу на надання соціальної послуги з калькуляцію/розрахунками тощо.

3. Кожна сторінка аркуша конкурсної пропозиції учасника конкурсу повинна бути пронумерована, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника (у разі наявності - відбиток печатки учасника).

4. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та склеєна на звороті останнього аркушу, із зазначенням кількості прошитих сторінок, та скріплена підписом уповноваженої особи учасника (у разі наявності - відбитком печатки учасника).

5. Конкурсна пропозиція подається до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з оголошенням про проведення конкурсу в паперовій та електронній формах, поштою або особисто уповноваженою особою учасника конкурсу (із пред’явленням нею документів, що підтверджують такі повноваження), у заклеєному та опечатаному відбитком печатки в місцях склеювання конверті чи коробці (поштовій коробці, що забезпечує збереження вмісту).

6. На конверті чи коробці зазначається: найменування учасника конкурсу;
код ЄДРПОУ/ІПН учасника конкурсу; його адреса (місцезнаходження), телефон,
е-mail; номер та дата оголошення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів**,** найменування соціальної послуги, щодо якої подається конкурсна пропозиція (повинна відповідати оголошенню);
адреса замовника; зазначення дати та часу, до якого не відкривається конкурсна пропозиція.