ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом №1 засідання Постійно діючої конкурсної комісії з питань здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів від 1 березня 2021 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**заповнення форми конкурсної пропозиції**

1. Ці методичні рекомендації використовуються при заповненні форми конкурсної пропозиції (далі – конкурсна пропозиція).

2. У цих методичних рекомендаціях терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про соціальні послуги» Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 01.06.2020 № 450 (далі – Порядок) та інших нормативно-правових актах, що регулюють надання соціальних послуг.

3. Надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі на надання соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету (далі - конкурс) (далі – учасники конкурсу), подають конкурсні пропозиції відповідно до Порядку.

4. Конкурсна пропозиція складається з чотирьох розділів і подається на одно-, двосторонніх аркушах формату А4.

Конкурсна пропозиція заповнюється таким чином, щоб забезпечити вільне читання тексту (цифр) та збереження цих записів протягом установленого терміну зберігання звітності (друкованим способом, чорнильними або кульковими ручками синього або чорного кольору). Заповнення олівцем не дозволяється.

У конкурсній пропозиції не має бути підчисток, помарок, виправлень, дописок і закреслень. У конкурсній пропозиції не повинно бути тексту або цифр, які неможливо прочитати внаслідок пошкодження аркушів, їх потертості, залиття чорнилом або іншою рідиною.

5. Достовірність даних конкурсної пропозиції підтверджується підписом учасника конкурсу або особи, уповноваженої на підписання конкурсної пропозиції.

6. У рядку 1 зазначається найменування і місцезнаходження замовника соціальних послуг.

7. У рядку 2 зазначається дата, місяць рік оголошення конкурсу.

8. У розділі І конкурсної пропозиції «Відомості про надавача соціальних послуг» зазначається:

8.1. у таблиці 1 «Загальна інформація»:

8.1.1. у рядку 3:

для учасників конкурсу – юридичних осіб – повне та скорочене найменування згідно зі статутними (установчими) документами;

для учасників конкурсу – фізичних осіб – підприємців – прізвище, ім’я, по батькові;

8.1.2. у рядку 4 організаційно-правова форма учасника конкурсу;

8.1.3. у рядку 5 орган і дата державної реєстрації учасника конкурсу згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію (витягом, випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців);

8.1.4. у рядку 6:

для учасників конкурсу – юридичних осіб – код ЄДРПОУ;

для учасників конкурсу – фізичних осіб – підприємців – реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія і номер паспорта, у разі відмови від отримання реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

8.1.5. у рядку 7 податковий статус, а саме прибуткова чи неприбуткова організація, статус платника податку на додану вартість, платника єдиного податку. Неприбуткова організація вказує дату і номер рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій, структуру ознаки неприбутковості;

8.1.6. у рядку 8 згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців:

для учасників – юридичних осіб – місцезнаходження учасника конкурсу;

для фізичних осіб – підприємців – місце проживання;

8.1.7. у рядку 9 фактична адреса провадження діяльності учасником конкурсу, якщо вона відрізняється від місцезнаходження (для юридичних осіб) або місця проживання (для фізичних осіб – підприємців);

8.1.8. у рядку 10 контактний телефон, факс, електронна адреса пошти;

8.1.9. у рядку 11 прізвище, ім’я, по батькові керівника учасника конкурсу, його посада;

8.1.10. у рядку 12 банківські реквізити учасника конкурсу – № поточного рахунка, назва установи банку, МФО;

8.2. у позиції «Інформація про соціальні послуги»:

перелік соціальних послуг, що надається учасником конкурсу:

для юридичних осіб – учасників конкурсу – згідно із статутними (установчими) документами;

для фізичних осіб – підприємців – відповідно до КВЕД, зазначених в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – платників податків або згідно з раніше укладеними договорами;

категорії осіб, яким учасник конкурсу надає соціальні послуги:

для юридичних осіб – учасників конкурсу – згідно із статутними (установчими) документами;

для фізичних осіб – підприємців – згідно з раніше укладеними договорами;

8.3. у позиції «Надавач соціальних послуг» повне найменування юридичної особи – учасника конкурсу або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи – підприємця – учасника конкурсу; посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу; дата подання пропозиції.

