

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Об'єднання жінок України»
Назва пріоритетного напрямку	8). забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
Назва проекту	Студія арт-терапії «Співоче коло»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Стратегічна ціль: Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	928,50
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	451,50
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	451,50
Терміни реалізації проекту	Січень – Грудень 2022
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02138, м. Київ, вул. Бальзака, 84-а, кв.300 Тел. 096 – 545 – 88 – 01 (конт.особа – Ганна Ольховик) pikaljuk@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Пікалюк Наталія Петрівна

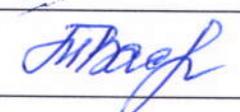
Голова Громадської організації

БП

Дата 5.11



Наталія ПІКАЛЮК

Дата реєстрації заявки	*	<u>17.12.21</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 101</u>
Підпис	*	

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

**Студія арт-терапії «Співоче коло»
(назва проекту)**

Назва громадської організації, яка подає проект

**Громадська організація «Об'єднання жінок України»
Скорочено ГО «ОЖУ»**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 06 червня 2016 року
- предмет діяльності: підтримка та надання різноманітної, в тому числі соціально-педагогічної, психологічної, консультативної допомоги соціально незахищеним категоріям, зокрема: багатодітним та малозабезпеченим жінкам та їх родинам, родинам учасників АТО та переселенцям, жінкам, що виховують дітей-інвалідів, а також іншим особам, що потрапили в складні життєві ситуації.
- структура та чисельність: вищим керівним органом є Конференція, на якій обирають органи управління – Голову, Правління; кількість членів організації складає близько 300 осіб,
- джерела фінансування: добровільні благодійні пожертви окремих громадян
- наявність ресурсів для виконання проекту: члени ГО «ОЖУ», ГО «Спілка багатодітних родин «Берегиня», волонтери,
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів відсутній. Є досвід реалізації заходів із залученням спонсорської допомоги.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Студія арт-терапії «Співоче коло» працює з метою об'єднання людей різних вікових категорій задля створення природного простору для вивільнення негативних емоційних проявів жінок міста Києва, створення умов для самореалізації та соціалізації жінок різного віку, зокрема учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, багатодітних матерів, матерів, що мають дітей з інвалідністю, батьків, що перебувають у складних життєвих обставинах, їхнього творчого і духовного самовдосконалення та активного залучення до суспільно-громадського життя міста Києва (психологічна підтримка, самодіагностика психічного стану,

інструменти релаксації та медитації, арт-терапія через співи, спілкування, згуртування навколо спільні цілей).

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) учасники антитерористичної операції, учасники бойових дій та члени їхніх сімей, багатодітні матері, матері, що мають дітей з інвалідністю, батьки, що перебувають у складних життєвих обставинах.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей, багатодітні матері, матері, що мають дітей з інвалідністю, батьки, що перебувають у складних життєвих обставинах - є пріоритетними напрямками, що відповідають оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

Основним шляхом вирішення проблем соціальної адаптації учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей та забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків – є створення комфортного психологічного середовища, де людина може відчути підтримку дружнього кола, завершити свій день продуктивно, матиме змогу отримати заряд бадьорості, енергії, сил, вирішити особисті житейські проблеми, здоров'я і гарного настрою на цілий тиждень.

Реалізація державної соціальної політики відбувається завдяки формуванню вольових якостей особистості, підтримці волонтерських ініціатив та створенню умов для самореалізації та соціалізації жінок та чоловіків різного віку, зокрема учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, багатодітних матерів, матерів, що мають дітей з інвалідністю, батьків, що перебувають у складних життєвих обставинах, їхнього творчого і духовного самовдосконалення та активного залучення до суспільно-громадського життя міста Києва.

Психологічна підтримка має велике значення в розвитку особистості, оскільки є основою для гармонійного розвитку, активної життєвої позиції, задоволення своїх потреб, самореалізації, соціалізації у сіспільстві.

