



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

24 січня 2025 року

№ *28*

Про затвердження Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративну процедуру», на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міських ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 та з метою подальшої підтримки малозахищених верств населення міста Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

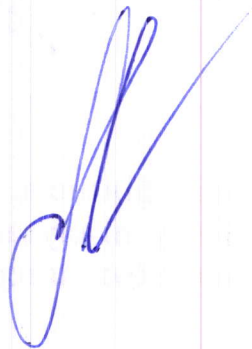
від 26 січня 2022 року № 16 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 03 лютого 2022 року за № 50/711;

від 26 травня 2023 року № 130 «Про внесення змін до наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 січня 2022 року № 16», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 08 червня 2023 року за № 106/964.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконувачка обов'язків
директора Департаменту



Любов РІЯКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

24 січня 2025 року № 28

ПОРЯДОК

**надання одноразової адресної матеріальної допомоги
малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм та умови надання коштів з бюджету міста Києва малозабезпеченим киянам, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, як особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та не можуть подолати їх без сторонньої підтримки, в межах реалізації міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога (далі – матеріальна допомога) є виключно грошовою виплатою, яка є безповоротною допомогою та надається малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам: пенсіонерам, особам з інвалідністю, особам, які мають на утриманні дитину з інвалідністю до 18 років, працездатним особам, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, які опинилися в складних життєвих обставинах та не можуть подолати їх без сторонньої підтримки.

Матеріальна допомога не є обов'язковою грошовою виплатою, передбаченою чинним законодавством України, а є додатковою допомогою малозабезпеченій особі, яка надається для вирішення конкретних життєвих обставин.

3. Повторно матеріальна допомога може надаватись також при виникненні форс-мажорних обставин таких як шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією; смерть близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей) тощо.

4. Право на отримання матеріальної допомоги мають малозабезпечені особи, які опинилися в складних життєвих обставинах, місце проживання (перебування) яких задеклароване/зареєстроване в місті Києві на дату

звернення для отримання матеріальної допомоги та на дату отримання цієї матеріальної допомоги.

5. До чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини малозабезпечених осіб належать:

- похилий вік;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;
- необхідність проведення складного і дорогого лікування;
- інвалідність;
- бездомність;
- безробіття;
- поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
- ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- жорстоке поводження з дитиною;
- наси́льство за ознакою статі;
- домашнє насильство;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- смерть близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей).

II. Порядок подання та розгляду заяв для отримання матеріальної допомоги

1. Для отримання матеріальної допомоги малозабезпечена особа, яка опинилася в складних життєвих обставинах або її законний представник звертається особисто або через засоби поштового зв'язку до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або до управлінь (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – ЦНАП) з письмовою заявою на отримання матеріальної допомоги (далі – заява), відповідно до додатку до цього Порядку.

Також заява може бути подана в електронній формі через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та через Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві, із використанням електронного цифрового підпису.

До заяви додаються копії:

паспорта громадянина України або посвідки на тимчасове проживання; документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, іншого документа, який надає право на пільгу (у разі наявності);

довідки про призначення групи інвалідності (із зазначенням відсотку втрати працездатності) або довідки про відсоток втрати працездатності (для осіб з інвалідністю);

довідки з банку із зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку для безготівкового отримання соціальних виплат від держави, зокрема: пенсії, допомоги, субсидії тощо;

документів, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для киян, які опинилися в складних життєвих обставинах) (виписка з амбулаторію; рахунок-фактура про отриманні медичні послуги; сертифікати про медичні препарати та/або матеріали; копія свідоцтва про смерть, рахунок-фактура про отриманні ритуальні послуги тощо);

довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення з місця роботи, навчання; Київського міського центру зайнятості – для непрацюючих; Державної податкової служби України – які займаються підприємницькою діяльністю, тощо (окрім довідок про розмір пенсії та/або державних соціальних допомог).

У разі, якщо звертається законний представник особи/уповноважена особа, він/вона подає разом із зазначеними документами свій паспорт та документ, що підтверджує його повноваження, як законного представника особи/уповноваженої особи.

Якщо документи подаються особисто або через засоби поштового зв'язку, довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення з місця роботи, навчання; Київського міського центру зайнятості – для непрацюючих; з Державної податкової служби України – які займаються підприємницькою діяльністю, тощо (окрім довідок про розмір пенсії та/або державних соціальних допомог) подаються в оригіналі, також пред'являються оригінали всіх інших документів для звірки з копіями.

2. Для отримання матеріальної допомоги заява та документи, зазначені у пункті 1 розділу II цього Порядку подаються не пізніше 15 грудня поточного року.

3. Адміністратор ЦНАПу не пізніше наступного робочого дня після реєстрації заяви передає її разом з доданими документами до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

4. Матеріальна допомога може надаватися Департаментом за депутатськими зверненнями при наявності заяви та доданих до неї документів, зазначених в пункті 1 розділу II цього Порядку.

5. Департамент використовує інформацію про розмір пенсії та державної соціальної допомоги, що виплачується малозабезпеченим особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, які звернулися за наданням матеріальної допомоги, з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики України або даних, які наведені у довідках, виданих органами, що виплачують таким особам пенсії та/або державну соціальну допомогу. У разі неможливості автоматичного отримання зазначеної інформації, особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги надає інформацію особисто.

До складу сім'ї особи включаються: чоловік, дружина; рідні, усиновлені діти цих осіб віком до вісімнадцяти років, а також діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до досягнення двадцяти трьох років і які не мають власних сімей; неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками.

6. Заяви розглядаються відповідно до Законів України «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги» та «Про звернення громадян».

