



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

23 грудня 2024 року

№ 472

**Про затвердження Порядку
забезпечення санаторно-
курортним лікуванням
окремих категорій мешканців
міста Києва**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, з метою соціальної підтримки вразливих верств населення міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням окремих категорій мешканців міста Києва, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 квітня 2022 року № 56 «Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення окремих категорій мешканців міста Києва», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 13 квітня 2022 року за № 93/754.
3. Цей наказ набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

23 грудня 2024 року № *442*

ПОРЯДОК
забезпечення санаторно-курортним лікуванням окремих категорій
мешканців міста Києва

1. Цей Порядок визначає підстави та умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (яким виповнилось 18 років), постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, місце проживання яких задеклароване/зареєстроване в місті Києві, за рахунок коштів, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, в межах видатків, передбачених на цю мету на відповідний рік.

2. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) здійснює:

закупівлю, у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та у межах фінансування, послуг із санаторно-курортного лікування (далі – путівки) для осіб, визначених у пункті 3 цього Порядку, за цінами, визначеними на підставі фактичної вартості в залежності від місця проживання, харчування та лікування, згідно із Законом України «Про ціни і ціноутворення» терміном перебування 18 календарних днів, а для осіб з інвалідністю із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) I і II груп – 35 календарних днів;

розподіл путівок між управліннями соціальної та ветеранської політики/соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Управління) пропорційно кількості осіб, визначених у пункті 3 цього Порядку, які перебувають на обліку в Управліннях для отримання путівки.

3. Управління, відповідно до медичних рекомендацій, в порядку черговості забезпечують безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів:

осіб з інвалідністю, на яких поширюється дія Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (яким виповнилось 18 років), постраждалих учасників Революції Гідності, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітей війни, на яких поширюється дія Закону України «Про соціальний захист дітей війни»;

ветеранів праці, на яких поширюється дія Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, з яким Департаментом укладено договір за результатами проведених закупівель.

4. У разі, коли особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, мають право на санаторно-курортне лікування за кількома законами України, їм надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

5. Путівками без лікування забезпечуються особи, що супроводжують виключно тих осіб з інвалідністю I групи, яким шляхом експертного обстеження медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність (за винятком осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку, які забезпечуються путівками до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів).

Особи з інвалідністю I групи, що не потребують супроводу, надають довідку закладу охорони здоров'я про здатність обслуговувати себе самостійно.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

6. Особи, зазначені в пункті 3 цього Порядку, забезпечуються путівками не частіше, ніж один раз на рік (з січня по грудень) в порядку черговості відповідно до надходження путівок.

Особи з інвалідністю внаслідок війни забезпечуються путівками позачергово.

7. Для отримання путівки особи, зазначені в пункті 3 цього Порядку, звертаються до Управління за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (внутрішньо переміщені особи – за фактичним місцем проживання) із заявою про забезпечення санаторно-курортним лікуванням (далі – заява) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22 січня 2018 року № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 лютого 2018 року за № 163/31615.

8. Разом із заявою особами зазначеними в пункті 3 цього Порядку подаються такі документи:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія документа, який засвідчує право особи на отримання пільг;

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для осіб, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи, або місце проживання яких задеклароване/зареєстроване у місті Києві);

форма первинної облікової документації № 070/о «Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (далі – медична довідка за формою № 070/о).

Всі документи подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

9. Відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання та інші відомості щодо осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку, необхідні для

отримання санаторно-курортного лікування, перевіряються Управлінням відповідно до статей 16, 48 Закону України «Про адміністративну процедуру».

10. Після закінчення строку дії медичної довідки за формою 070/о, але не рідше, ніж один раз на три роки, особи, зазначені в пункті 3 цього Порядку, подають нову таку довідку. У разі неподання медичної довідки за формою 070/о, особа, яка понад три роки перебуває в Управлінні на обліку для забезпечення путівкою, знімається з обліку.

11. У разі, коли особа зазначена в пункті 3 цього Порядку, забезпечена путівкою за місцем обліку, повторне взяття на облік здійснюється на підставі документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку. Якщо строк дії медичної довідки за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, не закінчився, подається копія (дублікат) такої довідки.

12. Грошова компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, за продовження строку лікування, а також грошова компенсація замість путівки не передбачена міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617.

13. Особа, яка перебуває на обліку в Управлінні та одержала в поточному році путівку за рахунок коштів державного бюджету, не забезпечується путівкою за рахунок коштів, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, та знімається з обліку.

14. З метою підтвердження факту пропозиції Управлінням путівки, у разі відмови особи, зазначеної у пункті 3 цього Порядку, від путівки складається акт про відмову від санаторно-курортного лікування (путівки)/ненадання згоди на санаторно-курортне лікування (путівку) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22 січня 2018 року № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 лютого 2018 року за № 163/31615 та долучається до матеріалів особової справи особи, задля поадельшого зберігання.

15. Управління здійснюють:

консультацію громадян щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням;

перевірку наявності та відповідності вимогам чинного законодавства та цього Порядку документів, які є підставою для надання путівки;

реєстрацію заяв з повним пакетом документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, у журналі обліку осіб для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22 січня 2018 року № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 лютого 2018 року за № 163/31615, та формування справ;

видачу путівок відповідно до їх надходжень;

подання до 15 грудня поточного року Департаменту інформації про чисельність осіб, узятих на облік для забезпечення путівками за кошти місцевого бюджету;

подання до 02 числа місяця, що настає за звітним, Департаменту інформації про стан забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку;

інші повноваження, передбачені цим Порядком.

16. Збір інформації та обробка персональних даних осіб, зазначених в пункті 3 цього Порядку, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Заступник директора Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)



Світлана НАЗАРЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул.Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

01.01 2025 № 506/II-24к

На № _____ від _____ 20__

Департамент соціальної та ветеранської
політики виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

проспект Любомира Гузара, 7,
м. Київ, 03165

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 грудня 2024 року № 472 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням окремих категорій мешканців міста Києва», зареєстрований 31 грудня 2024 року за № 225/1317.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 15 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника Управління
державної реєстрації
нормативно-правових актів**

Світлана Плакида 5410352

Лілія СОКОЛОВА