Основна діяльність проекту спрямована на терапію через мистецтво: співотерапія, як один з видів арт-терапії для дорослих.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовка до реалізації проекту	А. Повідомлення про початок реалізації проекту. Збір пропозицій щодо участі, анкетування учасників з метою визначення основних соціально-психологічних проблем.	Січень-Лютий	Підібрані лектори, заключено договори та створено список учасників проекту

	Б. Розробка програми. Підготовка матеріалів для проведення занять		Підібраний репертуар. Створено конспекти занять. Заведено журнал відвідування Арт-терапії.
	В. Закупівля канцелярських товарів		Заклучення договорів, доставка товару.
Практичні заняття (44 заняття з лютого по листопад)	1. Заняття на тему: «Налагодження контакту і прийняття одне одного учасниками групи, вправи на довіру» Лейтмотив місяця – кохання, як джерело життєвої енергії (4 заняття по 2 год. = 8 год)	Лютий-Березень	Набуття учасниками практичних навичок самоаналізу та методів релаксації через співи
	2. Заняття на тему: «Зняття затисків в голосі і тілі» Лейтмотив місяця – жіночість та материнство. (4 заняття по 2 год. = 8 год)	Березень	Набуття учасниками практичних навичок релаксації
	3. Заняття на тему: «Співаємо пісні з рухами» (Театралізований спів) Лейтмотив місяця – веснянки та духовні пісні. (4 заняття по 2 год. = 8 год)	Квітень	Набуття учасниками практичних навичок релаксації через рухи
	4. Заняття на тему: «Колискові, як терапевтичний спів з давніх давен» Лейтмотив місяця – традиції та культурна спадщина українського народу (4 заняття по 2 год. = 8 год)	Травень	Надбання навичок вирішення конфліктних ситуацій. Національно-патріотичне виховання
	5. Заняття на тему: «Українські народні пісні, як стимул до вираження непрожитих почуттів (виплакати чи висміяти те, що давно стримувалося з різних особистих причин) Лейтмотив місяця – купальські пісні. (4 заняття по 2 год. = 8 год)	Червень	Набуття навичок зміцнення сімейних стосунків. Національно-патріотичне виховання

<p>6. Заняття на тему: «Сучасні хіти, як стимул до вивільнення позитивних емоцій, що надихають».</p> <p>Лейтмотив місяця – відомі українські пісні.</p> <p>(4 заняття по 2 год. = 8 год)</p>	<p>Червень- Липень</p>	<p>Набуття учасниками практичних навичок релаксації</p>
<p>7. Заняття на тему: «Ліричні авторські пісні, як стимул до відчуття нових вражень та емоцій».</p> <p>Лейтмотив місяця – як створити власну історію та започаткувати власні сімейні традиції за допомогою творчості.</p> <p>(4 заняття по 2 год. = 8 год)</p>	<p>Липень- Серпень</p>	<p>Національно-патріотичне виховання.</p> <p>Набуття навичок зміцнення соціальних зв'язків поколінь</p>
<p>8. Заняття на тему: «Козацькі пісні, пісні про рідний край, про материнську любов, що відкривають серця і змінюють фокус уваги на інші цінності».</p> <p>Лейтмотив місяця – розуміння важливості свободи та незалежності особистості як невід'ємної ланки суспільства і держави.</p> <p>(4 заняття по 2 год. = 8 год)</p>	<p>Серпень- Вересень</p>	<p>Національно-патріотичне виховання.</p> <p>Набуття навичок зміцнення соціальних зв'язків поколінь</p>
<p>9. Заняття на тему: «Обрядові пісні, як найкраща терапія на шляху до духовності та збереження кращих традицій».</p> <p>Лейтмотив місяця – духовність, як невід'ємна частина української народної пісні.</p> <p>(4 заняття по 2 год. = 8 год)</p>	<p>Вересень- Жовтень</p>	<p>Національно-патріотичне виховання.</p> <p>Набуття навичок зміцнення соціальних зв'язків поколінь</p>
<p>10. Заняття на тему: «Театралізоване мистецтво, як можливість звільнення від комплексів та упереджень щодо власної особистості».</p> <p>Прийняття, як ресурс.</p> <p>Лейтмотив місяця – «Життя – це гра, а ми у ній актори».</p> <p>(4 заняття по 2 год. = 8 год)</p>	<p>Жовтень- Листопад</p>	<p>Набуття учасниками практичних навичок релаксації</p>