9. У розділі ІІ конкурсної пропозиції «Відомості про персонал надавача соціальних послуг» зазначається:

9.1. у таблиці 1 «Адміністративний та управлінський персонал» інформація про працівників надавача соціальних послуг та осіб, залучених на підставі цивільно-правових договорів за винятком залучених фізичних осіб - підприємців:

9.1.1. у графі 1 код рядка;

9.1.2. у графі 2 прізвище, ім’я, по батькові;

9.1.3. у графі 3 посада (функція);

9.1.4. у графі 4 інформація про освіту – кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо;

9.1.5. у графі 5 інформація про спеціальну освіту – курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, що пов’язана з наданням соціальних послуг (предметом конкурсу);

9.1.6. у графі 6 інформація про попередній досвід роботи – на підприємствах, в установах, організаціях тощо, з надання соціальних послуг, що пов’язані з предметом конкурсу;

9.1.7. у графі 7 функції в межах соціального замовлення;

9.1.8. у рядку 13 відповідно до граф 2–7 інформація про управлінський персонал;

9.1.9. у рядку 14 відповідно до граф 2–7 інформація про фінансово-господарський персонал;

9.1.10. у рядку 15 відповідно до граф 2–7 інформація про інший адміністративний персонал;

9.2. у таблиці 2 «Основний персонал» інформація про соціальних, медичних, педагогічних працівників, соціальних робітників та інший персонал суб’єкта, що безпосередньо надає соціальні послуги:

9.2.1. у графі 1 код рядка;

9.2.2. у графі 2 прізвище, ім’я, по батькові;

9.2.3. у графі 3 посада (функція);

9.2.4. у графі 4 інформація про категорію посади – головний або молодший спеціаліст, сестра медична старша та інше;

9.2.5. у графі 5 інформація про освіту – кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо;

9.2.6. у графі 6 інформація про спеціальну освіту – курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, що пов’язана з наданням соціальних послуг (предметом конкурсу);

9.2.7. у графі 7 інформація про попередній досвід роботи – на підприємствах, в установах, організаціях тощо, з надання соціальних послуг, що пов’язані з предметом конкурсу;

9.2.8. у графі 8 функції в межах соціального замовлення;

9.2.9. у рядку 16 відповідно до граф 2–8 інформація про соціальних працівників та робітників;

9.2.10. у рядку 17 відповідно до граф 2–8 інформація про медичний персонал;

9.2.11. у рядку 18 відповідно до граф 2–8 інформація про педагогічний персонал;

9.2.12. у рядку 19 відповідно до граф 2–8 інформація про інший основний персонал;

9.3. у таблиці 3 «Допоміжний персонал» інформація про працівників надавача соціальних послуг, безпосередньо залучених до надання соціальних послуг і які виконують допоміжні та обслуговуючі функції щодо основного персоналу:

9.3.1. у графі 1 код рядка;

9.3.2. у графі 2 прізвище, ім’я, по батькові;

9.3.3. у графі 3 посада (функція);

9.3.4. у графі 4 інформація про категорію посади – головний або молодший спеціаліст, сестра медична старша та інше;

9.3.5. у графі 5 інформація про освіту – кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо;

9.3.6. у графі 6 інформація про спеціальну освіту – курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, що пов’язана з наданням соціальних послуг (предметом конкурсу);

9.3.7. у графі 7 інформація про попередній досвід роботи – на підприємствах, в установах, організаціях тощо, з надання соціальних послуг, що пов’язані з предметом конкурсу;

9.3.8. у графі 8 функції в межах соціального замовлення.

10. У розділі ІІІ конкурсної пропозиції «Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг» зазначається:

10.1. у таблиці 1 «Відокремлені приміщення, будівлі та споруди» інформація про наявні у надавача соціальних послуг приміщення та споруди, які знаходяться у власності, оренді чи користуванні:

10.1.1. у графі 1 код рядка;

10.1.2. у графі 2 інформація про тип будівлі – відокремлене приміщення, будівля (будинок), споруда тощо;

10.1.3. у графі 3 інформацію про адресу – місце розташування будівлі;

10.1.4. у графі 4 інформація про право власності, оренди, лізингу, користування (позики) тощо (якщо майно належить не на праві власності також вказується дата закінчення строку користування);

10.1.5. у графі 5 інформація про функціональне призначення;

