



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

12 грудня 2024 року

№ 453

Про затвердження Порядку забезпечення киян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», та на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, з метою соціальної підтримки окремих категорій населення міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення киян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації), що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2025 року, але не раніше моменту його офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор

(Підпис)
Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

12 грудня 2024 року № *453*

ПОРЯДОК

забезпечення киян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення киян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) (далі – засоби реабілітації) за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, в межах видатків, передбачених на цю мету.

2. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) здійснює закупівлю засобів реабілітації відповідно до законодавства про публічні закупівлі.

3. Ціни на засоби реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення міста Києва визначаються на підставі фактичної вартості виробу в розмірі, що не перевищує граничної ціни засобу реабілітації, встановленої відповідно до Граничних цін на допоміжні засоби реабілітації (технічні та інші засоби реабілітації) для осіб з інвалідністю, в тому числі для осіб, інвалідність яких настала внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 06 серпня 2019 року № 1208, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 серпня 2019 року за № 1003/33974 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 18 січня 2023 року № 24).

4. Засоби реабілітації виготовляються та/або постачаються підприємствами незалежно від форми власності, їх відокремленими структурними підрозділами (далі – Підприємства).

5. Для забезпечення координації дій з питань щодо забезпечення киян засобами реабілітації в Департаменті може діяти Комісія з питань забезпечення киян засобами реабілітації.

6. Департамент або управління соціальної та ветеранської політики/соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління), опрацьовуючи заяви про забезпечення засобами реабілітації, використовують інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання у місті Києві осіб, зазначених у пункті 9 цього Порядку, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

7. Збір та обробка персональних даних осіб, що виявили бажання отримати засоби реабілітації, їх законних представників, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Облік та звітність (реєстрація заяв, формування особових справ тощо) щодо забезпечення засобами реабілітації здійснюється Департаментом або Управлінням в залежності від місця видачі відповідних засобів реабілітації.

9. Засобами реабілітації забезпечуються особи, місце проживання яких зареєстроване/задеклароване в межах територіальної громади міста Києва, а саме:

- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю;
- діти з порушеннями опорно-рухового апарату;
- жінки, дівчата після мастектомії, секторальної резекції молочної залози, квадрантектomії та з порушеннями розвитку молочних залоз;
- особи похилого віку.

10. До засобів реабілітації, якими забезпечуються особи, зазначені в пункті 9 цього Порядку, належать:

- протезно-ортопедичні вироби, у тому числі ортопедичне взуття;
- спеціальні засоби для самообслуговування та догляду;
- засоби для пересування;
- допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому;
- меблі та оснащення;
- спеціальні засоби для орієнтування, спілкування та обміну інформацією.

11. Особи, зазначені в пункті 9 цього Порядку, забезпечуються засобами реабілітації на підставі висновків лікарсько-консультативних комісій державних і комунальних закладів охорони здоров'я (далі – ЛКК) чи рішень військово-лікарських комісій (далі – ВЛК) незалежно від встановлення їм інвалідності.

12. Медичні показання для забезпечення засобами реабілітації визначаються для:

- дітей з інвалідністю та інших осіб – ЛКК з оформленням відповідного висновку;

- осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які досягли шестирічного віку (для забезпечення кріслами колісними з електроприводом для пересування у

приміщенні) та осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю з 14 років (для забезпечення кріслами колісними з електроприводом для пересування поза межами приміщення або електроскутером) – Центральною медико-соціальною експертною комісією Міністерства охорони здоров'я України (далі - МСЕК).

13. Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, особи похилого віку забезпечуються:

двома парами ортопедичного взуття на один рік;

якщо група інвалідності встановлена строком на один рік – однією парою ортопедичного взуття;

діти з інвалідністю віком до семи років – двома парами ортопедичного взуття строком на шість місяців;

діти з інвалідністю віком від семи до вісімнадцяти років – двома парами ортопедичного взуття строком на вісім місяців.

14. Жінки, дівчата після мастектомії, секторальної резекції молочної залози, квадрантектомії та з порушеннями розвитку молочних залоз забезпечуються протезами молочної залози обов'язково з ліфами для їх кріплення та в разі потреби, що визначається висновком або одним із документів виданих МСЕК, ВЛК чи ЛКК – разом з компресійним рукавом.

У разі двобічної ампутації молочних залоз протези молочної залози видаються з розрахунку одна пара на один рік, ліфи для їх кріплення – три одиниці на один рік.

Якщо жінкам після мастектомії в період експлуатації попередньо виданих протезів молочної залози та ліфів для їх кріплення проведено чергову операцію, дострокова видача протезів молочної залози та ліфів для їх кріплення здійснюється відповідно до висновків МСЕК, ВЛК чи ЛКК.

Жінки після мастектомії забезпечуються на вибір трьома ліфами для кріплення протезів молочної залози або двома зазначеними ліфами та одним спеціальними ліфом для кріплення протезів молочної залози для занять фізичною культурою і плаванням (купальником).

Жінки, дівчата у післяопераційний період згідно з довідкою лікаря закладу охорони здоров'я, в якому проводилася операція, забезпечуються післяопераційним протезом у комплекті з одним ліфом для його кріплення, а в разі двобічної ампутації молочних залоз – двома післяопераційними протезами молочної залози в комплекті з одним ліфом для їх кріплення.

15. Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, особи похилого віку, які потребують двох або більше підвидів індивідуальних засобів реабілітації, одного виду, але через відмінності у функціональності, призначення та відновленні втрачених функцій органів не є взаємозамінними, забезпечуються такими засобами відповідно до Порядку призначення технічних засобів реабілітації відповідно до функціональних можливостей особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 17 березня 2021 року № 134, зареєстрованого в

Міністерстві юстиції України 01 квітня 2021 року за № 429/36051.