	11. Заняття на тему: «Підготовка та проведення Гала-концерту, як підсумок напрацювань протягом усього періоду». Лейтмотив місяця – ми українці! (4 заняття по 2 год. = 8 год)	Листопад -Грудень	Національно- патріотичне виховання. Набуття навичок зміцнення соціальних зв'язків поколінь
Підготовка звіту.	А. Робота бухгалтера	Листопад	Підготовка звітів
	Б. Фото- та відео-супровід проєкту.	Лютий- Грудень	Створення фотозвіту та відеороліку про реалізацію проєкту
Урочисте закриття проєкту.	Завершення проєкту. Зворотній зв'язок учасників проєкту. Анкетування учасників. (робота психологів).	Грудень	Підведення підсумків. Демонстрація фотозвіту та відеороліку про реалізацію проєкту.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту:

Оренда достатньо просторого гарно освіченого приміщення укомплектованого необхідними меблями та музичними інструментами (2 фортепіано, шумові інструменти) та сплата за надання комунальних послуг, оренда офісної техніки (комп'ютер, принтер, копіювальний пристрій), волонтери для участі у проєкті, організатори для запрошення тренерів, благодійні фінансові пожертви членів організації та інших осіб.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту:

Основним очікуваним результатом є – сприяння самореалізації та соціалізації жінок різного віку, зокрема учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їхніх сімей, багатодітних матерів, матерів, що мають дітей з інвалідністю, батьків, що перебувають у складних життєвих обставинах, їхнього творчого і духовного самовдосконалення та активного залучення до суспільно-громадського життя міста Києва.

Оскільки дорослі люди, як і діти, мають потребу висловити свої почуття через спів та рухові вправи з елементами рухів і танцю, брати участь в різних формах арт-терапії, бути в контакті з іншими учасниками та мати можливість проявити свої почуття і таланти.

Очікуваними **результатами** реалізації проєкту є:

- відбір із числа членів організації та дружніх громадських організацій не менше 50 осіб-учасників проєкту, що потребують психологічної підтримки, соціальної адаптації та соціалізації у суспільстві;
- набуття не менше 50 учасниками практичних навичок самоаналізу та методів релаксації через співи та ритмічні рухи, вивільнення психологічних проблем та затисків, зміцнення соціальних зв'язків поколінь;

- покращення психо-емоційного стану учасників, здобуття навичок екологічного (безпечного) прояву емоцій та власних почуттів, кращого розуміння себе та близьких людей, прийняття себе і оточення, відповідальність за психологічне здоров'я, своє, членів родини та близького оточення;
- розвиток волонтерського руху, формування у жінок та чоловіків навичок самоорганізованості з метою успішної реалізації свого творчого потенціалу у творчості, професії, громадському житті;
- допомога жінкам різного віку, зокрема з сімей учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членам їхніх сімей, багатодітним матерів, матерям, що мають дітей з інвалідністю, батькам, що перебувають у складних життєвих обставинах, у розумінні пошуку себе в сучасних ринкових умовах через утвердження віри у власні сили та можливості, набуття впевненості в собі, розвитку лідерських якостей, їхнього творчого і духовного самовдосконалення та активного залучення до суспільно-громадського життя міста Києва.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Створення відеозапису занять Студії арт-терапії «Співоче коло» для Ю-туба з використанням фото- та відео матеріалів відзнятих протягом реалізації проекту. Громадські організації, соціальні служби, медико-консультативні центри, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, що опинились у складних життєвих обставинах.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Канцелярське приладдя (для підготовки та проведення занять, репетицій) Ручки, блокноти, олівці, папір А4, файли, швидкозшивачі, кольорові картон та папір, клей, ножиці.	12 місяців	2000	24000
2.	Оплата послуг менеджерів проекту та бухгалтера організації)	12 місяців * *3 особи	<i>Благодійна допомога</i> 3100	<i>Благодійна допомога</i> 111600
3.	Гарячі обіди для організаторів та лекторів (6 осіб)	12 місяців * 6 осіб*4 заняття/міс.	120	<i>Благодійна допомога</i> 34560
4.	Оплата послуг запрошених спеціалістів Спеціалісти психологи (анкетування учасників)	3 місяці*3 особи	5000	45000
5.	Оплата послуг запрошених спеціалістів Спеціаліст психолог-Арт-терапевт	88 годин	1500	132000

