



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

19 листопада 2024 р.

№ 415

Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі

Відповідно до статей 6, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», наказу Міністерства соціальної політики України від 02 червня 2021 року № 296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2021 року за № 1012/36634, на виконання рішень Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», від 14 грудня 2023 року № 7530/7571 «Про програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024–2026 роки» та міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі.

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 січня 2023 року № 3 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету міста Києва», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 19 січня 2023 року за № 2/860.

4. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2025 року, але не раніше дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків.

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

19 листопада 2014 р. № 415

Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання та права конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі (далі – Конкурсна комісія), яка створена Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – замовник соціальних послуг) з метою організації та проведення конкурсів соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів.

2. Конкурсна комісія у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Завдання Конкурсної комісії

1. Завданням Конкурсної комісії є розгляд, оцінка та прийняття рішення за результатами розгляду та оцінки конкурсних пропозицій у відповідності до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення».

2. Конкурсна комісія під час виконання своїх завдань має право:

- запрошувати на засідання спостерігачів;
- проводити розгляд та оцінку конкурсних пропозицій поданих учасниками конкурсу;
- приймати рішення за результатами розгляду та оцінки конкурсних пропозицій;
- визнавати конкурс таким, що не відбувся;

приймати рішення про намір укладання договору.

III. Порядок формування Конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія утворюється замовником соціальних послуг та діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Конкурсної комісії.

2. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом замовника соціальних послуг.

3. До складу Конкурсної комісії входять представники замовника соціальних послуг, громадських об'єднань, що представляють інтереси соціальних груп, які є потенційними отримувачами соціальних послуг, об'єднань надавачів соціальних послуг, об'єднань отримувачів соціальних послуг, фахівці з питань надання соціальних послуг. Кількість представників замовника соціальних послуг не повинна перевищувати половини кількості членів Конкурсної комісії.

IV. Права та обов'язки членів Конкурсної комісії

1. Члени Конкурсної комісії зобов'язані:
брати участь у роботі Конкурсної комісії;
дотримуватись принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді поданих на конкурс матеріалів;
голосувати на засіданнях;
бути неупередженими у прийнятті рішень;
не допускати конфлікту інтересів під час розгляду поданих на конкурс матеріалів;
повідомляти про наявність конфлікту інтересів;
дотримуватись вимог чинного законодавства та норм цього Положення.

2. Перед початком засідання член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити голову про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків.

Замовник соціальних послуг за поданням Конкурсної комісії виключає зі складу члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

3. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможця конкурсу, таке рішення підлягає перегляду. Оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

4. Члени Конкурсної комісії мають право:
бути ознайомленими з інформацією та документами з питань, що належать до компетенції Конкурсної комісії;

висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Конкурсної комісії;

долучати свої пропозиції, в письмовій формі щодо розглянутих питань на засіданні Конкурсної комісії до протоколу.

V. Організація роботи Конкурсної комісії

1. Голова Конкурсної комісії:

скликає засідання Конкурсної комісії;

формує питання порядку денного Конкурсної комісії;

веде засідання Конкурсної комісії, ставить питання на голосування, оголошує про його результати;

підписує протоколи засідань Конкурсної комісії та інші документи, які відносяться до його компетенції;

забезпечує оприлюднення інформації про дату, адресу, місце і час проведення засідання Конкурсної комісії, яка розміщується на офіційному вебсайті замовника соціальних послуг не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

2. У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

3. Секретар (без здійснення повноважень члена) Конкурсної комісії:

здійснює організаційне забезпечення засідань Конкурсної комісії;

інформує членів Конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання не пізніше, ніж за три дні до його проведення;

забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань;

надає консультації з питань проведення конкурсу;

веде прийом конкурсних пропозицій;

забезпечує підготовку документів для голосування та здійснює підрахунок голосів;

підписує разом із головою, заступником та членами Конкурсної комісії протоколи засідань;

забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Конкурсної комісії;

забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті замовника соціальних послуг документів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення».

4. У разі відсутності секретаря Конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує інша особа, уповноважена головою Конкурсної комісії.

5. Члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним із критеріїв, передбачених Порядком надання соціальних послуг

шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 450, за шкалою від нуля до десяти балів шляхом внесення їх до оцінної відомості. На підставі оцінних відомостей членів Конкурсної комісії складається зведена оцінна відомість, у якій щодо кожної конкурсної пропозиції зазначаються бали, виставлені членами Конкурсної комісії та загальна сума балів.

6. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється згідно з Методикою оцінювання конкурсних пропозицій, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02 червня 2021 року № 296, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2021 року за № 1012/36634.

7. За результатами проведеного конкурсу Конкурсна комісія визначає його переможця, яким визнається учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів. У разі набрання двома та більше конкурсними пропозиціями найбільшої та рівної загальної суми балів переможець конкурсу визначається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії.

8. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
для участі в конкурсі не подано жодної конкурсної пропозиції;
усі подані конкурсні пропозиції відхилено;

замовником соціальних послуг прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з: неможливістю усунення порушень порядку проведення конкурсу; неможливістю укладення договору про надання соціальних послуг (далі – договір) внаслідок непереборної сили; внесення змін до рішення про бюджет у частині фінансування соціального замовлення.

