

Заява про участь у конкурсі

Дата реєстрації заяви	10.02.2025
Реєстраційний номер	N07
Код громадського об'єднання згідно з ЄДРПОУ	25884313
Найменування громадського об'єднання	Всеукраїнська молодіжна громадська організація "Спілка молодих державних службовців України"
Дата реєстрації громадського об'єднання	24.07.2000
Назва проекту	Жіноче лідерство без обмежень
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект	Підвищення управлінського та лідерського потенціалу жінок, сприяння їх участі у процесах прийняття рішень
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) проекту, тис. грн	150 тис. грн
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на виконання (реалізацію) проекту, тис. грн	150 тис. грн
Загальна сума внеску громадського об'єднання у співфінансуванні проекту, тис. грн	71 500 грн
Строк виконання (реалізації) проекту	01.03.2025 – 01.12.2025

Прізвище та ім'я керівника громадського об'єднання, місцезнаходження громадського об'єднання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	Міненко Єгор Сергійович, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 34, к. 704, тел. 0633441044, mail@smdsu.org.ua
Прізвище та ім'я керівника проекту, місцезнаходження громадського об'єднання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	Міненко Єгор Сергійович, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 34, к. 704, тел. 0633441044, mail@smdsu.org.ua

Цією заявою підтверджую (відсутність/наявність) фактів порушення громадського об'єднання вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання (було/не було) застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник громадського
об'єднання



Єгор МІНЕНКО

01.02.2025

ОПИС проекту

Реєстраційний номер

1. Мета проекту - Забезпечити розвиток ключових навичок управління та лідерства серед жінок, що сприятиме подоланню кадрового голоду в державних органах та місцевому самоврядуванні, а також створенню нових можливостей для жінок у сфері прийняття державних рішень.

2. Актуальність проекту - В умовах війни Україна стикається з відтоком кадрів у державному секторі. Жінки, які складають значну частину населення, залишаються недостатньо представленими у процесах прийняття рішень. Посилення їхнього впливу не лише компенсує кадровий дефіцит, але й сприяє якісному управлінню, більшій соціальній відповідальності та стабільності державної політики.

3. Цільова аудиторія проекту - Жінки, що працюють у державному управлінні; Представниці місцевого самоврядування; Активістки громадських організацій; Молоді жінки, які прагнуть розвиватися у сфері публічного управління.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) проекту

Короткострокові	1. Проведення 10 тренінгів з управлінських навичок; 2. Залучення 150 учасниць до програми; 3. Проведення 5 менторських зустрічей з успішними жінками-керівниками; 4. Випуск онлайн-курсу "Жіноче лідерство".
Довгострокові	1. Підвищення рівня представництва жінок у керівних структурах; 2. Створення жіночої професійної мережі для підтримки та обміну досвідом; 3. Посилення жіночого впливу на формування державної політики; 4. Формування стійкої кадрової бази для державного управління.
Кількісні показники досягнення	1. 150 учасниць програми; 2. 10 проведених тренінгів; 3. 5 менторських сесій; 4. 1 онлайн-курс; 5. 30% учасниць, які отримають кар'єрне просування протягом року.
Якісні показники досягнення	1. Посилення лідерських навичок жінок; 2. Підвищення рівня залученості жінок у процеси прийняття рішень; 3. Розширення мережі професійних контактів серед учасниць; 4. Покращення ефективності державного управління через участь більшої кількості кваліфікованих спеціалісток.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) проекту; кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проекту, у тому числі зазначається

вплив проекту на жінок і чоловіків)

5. Учасники виконання (реалізації) проекту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю, з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб, з них жінок
1	10 тренінгів	150/150	150/15	150/15
2	5 менторських сесій	150/150	150/15	150/15
3	онлайн-курс	3/0	3/0	3/0

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією проекту)
В рамках реалізації проекту «Жіноче лідерство без обмежень» планується охопити 150 жінок-учасниць, які візьмуть участь у тренінгах, менторських зустрічах та онлайн-курсі.

Окрім безпосередніх учасниць, проект матиме ширший інформаційний вплив через соціальні мережі, вебплатформи, ЗМІ та партнерські організації, що дозволить охопити щонайменше 5 000 осіб, зацікавлених у темі жіночого лідерства, державного управління та громадської діяльності.