	(44 заняття по 2 год. = 88 год.)			
6.	Кава, чай, цукор, солодощі, фрукти для слухачів та лекторів	44 заняття	1000	44000
7.	Одноразовий посуд (стакани, тарілки, серветки)	44 заняття * 50 штук	10	22000
8.	Оплата послуг педагога та няні – спеціаліста з раннього розвитку для дітей учасників.	44 заняття * 2 години = 88 годин	Благодійна допомога 200 грн*4 особи	Благодійна допомога 70400
9.	Настільні ігрові набори (для підлітків)	10 наборів	1000	10000
10.	Пазл-каримат (килимочок)	60 пазлів	50	3000
11.	Ігрові набори для раннього розвитку дітей	10 наборів	200	2000
12.	Організація 4-х екскурсій для учасників (транспортні послуги – 60 грн/ос., екскурсивод – 20 грн/ос., харчовий набір – 170 грн/ос.)	50 осіб	Благодійна допомога 250*4 екскурсії	Благодійна допомога 50000
13.	Оплата послуг фото- та відео-супроводу	2 особи * 11 місяців	2500 (1 особа * 1 місяць)	55000
14.	Монтаж відео, створення роликів для Ю-туба	Благодійна допомога	Благодійна допомога	Благодійна допомога 7000
15.	Оренда апаратури (колонки, мікшер, мікрофони, ноутбук)	1 доба	20000	20000
16.	Оренда проектору та екрану	1 доба	1000	1000
17.	Концертна програма (оренда зали для 100 осіб, послуги музичного супроводу та ведучого, організація кетерінгу)	Благодійна допомога	Благодійна допомога	Благодійна допомога 203440
18.	Виготовлення продукції з логотипом організації для учасників проекту (кружка, термос)	50 штук	1620	81000
19.	Екаторби	50 штук	150	7500
20.	Рамки, дипломи (відзначення	50 штук	100	5000

нагородження учасників проекту).			
Потреба			451500
Загальна сума			928500

Голова Громадської організації
БП



Наталія ПКАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Об'єднання жінок України»
Протокол № 1 від «04» квітня 2016 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Об'єднання жінок України»

Зеринська М. П.
Місцевий М. П.

Київ 2016 рік

дітей, вдів учасників бойових дій, ветеранів війни і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- надання усесторонньої моральної та матеріальної підтримки жінкам, вдовам учасників бойових дій, ветеранам війни, членам сімей загиблих;

- впровадження принципів толерантності та вірності національним традиціям, ділового співробітництва між членами Організації;

- сприяння засобам масової інформації у висвітленні діяльності Об'єднання та формуванні позитивного образу учасників бойових дій, ветеранів війни і сімей загиблих;

- активна безпосередня участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни; пропаганда ведення здорового способу життя;

- просвітницька та консультативна діяльність з питань роз'яснення законодавства України, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі, підвищення батьківського потенціалу;

- розвиток гуманітарних зв'язків з організаціями України та іноземних держав;

- створення організацій, підприємств, асоціацій і об'єднань згідно чинного законодавства, сприяння їх різноманітній діяльності.

2.3 Для виконання завдань, Організація відповідно до вимог чинного законодавства України здійснює наступну діяльність:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;

- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;

- бере активну участь у виборчих кампаніях відповідно до чинного законодавства;

- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту жінок, вдів учасників бойових дій, ветеранів війни, сімей загиблих;

- забезпечує членів Об'єднання правовими знаннями з метою захисту від посягань на їхні законні права;

- сприяє проведенню науково-дослідної роботи з проблем жінок та дітей, вдів учасників бойових дій, ветеранів війни, ветеранського руху, розробляє та реалізує заходи щодо поліпшення діяльності Організації;

- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;