10.1.6. у графі 6 інформація про основні характеристики – у тому числі загальна та корисна площа, поділ приміщень на основні та підсобні тощо;

10.1.7. у графі 7 інформація про санітарний стан приміщень (відмінний, добрий, задовільний, рівень зношеності тощо);

10.1.8. у графі 8 інформація про примітки;

10.1.9. у рядку 20 відповідно до граф 2–8 інформація про приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення (спеціально пристосовані (обладнані) для надання соціальних послуг;

10.1.10. у рядку 21 відповідно до граф 2–8 інформація про інші приміщення, будівлі та споруди (загальногосподарського призначення, офісні приміщення тощо);

10.2. у таблиці 2 «Транспортні засоби» інформація про наявні у надавача соціальних послуг транспортні засоби:

10.2.1. у графі 1 код рядка;

10.2.2. у графі 2 інформація про вид транспортного засобу;

10.2.3. у графі 3 інформація про марку транспортного засобу;

10.2.4. у графі 4 інформація про рік випуску транспортного засобу;

10.2.5. у графі 5 інформація про право користування транспортним засобом;

10.2.6. у графі 6 інформація про основні технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості;

10.2.7. у графі 7 інформація про фізичний і технічний стан (відмінний, добрий, задовільний, справність, рівень зношеності тощо);

10.2.8. у графі 8 інформація про примітки;

10.2.9. у рядку 22 відповідно до граф 2–8 інформація про спеціальні транспортні засоби, які пристосовані для перевезення осіб із числа маломобільних груп (осіб з особливими потребами) тощо;

10.2.10. у рядку 23 відповідно до граф 2–8 інформація про транспортні засоби загального призначення;

10.3. у таблиці 3 «Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг» інформація про наявні у надавача соціальних послуг прилади, засоби та інвентар для надання соціальних послуг:

10.3.1. у графі 1 код рядка;

10.3.2. у графі 2 найменування, категорія;

10.3.3. у графі 3 право користування майном;

10.3.4. у графі 4 інформація про призначення приладу, засобу та інвентарю;

10.3.5. у графі 5 основні характеристики (технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості обладнання);

10.3.6. у графі 6 інформація про технічний стан (відмінний, добрий, задовільний, справність, рівень зношеності тощо);

10.3.7. у графі 7 інформація про примітки;

10.3.8 у рядку 24 відповідно до граф 2–7 інформація про спеціальне обладнання та інструменти, спеціально призначені для надання соціальних послуг;

10.3.9. у рядку 25 відповідно до граф 2–7 інформація про інші спеціальні засоби та інвентар;

10.4. у таблиці 4 «Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення» інформація про наявні у надавача соціальних послуг прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення:

10.4.1. у графі 1 код рядка;

10.4.2. у графі 2 найменування, категорія;

10.4.3. у графі 3 основні характеристики;

10.4.4. у графі 4 інформація про стан приладів, засобів та інвентарю адміністративного призначення;

10.4.5. у графі 5 інформація про примітки;

10.4.6. у рядку 26 відповідно до граф 2–5 інформація про комп’ютерне обладнання;

10.4.7. у рядку 27 відповідно до граф 2–5 інформація про інші прилади, засоби та інвентар.

11. У розділі ІV конкурсної пропозиції «Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів» зазначається:

11.1. у пункті 1 інформація про «Прямі витрати»;

11.1.1. у таблиці 1.1. «Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» інформація про заробітну плату основного і допоміжного персоналу, єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та податок на доходи фізичних осіб:

11.1.2. у графі 1 код рядка;

11.1.3. у графі 2 посада;

11.1.4. у графі 3 місячна заробітна плата;

11.1.5. у графі 4 професійне навантаження на працівника (кількість робочого часу, протягом якого працівника задіяно на роботі);

11.1.6. у графі 5 кількість місяців у межах замовлення;

11.1.7. у графі 6 сума;

11.1.8. у рядку 28 відповідно до граф 2–6 інформація про основний персонал (соціальні, медичні, педагогічні працівники, соціальні робітники та інший персонал, що безпосередньо надають соціальні послуги);

11.1.9. у рядку 29 відповідно до граф 2–6 інформація про допоміжний персонал (працівники, безпосередньо залучені до надання соціальних послуг, які виконують допоміжні функції щодо основного персоналу);

11.1.10. у рядку 30 відповідно до граф 2–6 інформація про єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

11.1.11. у рядку 31 відповідно до граф 2–6 інформація про податок на доходи фізичних осіб;

11.1.12. у рядку 32 відповідно до графи 6 інформація про загальну суму витрат.

