



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
від 16.09.2010 р. N 730
Київ**

**Про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної
плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних
виплат в м. Києві**

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації

від 31 травня 2013 року N 825,
від 15 жовтня 2014 року N 1139,
від 20 травня 2016 року N 346,
від 5 липня 2016 року N 502,
від 23 березня 2017 року N 337,
від 15 лютого 2018 року N 231,
від 23 серпня 2018 року N 1538,
від 19 лютого 2019 року N 283,
від 6 грудня 2019 року N 2116

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 N 863 "Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат", відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та в зв'язку із змінами у тимчасовому розподілі обов'язків між першим заступником голови та заступниками голови Київської міської державної адміністрації:

1. Утворити тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві та затвердити її посадовий склад, що додається.

(пункт 1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15.10.2014 р. N 1139)

2. Затвердити Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві, що додається.

3. Призначити головою тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду Марину Петрівну.

(розпорядження доповнено новим пунктом 3 згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15.10.2014 р. N 1139, пункт 3 у редакції розпоряджень Київської міської державної адміністрації від 20.05.2016 р. N 346, від 15.02.2018 р. N 231, від 23.08.2018 р. N 1538, від 19.02.2019 р. N 283)

4. Голові тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві затвердити її персональний склад та у разі потреби вносити до нього зміни.

(розпорядження доповнено новим пунктом 4 згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15.10.2014 р. N 1139, у зв'язку з цим пункти 3, 4 вважати відповідно пунктами 5, 6)

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 30.05.2007 N 636 "Про створення робочої групи з питань ліквідації заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях м. Києва та своєчасності і повноти сплати внесків до Пенсійного фонду".

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

(пункт 6 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 15.10.2014 р. N 1139)

Голова

Л. Черновецький

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
16 вересня 2010 року N 730
(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 06 грудня 2019 року N 2116)

Посадовий склад тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві

Заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова тимчасової комісії

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови тимчасової комісії

Начальник управління праці та зайнятості Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар тимчасової комісії

Перший заступник директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Головний спеціаліст відділу з питань регіональної економічної політики управління координації регіональної економічної політики та стратегічного розвитку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник начальника фінансово-економічного управління - начальник фінансово-аналітичного відділу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник відділу промисловості управління промисловості та інноваційної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Головний спеціаліст відділу фінансів комунальної сфери управління фінансів транспорту, зв'язку та сфери послуг Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заступник начальника Головного управління статистики у м. Києві (за згодою)

Начальник управління з питань праці Головного управління Держпраці у Київській області (за згодою)

Заступник начальника фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (за згодою)

Начальник відділу забезпечення наповнення бюджету N 1 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (за згодою)

Заступник начальника відділу контролю у соціальній галузі Північного офісу Держаудитслужби (за згодою)

Заступник голови Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві "Київська міська рада профспілок" (за згодою)

Голова Ради об'єднання організацій роботодавців "Федерація роботодавців міста Києва" (за згодою)

Представник об'єднання організацій роботодавців "Федерація роботодавців міста Києва" (за згодою)

Начальник відділу погашення заборгованості з єдиного внеску управління по роботі з податковим боргом Головного управління ДПС у м. Києві (за згодою)

Начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в місті Києві та Київській області (за згодою)

Старший оперуповноважений в ОВС управління захисту економіки у місті Києві Департаменту захисту економіки Національної поліції України (за згодою)

Заступник начальника відділу слідчого управління Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою)

Заступник начальника Управління - начальник відділу примусового виконання рішень Управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві (за згодою)

Начальник відділу з питань банкрутства Головного територіального управління юстиції у місті Києві (за згодою)

**Директор Департаменту
соціальної політики**

Р. Світлий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

16.09.2010 N 730

(у редакції розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 06 грудня 2019 року N 2116)

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві (далі - тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для здійснення повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат на підприємствах, в організаціях і установах міста Києва.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями м. Києва;

- підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій м. Києва, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

- координує діяльність відповідних районних у м. Києві тимчасових комісій, пов'язану з виконанням завдань з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і запобігання її виникненню;

- бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям м. Києва розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- забезпечує періодичне висвітлення на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в м. Києві;

(абзац шостий пункту 4 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 06.12.2019 р. N 2116)

- інформує щомісяця Комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Тимчасова комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій м. Києва інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

- залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій м. Києва (за погодження з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями м. Києва.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно з ним Положенням.

Тимчасову комісію очолює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації державної політики у сфері зайнятості населення, праці та заробітної плати.

(абзац другий пункту 7 у редакції розпоряджень Київської міської державної адміністрації від 31.05.2013 р. N 825, від 15.10.2014 р. N 1139)

Посадовий склад тимчасової комісії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 7 доповнено абзацом третім згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15.10.2014 р. N 1139)

8. До складу тимчасової комісії можуть входити заступники голови Київської міської державної адміністрації, керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівники територіальних органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Державної служби України з питань праці, Держаудитслужби, Міністерства юстиції України, Національної поліції України, Пенсійного фонду України, Фонду державного майна України, а також об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій м. Києва (за згодою).

(пункт 8 із змінами, внесеними згідно з розпорядженнями Київської міської державної адміністрації від 31.05.2013 р. N 825, від 15.10.2014 р. N 1139, від 20.05.2016 р. N 346, від 23.03.2017 р. N 337, у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 06.12.2019 р. N 2116)

9. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

(абзац другий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з розпорядженнями Київської міської державної адміністрації від 15.10.2014 р. N 1139, від 23.03.2017 р. N 337)

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам тимчасової комісії та Комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 12 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 20.05.2016 р. N 346)

**Заступник голови –
керівник апарату**