- готує і проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари,

Згідно з статутами Організації

- виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні) з проблем жінок та дітей, вдів учасників бойових дій, ветеранського руху і діяльності Організації, а також з метою залучення благодійних коштів для реалізації завдань Організації;
- бере участь у створенні і роботі патріотичних, спортивних, професійних та інших (за інтересами) об'єднань, клубів, осередків, гуртків для молоді та підлітків за місцем їх проживання та роботи;
 - організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
 - проводить заходи з увічнення пам'яті та подвигів учасників бойових дій, ветеранів війни;
 - готує і подає: матеріали про діяльність Організації для засобів масової інформації, здійснює видавничу діяльність, засновує засоби масової інформації;
 - організовує для членів Об'єднання лікування в Україні та за кордоном, обмін досвідом роботи ветеранських організацій;
 - формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців виступає учасником цивільних правових відносин, може набувати майнових та немайнових прав в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
 - здійснює іншу діяльність, яка відповідає цьому Статуту, згідно з чинним законодавством України.
- 2.4. Організація здійснює свою діяльність на принципах:
- добровільності,
 - рівноправності її членів,
 - самоврядування,
 - законності,
 - гласності.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

3.1. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку з назвою, штампи, бланки з реквізитами, емблему та власну символіку, яка реєструється у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Громадська організація може мати відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді або в третейському суді. Громадська організація має самостійний баланс.

3.3. Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями її засновників та членів, засновники та члени Громадської організації не

Згідно з оригіналом Е.В. Анатолій М.

відповідають за зобов'язаннями Громадської організації. Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями заснованих нею підприємств, установ та організацій, рівно як засновані підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації.

3.4. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

3.5. Виходячи із своїх інтересів, Організація співпрацює і взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями, господарськими товариствами, спортивними клубами та федераціями, підприємствами усіх форм власності, об'єднаннями, профспілковими організаціями, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також з міжнародними і зарубіжними організаціями на основі рівноправності, неутручання у внутрішні справи і, як правило, на договірних засадах.

3.6. Організація має право від свого імені укладати угоди і здійснювати інші юридичні дії, набувати майнових та особистих немайнових прав.

3.7. Організація має право укладати договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори), а також цивільно-правові угоди з окремими фізичними чи юридичними особами згідно з чинним законодавством України.

3.8. Облік і звітність здійснюються Організацією у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ).

4.1 В Організації встановлюється індивідуальне членство. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 18 років, які визнають Статут, завдання та напрями діяльності Організації.

4.3. Прийняття нових членів в Організацію здійснюється за рішенням Правління згідно з письмовою заявою.

4.4. Членство припиняється у разі добровільного виходу або виключення. Вихід з Організації здійснюється за письмовим зверненням члена за рішенням Правління. У разі порушення норм Статуту, вчинення дій, що завдають шкоди Організації, члени можуть бути виключені з Організації за рішенням її Правління.

4.5. Члени Організації мають право:

4.6. Брати участь у заходах, які проводяться Організацією.

4.6.1. Обирати та бути обраними до органів управління Організації.

4.6.2. Вносити пропозиції та зауваження до органів управління щодо діяльності Організації.

4.6.3. На захист своїх законних інтересів Організацією.

Згідно з ермісисом [підпис] [підпис] ІТ

4.6.4. Отримувати інформацію про діяльність Організації та її органів управління в установленому порядку.

4.6.5. Відстоювати права та інтереси Організації.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

4.7.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації, виконувати рішення органів управління Організації, у межах їх компетенції.

4.7.2. Брати активну участь у роботі Організації та не перешкоджати її діяльності, дбати про імідж Організації.

4.7.3. Своєчасно сплачувати членські внески, порядок сплати яких встановлюється Положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

V. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори. До компетенції Загальних зборів належать:

5.1.1. прийняття рішень про реорганізацію або саморозпуск Організації;

5.1.2. прийняття Статуту Організації, внесення змін до нього;

5.1.3. обрання Правління Організації та Голови Правління;

5.1.4. затвердження програм та визначення основних напрямів діяльності Організації;

5.1.5. заслуховування та затвердження звітів виконавчого та контролюючого органів Організації;

5.2. Загальні збори правомочні за наявності не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах членів Організації. Крім, рішення про припинення діяльності Організації, внесення змін та доповнень до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації, приймаються не менше як 3/4 голосів присутніх членів Організації.

