

Вимоги
до оформлення та подання форми Конкурсної пропозиції, що
подається надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на
конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення
за рахунок бюджетних коштів

1. Конкурсна пропозиція подається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 №296 та заповнюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 №296.

2. До конкурсної пропозиції додаються документи, передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» та від 01.06.2020 № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення».

3. Конкурсна пропозиція подається уповноваженою особою учасника конкурсу до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у заклеєному та опечатаному відбитком печатки в місцях склеювання конверті.

4. На конверті зазначається: найменування учасника конкурсу; код ЄДРПОУ учасника конкурсу; його адреса (місцезнаходження), телефон, e-mail; назва соціальної послуги, до конкурсу на надання якої подається конкурсна пропозиція (повинна відповідати оголошенню); рік, на який проводиться конкурс; адреса замовника; зазначення дати та часу, до якого не відкривається конкурсна пропозиція.

5. Кожна сторінка аркуша конкурсної пропозиції учасника конкурсу повинна бути пронумерована, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника (у разі наявності - відбиток печатки учасника).

6. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та склеєна на звороті останнього аркушу, із зазначенням кількості прошитих сторінок, та скріплена підписом уповноваженої особи учасника (у разі наявності - відбитком печатки учасника).