11.2.1. у таблиці 1.2. «Придбання товарів, робіт, послуг» інформація про витрати на товари, роботи, послуги, їх кількість, вартість:

11.2.2. у графі 1 код рядка;

11.2.3. у графі 2 стаття витрат;

11.2.4. у графі 3 вартість;

11.2.5. у графі 4 одиниця виміру;

11.2.6. у графі 5 кількість одиниць;

11.2.7. у графі 6 сума;

11.2.8. у рядку 33 відповідно до граф 2–6 інформація про предмети, матеріал, обладнання та інвентар;

11.2.9. у рядку 34 відповідно до граф 2–6 інформація про медикаменти та перев’язувальні матеріали;

11.2.10. у рядку 35 відповідно до граф 2–6 інформація про продукти харчування;

11.2.11. у рядку 36 відповідно до граф 2–6 інформація про супутні роботи і послуги, безпосередньо пов’язані з наданням соціальних послуг;

11.2.12. у рядку 37 відповідно до граф 2–6 інформація про інші витрати на придбання товарів, робіт, послуг;

11.2.13. у рядку 38 відповідно до графи 6 інформація про загальну суму витрат;

11.3.1. у таблиці 1.3. «Інші прямі витрати» інформація про транспортні витрати, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, їх амортизація:

11.3.2. у графі 1 код рядка;

11.3.3. у графі 2 стаття витрат;

11.3.4. у графі 3 вартість;

11.3.5. у графі 4 одиниця виміру;

11.3.6. у графі 5 кількість одиниць;

11.3.7. у графі 6 сума;

11.3.8. у рядку 39 відповідно до граф 2–6 інформація про транспортні витрати (витрати на залучення транспортних послуг, які є складовою соціальної послуги або без яких надання соціальних послуг неможливе);

11.3.9. у рядку 40 відповідно до граф 2–6 інформація про ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів (обладнання, яке безпосередньо використовується для надання соціальних послуг);

11.3.10. у рядку 41 відповідно до граф 2–6 інформація про амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів;

11.3.11. у рядку 42 відповідно до граф 2–6 інформація про інші витрати;

11.3.12. у рядку 43 відповідно до графи 6 інформація про загальну суму витрат.

12. У пункті 2 інформація про «Адміністративні витрати»;

12.1. у таблиці 2.1. «Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» інформація про місячний оклад адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу, єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування:

12.1.1. у графі 1 код рядка;

12.1.2. у графі 2 штатна посада;

12.1.3. у графі 3 місячний оклад;

12.1.4. у графі 4 професійне навантаження на працівника (кількість робочого часу, протягом якого працівника задіяно на роботі);

12.1.5. у графі 5 кількість місяців у межах замовлення;

12.1.6. у графі 6 сума;

12.1.7. у рядку 44 відповідно до граф 2–6 інформація про адміністративний та управлінський персонал (працівники адміністрації, бухгалтерії та планово-фінансового відділу, інженерно-технічні працівники та ін.);

12.1.8. у рядку 45 відповідно до граф 2–6 інформація про господарський та обслуговуючий персонал;

12.1.9. у рядку 46 відповідно до графи 6 інформація про суму єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

12.1.10. у рядку 47 відповідно до графи 6 інформація про загальну суму витрат;

12.2.1. у таблиці 2.2. «Придбання товарів, робіт, послуг ˮ інформація про витрати на предмети, матеріали, обладнання, інвентар, роботи та послуги для адміністративних потреб:

12.2.2. у графі 1 код рядка;

12.2.3. у графі 2 стаття витрат;

12.2.4. у графі 3 вартість одиниці;

12.2.5. у графі 4 одиниця виміру;

12.2.6. у графі 5 кількість одиниць;

12.2.7. у графі 6 сума;

12.2.8. у рядку 48 відповідно до граф 2–6 інформація про предмети, матеріали та інвентар, необхідні для адміністративних потреб;

12.2.9. у рядку 49 відповідно до граф 2–6 інформація про роботи та послуги, необхідні для адміністративних потреб;