5.3. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік за рішенням Правління Організації. Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 1/10 складу членів Організації, 2/3 складу Правління, Голови Правління Організації.

5.4. Вищим постійно - діючим керівним органом Організації, в період між Загальними зборами, є Правління Організації, що обирається строком на 3 роки та збирається не рідше ніж 1 раз на рік.

5.4.1. Заміщення і призначення нових членів Правління здійснюють Загальні збори. Якщо член Правління подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління за поданням Голови Правління Організації до закінчення строку повноважень Правління, але не пізніше ніж до чергових Загальних зборів.

5.4.2. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх членів.

Звіто з сесії правління 20.11.2010

5.4.3. Засідання Правління відкриває та очолює Голова Правління Організації. В разі відсутності Голови Правління Організації на засіданнях Правління обов'язки Голови Правління Організації виконує ~~перший~~ заступник Голови Правління Організації, або визначений член Правління.

5.4.4. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, а також зберігання документації Правління.

5.5. До компетенції Правління Організації належать :

5.5.1. Визначення стратегічних напрямів та перспектив діяльності Організації.

5.5.2. Виконання рішень Загальних зборів та здійснення окремих повноважень у період між його засіданнями.

5.5.3. Управління поточною діяльністю Організації.

5.5.4. Затвердження символіки Організації.

5.5.5. Затвердження звітів Голови Правління.

5.5.6. Затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів.

5.5.7. Визначення розміру членських внесків.

5.5.8. Затвердження за поданням Голови Правління Організації з числа її членів, членів Правління Організації.

5.5.9. Ухвалення рішення про вихід та виключення членів Організації.

5.5.10. Прийняття рішень про заснування, реорганізацію підприємств, затвердження їх установчих документів.

5.5.11. Засідання Правління відбуваються не менше одного разу на рік, скликаються Головою Правління Організації або на вимогу 1/3 членів Правління і є повноважними при наявності більшості його членів. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.6. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами Організації, що здійснює:

5.6.1. Представництво Організації у будь-яких: установах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, об'єднаннях, органах державної влади і управління, місцевого самоврядування, міжнародних і зарубіжних організаціях.

5.6.2. Підписання угод та інших фінансово-господарських документів, видачу доручень, відкриття та закриття рахунків в установах банків.

5.6.3. Господарське управління майном та коштами Організації, відповідно до чинного законодавства.

5.6.4. Підготовку щорічного кошторису Організації та звіту про його виконання.

5.6.5. Подання на затвердження Правління Організації кандидатур членів Правління, розподілу функціональних обов'язків між ними.

5.6.6. Затвердження балансу Організації.

5.6.7. Видавання наказів, розпоряджень, вказівок обов'язкових для виконання усіма членами та працівниками Організації, що стосуються цілей та основних напрямків діяльності Організації.

Згідно з статистикою *С.А. Липатова* 20.11

5.7. Члени Правління здійснюють управління спеціалізованими напрямками діяльності Організації відповідно до визначених Головою Правління функціональних обов'язків.

5.8. Ревізор:

5.8.1. здійснює фінансовий контроль за діяльністю Організації. Ревізор обирається Загальними зборами строком на 3 роки.

5.8.2. підзвітний Загальним зборам Організації та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

5.8.3. Ревізор у межах своєї компетенції має право:

- вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;

- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Організації та подавати їх на затвердження загальних зборів;

- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації.

5.9. З метою заохочення до активної участі у діяльності Організації можуть створюватися спеціалізовані структурні підрозділи, які складаються зі штатних працівників.

VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

6.1. Голова Правління Організації один раз на рік звітує перед Загальними зборами Організації про свою проведenu роботу та проведenu за рік роботу Правлінням.

6.2. Ревізор один раз на рік звітує про свою проведenu роботу перед Загальними зборами Організації.