9. Якщо для участі в конкурсі подано конкурсну пропозицію одним надавачем соціальних послуг, Конкурсна комісія може прийняти рішення про:
намір укладення договору з таким надавачем соціальних послуг за умови відповідності його конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
повторне проведення конкурсу.

10. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її складу.

11. У разі необхідності Конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження своєї роботи наступного дня після дня засідання.

Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Конкурсної комісії, голова переносить засідання на інший визначений Конкурсною комісією день.

12. Рішення Конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі.

13. Член Конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідань.

14. Протокол засідання Конкурсної комісії підписується всіма членами присутніми на засіданні.

15. У протоколі засідання Конкурсної комісії зазначаються:
дата (рік, місяць, день) та місце засідання;
присутні на засіданні члени Конкурсної комісії;
прізвище секретаря, або особи, яка виконує його обов'язки;
прізвища запрошених спостерігачів (за умови присутності) на засіданні;
питання що внесені на порядок денний засідання;
прийняте рішення.

16. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою комісії у разі потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

17. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможця приймається не пізніше ніж через сім календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій і оформляється протоколом.

Заступник директора Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)



Галина ДОВГАНЧИН

ВИСНОВОК

про проведення гендерно-правової експертизи проекту наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі»

Проект наказу розроблено Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проекту наказу застосовувалися: Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік; Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї; Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік; Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік; Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік; Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік; Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік; Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік; Загальна декларація прав людини, 1948 рік; Пекінська декларація, 1995 рік; Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН "Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин", 1992 рік.

2. Перелік актів законодавства, використаних під час проведення експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проекту наказу застосовувалися: Конституція України, Закони України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про охорону дитинства».

3. Наявність або відсутність положень проекту нормативно-правового акта, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків.

4. Проведення аналізу положень проекту нормативно-правового акта, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків.

Начальник відділу
правового забезпечення
Департаменту соціальної та ветеранської
політики виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)



Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Уповноважена особа (координатор)
з питань забезпечення рівних прав
та можливостей жінок і чоловіків



Наталія Хандога

« ____ » _____ 20__ р.

ДОВІДКА
щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції
та праву Європейського Союзу (acquis EC)

до проєкту наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань
надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації
надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг
на безоплатній основі»

Проєкт наказу розроблено Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Належність проєкту акта до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis EC)

Проєкт наказу за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis EC).

2. Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові)

Проєкт наказу розроблено без урахування основних положень acquis EC.

3. Програмні документи у сфері європейської інтеграції

Оскільки проєкт наказу розроблено без урахування програмних документів у сфері європейської інтеграції Президента України та/або Кабінету Міністрів України, посилання на відповідні статті, частини або пункти таких документів відсутні.

4. Порівняльно-правовий аналіз

Оскільки проєкт наказу розроблено без урахування основних положень актів законодавства acquis EC, порівняльно-правовий аналіз не надається.

5. Очікувані результати

Результатом прийняття проєкту наказу є Результатом прийняття проєкту наказу є організація належної роботи конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі.

6. Узагальнений висновок

Проект наказу не стосується зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правовим, та праву Європейського Союзу (acquis ЄС).

Директор Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



Руслан СВІТЛИЙ

«___» _____ 20__ р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі»

1. Мета

Проект наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі» (далі – проєкт наказу) розроблено з метою організації та проведення конкурсів соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект наказу розроблено для **визначення основних завдань та прав** конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі.

3. Основні положення проєкту акта

Проектом наказу пропонується затвердити Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі. Цим Положенням передбачено завдання Конкурсної комісії, порядок її формування, права та обов'язки членів Конкурсної комісії та організація її роботи.

4. Правові аспекти

Проект наказу розроблено відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», наказу Міністерства соціальної політики України від 02 червня 2021 року № 296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2021 року за № 1012/36634 та на виконання рішень Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», від 14 грудня 2023 року № 7530/7571 «Про програму економічного і соціального

розвитку м. Києва на 2024–2026 роки» та міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект наказу не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету територіальної громади міста Києва.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу потребує погодження із заінтересованими органами.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

Проект наказу не містить положень, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Результатом прийняття проекту наказу є організація належної роботи конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі.

Прийнятий проект наказу не справлятиме негативного впливу на екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Директор Департаменту
соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



Руслан СВИТЛИЙ

«___» _____ 20__ р.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул.Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20__ № _____

На № _____ від _____ 20__

Департамент соціальної та ветеранської
політики виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

проспект Любомира Гузара, 7,
м. Київ, 03165

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 листопада 2024 року № 415 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, наданих отримувачам соціальних послуг на безоплатній основі», зареєстрований 25 листопада 2024 року за № 207/1299.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 18 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника Управління
державної реєстрації
нормативно-правових актів**

Лілія СОКОЛОВА

Світлана Плакида 5410352



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300620CC700
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 15.11.2023 11:42:47 по 15.11.2025 11:42:47

ЦМУ МЮ (м. Київ)



№ 58948/11.1-24/вх.63505/11-24 від 26.11.2024