12.2.10. у рядку 50 відповідно до граф 2–6 інформація про інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг;

12.2.11. у рядку 51 відповідно до графи 6 інформація про загальну суму витрат;

12.3.1. у таблиці 2.3. «Інші адміністративні витрати» інформація про витрати на оренду та обслуговування приміщень, будівель, споруд, витрати на комунальні послуги та енергоносії, зв’язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет), транспортні витрати на адміністративні потреби, витрати на відрядження, ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення та ін.;

12.3.2. у графі 1 код рядка;

12.3.3. у графі 2 стаття витрат;

12.3.4. у графі 3 вартість одиниці;

12.3.5. у графі 4 одиниця виміру;

12.3.6. у графі 5 кількість одиниць;

12.3.7. у графі 6 сума;

12.3.8. у рядку 52 відповідно до граф 2–6 інформація про орендну плату, охорону, поточний ремонт тощо;

12.3.9. у рядку 53 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати на комунальні послуги та енергоносії;

12.3.10. у рядку 54 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати на зв’язок (пошта, телефон, інтернет);

12.3.11. у рядку 55 відповідно до граф 2–6 інформація про транспортні витрати на забезпечення адміністративних потреб;

12.3.12. у рядку 56 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати на відрядження працівників;

12.3.13. у рядку 57 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати, пов’язані з ремонтом та обслуговуванням обладнання адміністративного призначення;

12.3.14. у рядку 58 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати, пов’язані з амортизацією нематеріальних активів адміністративного призначення;

12.3.15. у рядку 59 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати, пов’язані з амортизацією основних засобів адміністративного призначення;

12.3.16. у рядку 60 відповідно до граф 2–6 інформація про витрати, пов’язані з амортизацією інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення;

12.3.17. у рядку 61 відповідно до граф 2–6 інформація про інші витрати;

12.3.18. у рядку 62 відповідно до графи 6 інформація про загальну суму витрат.

13. У пункті 3 інформація про «Вартість людино-години»;

13.1. у таблиці 3.1. «Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат» інформація про заробітну плату основного та допоміжного персоналу, залученого до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення, загальні витрати на заробітну плату та коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

13.1.1. у рядку 63 відповідно до графи 6 інформація про суму витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, залученого до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення;

13.1.2. у рядку 64 відповідно до графи 6 інформація про суму загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами суб’єкта;

13.1.3. у рядку 65 відповідно до графи 6 інформація про суму коефіцієнта розподілу адміністративних витрат (розраховується шляхом ділення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого в межах соціального замовлення, на заробітну плату всього основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги за різними договорами та проектами суб’єкта, що надає соціальні послуги);

13.2. у таблиці 3.2. «Розрахунок вартості людино-години» інформація про прямі витрати (заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, придбання робіт і послуг, інші прямі витрати), а також інформація про адміністративні витрати (заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, придбання робіт і послуг, інші адміністративні витрати);

13.2.1. у графі 1 код рядка;

13.2.2. у графі 2 категорія витрат;

13.2.3. у графі 3 сума за категорією;

13.2.4. у графі 4 коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

13.2.5. у графі 5 вартість за категорією (для адміністративних витрат вказується частка витрат на конкретну соціальну послугу, обчислена з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат);

13.2.6. у графі 6 інформація про вартість на одну людино-годину (розраховується виходячи з вартості відповідної категорії, помноженої на коефіцієнт розподілу непрямих витрат, що ділиться на кількість робочих днів у місяці та нормативну кількість робочих годин на день);

13.2.7 у рядку 66 зазначається категорія витрат «Прямі витрати»;

13.2.8. у рядку 67 відповідно до граф 3–6 інформація про заробітну плату і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

13.2.9. у рядку 68 відповідно до граф 3–6 інформація про придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення прямих витрат;

13.2.10. у рядку 69 відповідно до граф 3–6 інформація про інші прямі витрати;

13.2.11. у рядку 70 відповідно до граф 5–6 інформація про загальні прямі витрати;

13.2.12. у рядку 71 зазначається категорія витрат «Адміністративні витрати»;

13.2.13. у рядку 72 відповідно до граф 3–6 інформація про заробітну плату і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

13.2.14. у рядку 73 відповідно до граф 3–6 інформація про придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення адміністративних витрат;