VII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

7.1. Скарги членів Організації на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації обов'язково розглядаються на наступних Загальних зборах Організації, рішення яких є остаточним.

VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.

8.1. Джерелами надходження коштів та майна Організації є:

8.1.1. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

8.1.2. Пасивних доходів.

8.1.3. Коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності згідно чинного законодавства

Згідно з рішенням СД, Акінашук на.

України.

8.1.4. Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.1.5. Надходження від підприємств та організацій, що перебувають у власності Організації.

8.1.6. У власності Організації можуть бути споруди, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно, набуте на законних підставах.

8.2. Грошові кошти та інше майно Організації використовуються для виконання статутних цілей та завдань Організації.

8.3. Організація може здійснювати фінансування у межах статутної діяльності інших організацій, які беруть участь у виконанні спільних програм та проектів.

8.4. Громадська організація від підприємств всіх форм власності, організацій та установ може одержувати в оренду або безоплатне користування земельні ділянки, будівлі, приміщення, транспортні засоби, інвентар.

8.5. Право власності Організації реалізують Загальні збори Організації в порядку, передбаченому законом та статутом Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на створені Організацією відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

ІХ. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.3. Вищим органом управління відокремленого підрозділу Організації є Загальні збори.

9.4. Загальні збори відокремленого підрозділу Організації можуть приймати рішення з усіх питань діяльності відокремленого підрозділу.

9.5. Загальні збори відокремленого підрозділу правомочні за наявності не менше 3/4 від загальної кількості членів відокремленого підрозділу Організації. Рішення Загальних зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах членів відокремленого підрозділу Організації.

9.6. Загальні збори відокремленого підрозділу скликаються не менше одного разу на рік за рішенням Голови відокремленого підрозділу Організації. Позачергові загальні збори відокремленого підрозділу можуть

Згідно з рішенням Голови Організації

бути скликані на вимогу не менше 1/10 складу членів відокремленого підрозділу Організації.

9.7. Голова Правління відокремленого підрозділу Організації обирається Загальними зборами відокремленого підрозділу Організації строком на 3 роки.

9.8. Рішення Загальних зборів відокремленого підрозділу Організації про обрання Голови Правління відокремленого підрозділу затверджується Правлінням Організації.

9.9. Президент відокремленого підрозділу Організації здійснює:

9.9.1. Представництво відокремленого підрозділу Організації у будь-яких установах, підприємствах та організаціях.

9.9.2. Реалізує мету (цілі) та завдання Організації на певній території;

9.9.3. Голова Правління Організації має право надати додаткові повноваження Голові Правління відокремленого підрозділу, у зв'язку з чим видає довіреність.

X. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.3. Після прийняття рішення про саморозпуск Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації.

10.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.6. Про прийняте рішення щодо реорганізації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.7. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття

Згідно з рішенням загальних зборів Організації

такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.8. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.9. У разі прийняття судом рішення про заборону Організації, майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Зміни та доповнення до статутних документів вносяться за рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ голосів членів Загальних зборів. У рішенні зазначається:

- прізвище, ім'я та по-батькові Голови Загальних зборів та секретаря Загальних зборів;

- порядок денний – питання, які виносяться на розгляд Загальних зборів;

- зміни, які вносяться до установчих документів;

Дані про особу (осіб), які мають право представляти Організацію для повідомлення уповноваженого органу державної влади про внесені зміни до Статуту.

11.1.2. Рішення про внесення змін до Статуту підписує Голова Загальних зборів та секретар.

11.2. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа організації про зміни до Статуту Організації, зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації в порядку, передбаченому законодавством України.

11.3. Члени Організації мають право ознайомлюватись зі всіма змінами, внесеними до статутних документів Голова зобов'язаний доводити до відома членів Організації та чергових/позачергових Загальних зборів.

11.4. Зміни і доповнення до Статуту Організації підлягають державній реєстрації у тому ж порядку, що й державна реєстрація самої Організації та набувають юридичної сили з моменту такої реєстрації. Всі зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів членів Організації.