7. План виконання (реалізації) проекту

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Підготовчий етап	Розробка програми тренінгів та онлайн-курсу	Формування навчального плану, визначення основних тем, підбір тренерів та спікерів	01.03.2025 – 31.03.2025	Міненко Єгор, Керівник проекту
	Створення інформаційної кампанії	Розробка рекламних матеріалів, створення сторінки проекту, поширення інформації через соціальні мережі та медіа	15.03.2025 – 15.04.2025	Міненко Єгор, Керівник проекту
	Відбір учасниць програми	Оголошення прийому заявок, обробка анкет, формування списку учасниць	01.04.2025 – 30.04.2025	Міненко Єгор, Керівник проекту

Основний етап	Проведення тренінгів з управлінських навичок	Організація та проведення 10 тренінгів у форматі офлайн/онлайн	01.05.2025 – 30.09.2025	Міненко Єгор, Керівник проєкту
	Організація менторських зустрічей	Проведення 5 зустрічей із жінками-керівницями різних рівнів	01.06.2025 – 31.10.2025	Міненко Єгор, Керівник проєкту
	Запуск онлайн-курсу «Жіноче лідерство»	Розробка відеоуроків, інтерактивних завдань та тестів, запуск платформи	01.07.2025 – 30.11.2025	Міненко Єгор, Керівник проєкту
Заключний етап	Оцінка результатів проєкту	Проведення анкетування учасниць, аналіз ефективності заходів, підготовка підсумкового звіту	01.11.2025 – 30.11.2025	Міненко Єгор, Керівник проєкту
	Створення професійної жіночої мережі	Формування онлайн-спільноти лідерок	01.11.2025 – 01.12.2025	Міненко Єгор, Керівник проєкту

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) проєкту (зазначаються найменування засобів масової інформації, вебсайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості Інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту здійснюватиметься через офіційний вебсайт громадської організації, сторінки у соціальних мережах (Facebook, Instagram), а також публікації у національних та регіональних медіа. Протягом усього періоду реалізації проєкту (березень – грудень 2025 року) планується регулярне висвітлення подій через дописи, фото- та відеозвіти, інтерв'ю з учасницями, пресрелізи та партнерські інформаційні ресурси.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у виконання (реалізації) проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)

- Київська міська молодіжна рада при Київській міській раді, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36, 0683981662, Руданецька Софія, Секретар, Інформаційний супровід, волонтерська підтримка.
- Міжнародна асоціація студентів політичної науки в Україні, м. Київ, вул.Володимирська, б. 60, Борсук Артур, +380 97 279 47 00, керівник виконавчого комітету, Інформаційний супровід, волонтерська підтримка.
- Фонд підтримки української молоді, м. Київ, вул. Братів Зерових, б 14-а, к. 33, Ожегова Ганна, бухгалтер, +380 63 345 16 42, Інформаційний супровід,



волонтерська підтримка.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску громадського об'єднання) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

Послуги модератора тренінгів: модератор забезпечує ефективне проведення 10 тренінгів, координацію роботи тренерів та учасниць, створення комфортного середовища для навчання. Ставка відповідає середнім ринковим цінам на подібні послуги.

Послуги фасилітатора стратегічної сесії: фасилітатор проводить стратегічні сесії, які є ключовими для аналізу викликів та напрацювання стратегій розвитку жіночого лідерства. Висока вартість пояснюється залученням висококваліфікованого експерта.

Розробка відеоуроків, інтерактивних завдань та тестів для онлайн-курсу включає розробку сценаріїв, зйомку та монтаж відео, інтерактивні завдання, тестові модулі. Це дозволяє створити якісний навчальний контент для онлайн-освіти.

Послуги професійного фотографа/відеографа необхідні для документування заходів проекту, створення фото- та відеоматеріалів для звітності, просування у соціальних мережах.

Послуги SMM-менеджера необхідні для забезпечення інформаційного супроводу проекту у соцмережах, комунікація з аудиторією, просування контенту.

Послуги таргетолога: таргетована реклама дозволяє залучити більше учасниць та розширити охоплення інформаційної кампанії.

Оренда звукового обладнання, петличного мікрофона та гарнітури використовується для якісного звукового супроводу тренінгів та запису онлайн-курсу.

Послуги харчування учасниць: забезпечення учасниць харчуванням під час тривалих офлайн-заходів підвищує їхню продуктивність та комфорт.

Придбання води в тарі 0,5 л для учасниць є важливою для збереження працездатності учасниць під час заходів.