7. Департамент, опрацьовуючи заяву, використовує інформацію про осіб, місце проживання яких задеклароване/зареєстроване в одному домогосподарстві, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

8. Для вирішення питань надання матеріальної допомоги у Департаменті утворюється консультативно-дорадчий орган (далі – Комісія), персональний склад якого затверджується наказом директора Департаменту.

9. У разі неможливості надання інформації про доходи всіх членів сім'ї, рішення про кількість осіб, доходи яких будуть враховані для визначення права для отримання матеріальної допомоги, приймається Комісією на підставі наявних підтвердних документів, або письмового пояснення особи.

10. Збір та обробка персональних даних малозабезпечених осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Розмір матеріальної допомоги

1. Розмір матеріальної допомоги визначається індивідуально з урахуванням обставин (соціального статусу (категорії) особи/сім'ї, матеріального, сімейного стану, тощо) в кожному конкретному випадку шляхом перевірки інформації викладеної в заяві та наданих документах, які спонукали малозабезпечену особу, яка опинилася в складних життєвих обставинах, звернутися за її отриманням з урахуванням рекомендацій Комісії.

2. Середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців перед місяцем звернення не повинен перевищувати два прожиткових мінімуми, встановлених на 01 січня поточного року для осіб, які втратили працездатність, на одну особу.

При визначенні права особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах, на отримання матеріальної допомоги Департамент керується Порядком обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632.

3. Матеріальна допомога виплачується на підставі наказів Департаменту у розмірі від 500 (п'ятисот) гривень, але не більше двадцятикратного розміру прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленого на 01 січня поточного року.

4. Прийняте рішення про надання матеріальної допомоги або про відмову у наданні (з обґрунтуванням підстав) Департамент передає не пізніше наступного робочого дня з дати його прийняття до ЦНАПу через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та через Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві в електронній формі або в паперовій формі, якщо документи були подані особисто або через засоби поштового зв'язку, для подальшої передачі малозабезпеченій особі або її законному представнику.

5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у випадках:

якщо особа, яка подала заяву на отримання допомоги, не належить до переліку осіб, зазначених в пункті 2 розділу I цього Порядку;

якщо малозабезпеченою особою, яка опинилася в складних життєвих обставинах, не надані документи, зазначені у пункті 1 розділу II цього Порядку;

якщо малозабезпеченою особою, яка опинилася в складних життєвих обставинах, надані документи після 15 грудня поточного року;

якщо кошти, передбачені міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, на поточний рік для надання матеріальної допомоги, використані в повному обсязі.

IV. Порядок виплати матеріальної допомоги

1. Матеріальна допомога виплачується в безготівковій або готівковій формі.

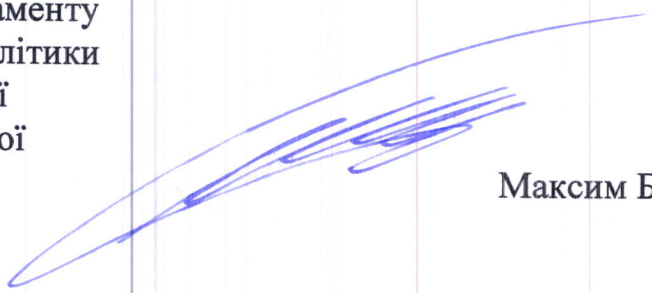
Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) поданий разом із пакетом документів, передбачених пунктом 1 розділу II цього Порядку, або на рахунок багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»» (у разі наявності).

У разі відсутності у особи багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»», виплата матеріальної допомоги проводиться у готівковій (безготівковій) формі за місцем отримання пенсії/державної соціальної допомоги/за відомістю.

2. Виплата матеріальної допомоги здійснюється після надходження відповідного фінансування, в межах затверджених асигнувань передбачених на цю мету, відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617.

3. У разі смерті малозабезпеченої особи, яка опинилася в складних життєвих обставинах, якій було ухвалено рішення щодо виділення матеріальної допомоги, грошові кошти не виплачуються членам її сім'ї або громадянам, які зобов'язалися її поховати, оскільки ця допомога є адресною та призначається і надається безпосередньо особі, яка потребувала допомоги.

Заступник директора Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



Максим БУЧЕНКО

Додаток
до Порядку надання одноразової
адресної матеріальної допомоги
малозабезпеченим киянам, які
опинилися в складних життєвих
обставинах
(абзац перший пункту 1 розділу II)

Київському міському голові

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
від _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
мешкаю за адресою:
м. Київ, індекс _____
вул. _____
телефон: _____
статус ВПО: так ☐ ні ☐

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову адресну матеріальну допомогу _____

Усвідомлюю, що надані мною відомості про доходи та майно, що вплинули або могли вплинути на прийняте рішення щодо призначення/перерахунку соціальної допомоги/компенсації, будуть перевірені згідно із законодавством України.

Мене поінформовано про те, що в разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання мною соціальної допомоги/компенсації, я повинен/повинна повідомити про це.

Про відмову у призначенні/про припинення виплати призначеної соціальної допомоги/компенсації та/або про повернення надміру виплачених коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан сім'ї мене попереджено.

« _____ » _____ 20 ____ року

_____ (підпис)



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

04.02.2025 № 5225/11-25к

На № _____ від _____ 20__

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

проспект Любомира Гузара, 7,
м. Київ, 03165

Про повернення нормативно-правового акта після державної реєстрації

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 січня 2025 року № 28 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах», зареєстрований 06 лютого 2025 року за № 20/1337.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 19 арк. в 1 прим.

**Начальник Управління
державної реєстрації
нормативно-правових актів**

Лілія СОКОЛОВА

Світлана Плакида 5410352