Згідно з рішенням  *М.П.*

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ЖІНОК
УКРАЇНИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40542710

Місцезнаходження юридичної особи:

02097, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, БУДИНОК 84-А, КВАРТИРА 300

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

06.06.2016, 1 066 102 0000 012890

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ПІКАЛЮК НАТАЛІЯ ПЕТРІВНА - керівник

*З оригіналом згідно
Тюрова Г.О., 07.06.17*  *з Інтернетом КІІ*

Витяг

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ЖІНОК УКРАЇНИ" (ГО "ОЖУ")
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ОБ'ЄДНАННЯ ЖІНОК УКРАЇНИ"
Найменування юридичної особи іноземною мовою	
Ідентифікаційний код юридичної особи	40542710
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 02097, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, будинок 84-А, квартира 300
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	Розмір : 0,00 грн.
Перелік засновників (учасників) юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа; інформація про встановлення вимоги нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; розмір частки засновника (учасника)	ПЦКАЛЮК НАТАЛІЯ ПЕТРІВНА, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02097, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, будинок 84А, квартира 300, Розмір частки засновника (учасника): 0,00 РЕЙТЕР АЛЬБІНА ІВАНІВНА, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02097, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, будинок 63, квартира 43, Розмір частки засновника (учасника): 0,00
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна	Відсутні фізичні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Назва атрибута

Значення

громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний) 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Види діяльності

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

ПІКАЛЮК НАТАЛІЯ ПЕТРІВНА, 04.04.2016 - керівник

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису: 06.06.2016 Номер запису: 10661020000012890

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Назва атрибута

Значення

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оглошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення зв'язку

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

07.06.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880 07.06.2016, 265216105116, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків) 07.06.2016, 10000000643455, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Телефон 1: +380964919759, Телефон 2: +380445307633, Адреса електронної пошти: pikaljuk@ukr.net

Громадська організація "Об'єднання жінок України"

02138 м. Київ, вул. Оноре де Бальзака, 84-а, кв. 300

ЄДРПОУ 40542710 E-mail: pikaljuk@gmail.com

№ 5 від 15.11.2021

Директорові Департаменту
соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Руслану СВІТЛОМУ

Про діяльність організації

Шановний пане Руслане!

Повідомляємо Вам про діяльність неприбуткової Громадської організації "Об'єднання жінок України", яка є юридичною особою та діє на підставі статуту. ГО "ОЖУ" об'єднує жінок різного віку, членів їхніх сімей, дітей та молодь міста Києва. Метою організації є - сприяти розвитку жінок різного віку, як особистостей для досягнення ними високого інтелектуального, громадського, духовного та національно – патріотичного потенціалу.

Всі заходи організовані та проведені ГО "ОЖУ" (заняття, лекції, тематичні вечори тощо) були безкоштовні для всіх учасників. Для реалізації проектів зусиллями активу організації постійно здійснюється пошук меценатів.

Напрямами діяльності організації є:

- * Пропаганда здорового способу життя та активного довголіття;
- * Соціальна підтримка людей похилого віку та соціально незахищених сімей;
- * Подорожі по Україні;
- * Національно – патріотичне виховання молоді;
- * Сприяння особистісному розвитку членів організації;
- * Реалізація програми розвиваючих лекцій, для сприяння розвитку лідерських якостей та розвитку самоврядування.

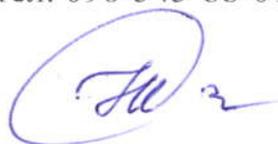
Починаючи з 2016 року для членів організації та усіх охочих систематично у теплу пору року проводились танці у парку "Молодіжний" Деснянського району м. Києва.

Члени організації брали активну участь в заходах організованих нашими партнерами. За підтримки Київського міського Центру Сім'ї "Родинний Дім", Громадською організацією "Спілка багатодітних родин "Берегиня" реалізовується проект "Арт терапія "Співоче коло", учасниками якого є члени ГО "ОЖУ". Також брали участь у заходах організованих Громадською організацією "Деснянська січ".

Дякуємо за розуміння та сподіваємось на плідну співпрацю.

(конт. особа Ганна Ольховик, тел. 096-545-88-01).

Голова ГО «ОЖУ»



Наталія ПІКАЛЮК