Ці витрати обґрунтовані з урахуванням ринкових цін, особливостей реалізації проекту та принципу раціонального використання коштів, що забезпечує максимальну ефективність реалізації заходів.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням)

До команди проекту входитимуть керівник проекту, координатор заходів, тренери та

експерти з питань управління і лідерства, а також волонтери для організаційної підтримки. Матеріально-технічне забезпечення включатиме оренду приміщень для проведення тренінгів та менторських зустрічей, технічне обладнання (ноутбуки, проектори, звукопідсилююча апаратура), а також розробку та розповсюдження навчальних матеріалів. Методичне забезпечення передбачає розробку програми тренінгів, підготовку онлайн-курсу «Жіноче лідерство» та створення інформаційних матеріалів для учасниць. Громадське об'єднання здійснюватиме організацію заходів, координацію учасниць, комунікацію із залученими експертами та медіа, а також моніторинг і оцінку ефективності проекту.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) проекту, після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проекту

Після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів результати проекту «Жіноче лідерство без обмежень» матимуть довготривалий ефект і будуть використовуватися для подальшого розвитку жіночого лідерства та управлінської спроможності. Онлайн-курс «Жіноче лідерство» залишиться у відкритому доступі, що дозволить ширшій аудиторії жінок отримувати необхідні знання та навички. Створена під час проекту жіноча професійна мережа продовжить функціонувати як платформа для обміну досвідом, нетворкінгу та підтримки учасниць. Для подальшого розвитку ініціативи можливими джерелами фінансування можуть стати міжнародні гранти (наприклад, Вишеградський фонд, Програма ЄС «Горизонт Європа», гранти ООН Жінки), співпраця з приватним сектором та соціально відповідальними компаніями, а також підтримка з боку державних органів та місцевого самоврядування. Організація планує масштабувати проєкт, розширивши кількість учасниць та створивши регіональні осередки жіночого лідерства, а також впровадити менторську програму для підтримки випускниць проєкту, що сприятиме їхньому кар'єрному розвитку та залученню до процесів прийняття рішень на місцевому та державному рівнях.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання виконати (реалізувати) проєкт - програма заходів, список тренерів, презентації та фотозвіт.

Керівник громадського
об'єднання



Єгор МІНЕНКО

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) проекту, розробленого громадським
об'єднанням**

Реєстраційний номер

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів місцевого бюджету, гривень	Власний внесок громадського об'єднання, гривень	Загальна сума коштів, гривень
		К-ть	К-ть год	В-ть за од.			
Усього витрат за кошторисом					150000	71500	221500
1.	Послуги модератора тренінгів	1	20	1500	30000	0	30000
2.	Послуги фасилітатора стратегічної сесії	1	15	3000	45000	0	45000
3.	Розробка відеоуроків, інтерактивних завдань та тестів для запуску онлайн курсу (комплексна послуга)	1	-	40000	40000	0	40000
4.	Послуги професійного фотографа/відеографа	1	35	500	17500	0	17500
5.	Послуги SMM менеджера	1		15000	0	15000	15000
6.	Послуги таргетолога	1		25000	0	25000	25000
7.	Оренда звукового обладнання, петличного мікрофона та гарнітури	1		8000	0	8000	8000

8.	Послуги харчування	5	-	7000	17500	17500	35000
6.	Придбання води в тарі 0,5 л. для учасниць	300	-	20	0	6000	6000

Керівник громадського
об'єднання



Єгор МІНЕНКО

Довідка про надходження конкурсної пропозиції

Видана

Єгору Міненку

ВМГО «Спілка молодих державних службовців України»

Про те, що для участі у конкурсі з визначення проектів, розроблених громадськими об'єднаннями, для виконання яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2025 році, отримано такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1);
- 2) опис проекту за встановленою формою (додаток 2);
- 3) кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту, за встановленою формою (додаток 3);
- 4) листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) проекту або готовність долучитися до його організації органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) проекту;
- 5) копію статуту громадської об'єднання, завіреного печаткою громадського об'єднання;
- 6) копію рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 7) інформацію про діяльність, зокрема досвід виконання (реалізації) проекту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо громадське об'єднання зареєстровано менш ніж за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, джерела фінансування громадського об'єднання, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;
- 8) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Дата реєстрації заявки:

Реєстраційний номер:

Підпис та прізвище особи, що отримала документ