

Заява про участь у Конкурсі

Дата та номер реєстрації заяви	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	44934391
Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	30.11.2022
Назва проєкту	«Дослідження проблем домашнього насильства, зокрема – Фізичне насильство як наслідок психологічного насилля»
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт	дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства
Загальна сума кошторису витрат на виконання проєкту	300500,00 грн
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на виконання проєкту	166500,00 грн
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні проєкту	134000,00 грн
Строк виконання проєкту	червень-вересень
Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	Поліщук Олексій Володимирович, ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ», м.Київ, вул. Каунаська, 12/1 0675039422, iloveukraine2022@ukr.net
Прізвище та ім'я керівника проєкту, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	Поліщук Олексій Володимирович, ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ», м.Київ, вул. Каунаська, 12/1 0675039422, iloveukraine2022@ukr.net

Цією заявою підтверджую відсутність фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства не було застосовано захід впливу.

Голова
ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»



Олексій ПОЛЩУК

Опис проекту «Дослідження проблем домашнього насильства, зокрема –
Фізичне насильство як наслідок психологічного насилля»

Дата та реєстраційний номер _____

1. Мета проекту:

- Привернення уваги громадськості до запобігання та подолання домашнього насильства;
- виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню домашнього насильства;
- Визначення потреб громади столиці у послугах, що сприятимуть запобігання та подолання домашнього насильства;
- Підвищення рівня обізнаності державних службовців, соціальних працівників та інших суб'єктів які здійснюють діяльність у сфері запобігання та подолання домашнього насильства щодо причин та умов, що сприяють вчиненню домашнього насильства ;

Проект направлено на:

- Виконання заходів спрямованих на реалізацію Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, Мир, Безпека».
- дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства;
- проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;
- організація та проведення інформаційних, науково-практичних, навчальних заходів з громадотворення та розвитку громадянського суспільства;

2. Актуальність проекту:

Реагування на виклики та проблеми викликані збільшенням ганебних випадків вчинення домашнього насильства та необхідність дослідження причин та умов, що сприяють його вчиненню задля ефективному запобігання та подолання.

Згідно інформації Національної гарячої лінії з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації в 2023 році зафіксовано 39753 звернення щодо домашнього насильства, з них 51.8% про психологічне, 28.3% про економічне та 1.8% про сексуальне.

Проблема подолання домашнього насильства в суспільстві усього світу займає одне з пріоритетних напрямків діяльності громади та влади.

3. Цільова аудиторія проекту: Громада Києва та великих міст України

4. Очікувані результати виконання проєкту (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	- Проведення комплексного дослідження; - Проведення щонайменше 2-х засідань за «круглим столом» з представниками органів державної влади, соцпрацівниками, науковцями та громадськими організаціями на базі мережі «Vcentri HUB»; - Презентація результатів дослідження представникам органів державної влади, соцпрацівникам, науковцям та громадським організаціям на базі мережі «Vcentri HUB»;
Довгострокові	- Зезультати дослідження використовуватимуться представниками органів державної влади, соцпрацівниками, науковцями та громадськими організаціями в роботі по запобіганню та подоланню домашнього насильства.
Кількісні показники досягнення	Проведено 1 дослідження , що матиме вплив на якість життя усієї громади Києва, проведено щонайменше 2 засідання за «круглим столом» з представниками органів державної влади, соцпрацівниками, науковцями та громадськими організаціями на базі мережі «Vcentri HUB», проведено 1 публічний захід презентацію на базі мережі «Vcentri HUB»

Якісні показники досягнення	- Виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню домашнього насильства; - Привернення уваги громадськості до запобігання та подолання домашнього насильства; - Підвищення рівня обізнаності державних службовців, соціальних працівників та інших суб'єктів які здійснюють діяльність у сфері запобігання та подолання домашнього насильства щодо причин та умов, що сприяють вчиненню домашнього насильства; - Визначення потреб громади столиці у послугах, що сприятимуть запобігання та подолання домашнього насильства;
-----------------------------	---

5. Учасники проекту

Учасниками проекту є громадські та волонтерські організації, волонтери, представники органів державної влади, соцпрацівники та науковці. Участь у заході буде враховувати гендерний фактор.