У разі забезпечення протезами верхніх кінцівок особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, особи похилого віку, забезпечуються двома видами протезів різної функціональності, а саме:

- косметичним та робочим;
- з тяговим керуванням та робочим.

16. Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю забезпечуються протезами та ортезами з розрахунку по одному виробу на кожну уражену кінцівку на рік. У разі, коли особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю, іншій особі встановлено IV ступінь функціональних можливостей, така особа забезпечується протезами нижніх кінцівок з розрахунку по одному виробу на кожну уражену кінцівку на два роки.

У разі, первинного забезпечення протезами нижніх кінцівок особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, інші особи забезпечуються вкладишами із силіконової або гелевої композиції для кукс нижніх кінцівок із розрахунку не більш як три одиниці на рік на одну кінцівку.

17. Для безоплатного забезпечення засобами реабілітації особи, зазначені в пункті 9 цього Порядку, або їх законні представники звертаються до Управління за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання або до Департаменту із заявою, до якої додають копії таких документів (з пред'явленням оригіналів):

паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту (далі – документ, що посвідчує особу), свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років);

документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

посвідчення, яке підтверджує право особи на пільги (за наявності);

виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);

індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю) або висновку ЛКК (для осіб похилого віку безстроково або строк дії не закінчився), що містить показання для забезпечення засобами реабілітації;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для постраждалих, які є внутрішньо переміщеними особами у місті Києві).

18. Готовий індивідуальний засіб реабілітації видається Підприємством особам, зазначеним в пункті 9 цього Порядку, або їх законним представникам

після примірки, що підтверджується їх підписом у замовленні та актом приймання-передачі робіт, підписаним керівником (уповноваженою ним особою) суб'єкта господарювання та особою або її законним представником, а в разі надсилання засобами поштового зв'язку – дата, зазначена у повідомленні про його вручення та акті приймання-передачі робіт, підписаному керівником (уповноваженою ним особою) суб'єкта господарювання та особою або її законним представником. Інформація про дату отримання засобу вноситься до електронної особової справи.

19. У забезпеченні засобами реабілітації може бути відмовлено у разі: відсутності фінансування, передбаченого міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, в бюджеті міста Києва на відповідний рік;

якщо особа не належить до категорій, зазначених в пункті 9 цього Порядку; якщо особою не надані документи, зазначені в пункті 17 цього Порядку.

20. Рішення про забезпечення або відмову у забезпеченні осіб, зазначених в пункті 9 цього Порядку, засобами реабілітації, приймається Департаментом або Управлінням протягом 10 календарних днів з дня надходження відповідної заяви. Рішення про відмову у забезпеченні засобами реабілітації доводиться до відома заявника протягом 5 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

21. У разі коли особи, або їх законні представники безоплатно отримали засоби реабілітації за рахунок коштів державного бюджету, то їм не видається відповідний виріб за рахунок коштів місцевого бюджету.

22. Особи, зазначені в пункті 9 цього Порядку, забезпечуються засобами реабілітації без права їх продажу, дарування і передачі протягом строку, на який видається такий засіб.

23. Засоби реабілітації можуть бути достроково замінені на підставі: акта про недоцільність проведення ремонту, складеного Підприємством або сервісним центром;

проходження повторного огляду чи обстеження з видачою довідки до акта огляду МСЕК, ВЛК чи ЛКК, який підтверджує потребу особи в засобі реабілітації;

довідки про викрадення, пошкодження засобу реабілітації внаслідок дії непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус тощо);

зміни антропометричних даних особи, яка отримала індивідуальний технічний чи інший засіб реабілітації (підтверджується висновком ЛКК);

втрати засобу реабілітації внаслідок воєнних (бойових) дій, бомбардувань, авіаударів та інших збройних нападів під час військової агресії Російської Федерації проти України.

24. Гарантійний ремонт засобів реабілітації проводиться Підприємством за заявою особи, яка отримувала такий засіб, або її законного представника за рахунок коштів Підприємства. У разі забезпечення новими засобами реабілітації осіб, зазначених у пункті 9 цього Порядку, ремонт раніше отриманих засобів реабілітації не проводиться.

25. Перерахування бюджетних коштів Підприємству здійснюється Департаментом на підставі актів приймання-передачі робіт (надання послуг), відповідно до укладених договорів, до яких додаються реєстри про видані особам, зазначеним у пункті 9 цього Порядку, засобів реабілітації.

26. Департамент забезпечує:
перерахування бюджетних коштів Підприємствам, що виконали індивідуальні заявки осіб, визначених пунктом 9 цього Порядку, на виготовлення засобів реабілітації;
здійснення закупівель засобів реабілітації серійного призначення, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»;
здійснення видачі засобів реабілітації серійного призначення.

27. Управління забезпечують:
надання консультацій щодо забезпечення засобами реабілітації;
ознайомлення з переліком Підприємств, які виконують індивідуальні замовлення на забезпечення необхідними протезно-ортопедичними виробами;
надання Департаменту звітності, оперативної інформації про стан забезпечення засобами реабілітації осіб, зазначених у пункті 9 цього Порядку.

Заступник директора
Департаменту соціальної та
ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



Любов РІЯКО



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52

E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

19.12. 2024 № 67741/11-24

На № 551-3088 від 13.12 2024

Департамент соціальної та ветеранської
політики виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

проспект Любомира Гузара, 7,
м. Київ, 03165

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 грудня 2024 року № 453 «Про затвердження Порядку забезпечення киян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)», зареєстрований 18 грудня 2024 року за № 221/1313.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилення на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 12 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника Управління
державної реєстрації
нормативно-правових актів**

Вікторія Слободянюк 5410352

Лілія СОКОЛОВА