13.2.15. у рядку 74 відповідно до граф 3–6 інформація про інші адміністративні витрати;

13.2.16. у рядку 75 відповідно до граф 5–6 інформація про загальні адміністративні витрати;

13.2.17. у рядку 76 відповідно до графи 6 інформація про загальну вартість на одну людино-годину прямих та адміністративних витрат;

14. У пункті 4 інформація про «Розрахунок вартості надання соціальної послуги»;

14.1. у таблиці пункту 4 інформація про вартість людино-години, кількість людино-годин, кількість отримувачів соціальної послуги відповідно до категорій отримувачів;

14.1.1. у графі 1 код рядка;

14.1.2. у графі 2 категорія отримувачів (І, ІІ, ІІІ);

14.1.3. у графі 3 вартість людино-години;

14.1.4. у графі 4 кількість людино-годин;

14.1.5. у графі 5 кількість отримувачів соціальної послуги;

14.1.6. у графі 6 сума;

14.1.7. у рядку 77 відповідно до граф 3–6 інформація про по розрахунку вартості надання соціальної послуги для Категорії І;

14.1.8. у рядку 78 відповідно до граф 3–6 інформація про по розрахунку вартості надання соціальної послуги для Категорії ІІ;

14.1.9. у рядку 79 відповідно до граф 3–6 інформація про по розрахунку вартості надання соціальної послуги для Категорії ІІІ;

14.1.10. у рядку 80 відповідно до графи 6 інформація про загальну вартість надання соціальної послуги.

15. У позиції «Надавач соціальних послуг» повне найменування юридичної особи – учасника конкурсу або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи – підприємця – учасника конкурсу; посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу; дата подання пропозиції.

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом №1 засідання Постійно діючої конкурсної комісії з питань здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів від 1 березня 2021 року

**Конкурсна пропозиція**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Замовник соціальних послуг |  |
| 2 | Дата оголошення конкурсу |  |

І. Відомості про надавача соціальних послуг

1. Загальна інформація

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Повне та скорочене найменування *(для юридичних осіб)*Прізвище, ім’я, по батькові *(для фізичних осіб – підприємців)* |  |
| 4 | Організаційно-правова форма |  |
| 5 | Орган і дата державної реєстрації |  |
| 6 | Код за ЄДРПОУ *(для юридичних осіб)*  Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта у разі відмови від отримання реєстраційного номеру облікової картки платника податків *(для фізичних осіб – підприємців)* |  |
| 7 | Податковий статус |  |
| 8 | Місцезнаходження *(для юридичних осіб)*  Місце проживання *(для фізичних осіб – підприємців)* |  |
| 9 | Фактична адреса |  |
| 10 | Контактний телефон, факс, електронна адреса пошти |  |
| 11 | Керівник *(прізвище, ім’я, по батькові, посада)* |  |
| 12 | Банківські реквізити *(№ поточного рахунка, назва установи банку, МФО)* |  |

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надаються:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Надавач соціальних послуг

­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи – підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(керівник або уповноважена особа) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

(дата подання пропозиції)

ІІ. Відомості про персонал суб’єкта, що надає соціальні послуги8

1. Адміністративний та управлінський персонал

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові | Посада (функція) | Освіта | Спеціальне  навчання | Попередній досвід роботи | Функції в межах соціального замовлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | Управлінський персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Фінансово-господарські працівники | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Інший адміністративний персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Основний персонал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові | Посада (функція) | Категорія | Освіта | Спеціальне навчання | Попередній досвід роботи | Функції  в межах соціального замовлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16 | Соціальні працівники та робітники | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Медичний персонал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Педагогічний персонал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Інший основний персонал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Допоміжний персонал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові | Посада (функція) | Категорія | Освіта | Спеціальне навчання | Попередній досвід роботи | Функції в межах соціального замовлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ІІІ. Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг

1. Відокремлені приміщення, будівлі та споруди

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, тип | Адреса | Право користування майном | Функціональне  призначення | Основні  характерис-тики | Санітарний стан приміщень | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20 | Приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Інші приміщення, будівлі та споруди | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Транспортні засоби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, вид | Марка | Рік випуску | Право користування транспортним засобом | Основні  характерис-тики | Стан | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 22 | Спеціальні транспортні засоби | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Транспортні засоби загального призначення | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, категорія | Право користування майном | Призначення | Основні характеристики | Стан | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 24 | Спеціальне обладнання та інструменти | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Інші спеціальні засоби та інвентар | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, категорія | Основні характеристики | Стан | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | Комп’ютерне обладнання | | | |
|  |  |  |  |  |
| 27 | Інші прилади, засоби та інвентар | | | |
|  |  |  |  |  |

IV. Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Посада | Місячна заробітна плата, грн | Професійне навантаження працівника, % | Кількість місяців у межах замовлення | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28 | Основний персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 29 | Допоміжний персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 30 | Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | | | |  |
| 31 | Податок на доходи фізичних осіб | | | |  |
| 32 | Усього | | | |  |

1.2. Придбання товарів, робіт, послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиниця  виміру | Кількість  одиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 33 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 34 | Медикаменти та перев’язувальні матеріали | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 35 | Продукти харчування | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 36 | Супутні роботи і послуги | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 37 | Інші витрати на придбання товарів, робіт, послуг | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 38 | Усього | | | |  |

1.3. Інші прямі витрати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиниця  виміру | Кількість одиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 39 | Транспортні витрати | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 40 | Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 41 | Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 42 | Інші витрати | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 43 | Усього | | | |  |

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Штатна посада | Місячний оклад, грн | Професійне навантаження працівника, % | Кількість місяців у межах замовлення | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 44 | Адміністративний та управлінський персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 45 | Господарський та обслуговуючий персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 46 | Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | | | |  |
| 47 | Усього | | | |  |

2.2. Придбання товарів, робіт, послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиниця  виміру | Кількість  одиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 48 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністративних потреб | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 49 | Роботи та послуги для адміністративних потреб | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 50 | Інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 51 | Усього | | | |  |

2.3. Інші адміністративні витрати

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиниця  виміру | Кількість  одиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 52 | Оренда та обслуговування приміщень, будівель, споруд | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 53 | Витрати на комунальні послуги та енергоносії | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 54 | Витрати на зв’язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 55 | Транспортні витрати на адміністративні потреби | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 56 | Витрати на відрядження працівників | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 57 | Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 58 | Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 59 | Амортизація основних засобів адміністративного призначення | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 60 | Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 61 | Інші витрати | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 62 | Усього | | | |  |

3. Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код рядка | Категорія витрат | Сума, грн |
| 63 | Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається  до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення |  |
| 64 | Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма  договорами / проектами суб’єкта |  |
| 65 | Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат |  |

3.2. Розрахунок вартості людино-години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Категорія витрат | Сума за категорією, грн | Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, % | Вартість за категорією, грн | Вартість на одну людино- годину, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 66 | Прямі витрати | | | | |
| 67 | Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  |  |  |
| 68 | Придбання товарів, робіт і послуг |  |  |  |  |
| 69 | Інші прямі витрати |  |  |  |  |
| 70 | Усього прямих витрат | | |  |  |
|  |  | | | | |
| 71 | Адміністративні витрати | | | | |
| 72 | Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  |  |  |
| 73 | Придбання товарів, робіт і послуг |  |  |  |  |
| 74 | Інші адміністративні витрати |  |  |  |  |
| 75 | Усього адміністративних витрат | | |  |  |
| 76 | Разом | | | |  |

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Категорії  отримувачів | Вартість людино- години, грн | Кількість людино- годин на особу, год | Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 77 | Категорія І |  |  |  |  |
| 78 | Категорія ІІ |  |  |  |  |
| 79 | Категорія ІІІ |  |  |  |  |
| 80 | Разом | | | |  |

Надавач соціальних послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи – підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (керівник або уповноважена особа) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

(дата подання конкурсної пропозиції)

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом №1 засідання Постійно діючої конкурсної комісії з питань здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів від 1 березня 2021 року

**ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | НЕ ВІДКРИВАТИ до ……год. ………… 2021 року |
| Найменування учасника:  Код за ЄДРПОУ:  Адреса  (місцезнаходження):  Телефон, факс, e-mail:  КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ  Про проведення у 2021 році конкурсу соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів»  Адреса замовника | |

**УВАГА!!! Конверт повинен бути заклеєний та опечатаний відбитком печатки учасника конкурсу в місцях склеювання.**