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		Планові показники		
		Усього учасників, з них жінок	Усього учасників з інвалідністю, з них жінок	Усього учасників-тимчасово переміщених осіб, з них жінок
1.	Проведення дослідження серед постраждалих та винуватців	500/260	20/11	150/80
2.	Тренінг для інтерв'юерів та дослідників	20/10	-	5/3
3.	Проведення 2-х засідань за «круглим столом»	80/50	4/2	10/6
4.	Презентація результатів дослідження	80/50	4/2	10/6

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням проекту:
39000 осіб.

7. План виконання проекту:

Етап реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Етап 1. Підготовчо-організаційний	1. Розробка програми дослідження та методології. 2. Підготовчі заходи та підготовка матеріальної бази	Підготовка проекту	червень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Формування складу учасників	червень	Поліщук О.В. , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Розміщення прес-релізу про захід в ЗМІ та інтернеті	червень	Христич Василь, волонтер
		Залучення коштів, необхідних для проведення заходу	червень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Бронювання простору для проведення засідання за круглим столом на базі мережі «Vcentri HUB»	червень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Придбання та/або виготовлення роздаткової та методологічної продукції	червень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

Етап 2. Реалізація дослідження.	1. Проведення засідання за «круглим столом» з представниками органів державної влади, соцпрацівниками, науковцями та громадськими організаціями на базі мережі «Vcentri HUB» перед початком дослідження	Організація проведення заходу	червень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Організація кейтерингу	червень	Мурадова Тетяна, голова ГО «МАЙБУТНЄ ВЖЕ СЬОГОДНІ»
	2. Проведення дослідження	Тренінг для інтерв'юерів та дослідників	червень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Проведення дослідження серед постраждалих від домашнього насильства та винуватців	Червень-липень	Волонтери ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ» та ГО «МАЙБУТНЄ ВЖЕ СЬОГОДНІ»
	3.Проведення засідання за «круглим столом» з представниками органів державної влади, соцпрацівниками, науковцями та громадськими організаціями на базі мережі «Vcentri HUB» за результатами дослідження.	Організація проведення заходу	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Організація кейтерингу	липень	Мурадова Тетяна, голова ГО «МАЙБУТНЄ ВЖЕ СЬОГОДНІ»

Етап 3. Аналіз отриманих результатів, формування звіту та презентація дослідження	1. Аналіз отриманих результатів, формування звіту	Обробка та аналіз інформації	липень	Волонтери ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ» та ГО «МАЙБУТНЄ ВЖЕ СЬОГОДНІ»
		Складання аналітичного звіту дослідження	Липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Виготовлення інформаційних матеріалів результатів дослідження	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Виготовлення роздаткової продукції протидії домашньому насильству	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
	2 . Презентація дослідження на базі мережі «Vcentri HUB» за результатами дослідження	Залучення до презентації представників органів державної влади, соцпрацівників, науковців та громадських організацій	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
		Організація кейтерингу	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

		Проведення презентації Організація розповсюдження роздаткової продукції протидії домашньому насильству та результатів дослідження	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»
Етап 4 Підведення підсумків	1. Оприлюднення результатів та презентації дослідження	Розміщення прес-релізу про дослідження в ЗМІ та інтернеті	липень	Поліщук Олексій , голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання проекту (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості): Інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту планується здійснювати з використанням сторінки у Фейсбук та цільові групи, субвебсайту та дотичні сторінки в Фейсбук. Розміщення матеріалів стосовно зазначеного проекту буде здійснюватися в 3х денний робочий термін з дати їх проведення.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

№ з/п	Назва ІГС	Контактна особа	Адрес а, телеф он	Посад а	Які заходи (функції) в рамках проекту виконує	Які ресурси надає

1	ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»	Поліщук Олексій Володимирович	067- 5039422	Голов а Правл іння	Керівни к проекту	Волон ерська участь і участь в органі зації заходу
2	ГО «Майбутнє вже сьогодні»	Мурадова Тетяна Володимирівна	096 -5222125	Голов а Правл іння		Волон ерська участь і участь в організ ації заходу
3	Оперативний штаб гуманітарної допомоги «Взаємопоміч»	Мітюк Сергій Олександрович	096 52 4 6463	Керів ник		Волон ерська участь і участь
4	Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Соя Олександра Вікторівна	(044)5120807	керівник	консультант	Волон ерська участь і участь в організ ації заходу
5	Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб	Коломієць Наталія Миколаївна	(068)-441-95-65	керівник	консультант	Волон ерська участь і участь в організ ації заходу

6	Служба у справах дітей та сім'ї Київської міської державної адміністрації	Танцюра Валерій Анатолійович	+380 (44) 483-45-55,	керівник	консультант	Волонтерська участь і участь в організації заходу
---	---	------------------------------	----------------------	----------	-------------	---

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання):

Перелік всіх товарів і послуг, передбачених для придбання та отримання в рамках проекту сформовані з врахуванням аналізу цінової політики, здійсненої через мережу Інтернет.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання проекту (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

Волонтери громадської організації «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ» та «МАЙБУТНЄ ВЖЕ СЬОГОДНІ». ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ» є учасником Ярмарку проектів громадських організацій ТОП -100 та у 2023 році був переможцем міського конкурсу з визначення проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Характеристики кадрового забезпечення наступні:

- Голова організації та волонтери мають досвід роботи в державних органах;

Інші учасники проекту: громадські організації з досвідом роботи в організації різноманітних заходів

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання проекту.

Подальша підтримка груп та сторінок в соцмережах та месенджерах, а також продовження роботи над вивченням проблематики та об'єднання громадських організацій під час проведення наступних форумів.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати проект :

ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ», має у власності мікроавтобус , що полегшує роботу волонтерів для здійснення переміщень під час дослідження, офісне приміщення, офісне обладнання, оргтехніку . Усі учасники проекту соціально спрямовані та вмотивовані.

Голова ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»



Кошторис витрат,
необхідних для виконання проєкту «Дослідження проблем домашнього
наси́льства, зокрема – Фі́зичне наси́льство як наслідок психологічного
наси́лля»
розробленого громадською організацією «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

Дата та реєстраційний номер _____

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат, гривень	Сума коштів місцевого бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень '45%	Загальна сума коштів, гривень
1.	Проведення соціологічного дослідження	1 x 120000,00	90000,00	60000,00	150000,00
	Послуги дизайну та розробки макетів	3400,00/од x 6 макетів	17000,00	-	17000,00
	виготовлення методологічної продукції(презентації) А4,обкладинка 4+0, 250 г/м, 24 сторінки, 4+4, 150 г/м, кріплення на пружину	287,50/од x 80 прим.	23000,00		23000,00
	Банер (2000x1200) з конструкцією ролап, 2 шт.	3000,00 x 2	6000,00		6000,00
	Інформаційні послуги: розробка та розміщення прес-релізу в ЗМІ та інтернеті	1200,00міс. X 5 міс		6000,00	6000,00
6.	Бейджи для інтерв'юерів, А6, 4+4, 450 г/м ² , двостороння ламінація	50,00/од. x 20 шт.	1000,00		1000,00

7.	Блокноти на пружині з лого А5 (обложка 4+0, 250 г/м ² , блок 25 сторінок, 4+0, 80 г/м ²)	50,00/од. x 100 шт.	5000,00		5000,00
8.	Флаер проекту , Єврофлаер, 4+4, 90 г/м ²	1,20/од. x 10000 шт.	12000,00		12000,00
12.	Папір офісний А4	250,00/од. x 50 шт.	12500,00		12500,00
13.	Фото та відео зйомка, двох круглих столів та презентації 2000 фото та прямий єфір через сторінку у Фейсбуці	послуга		8000,00	8000,00
16.	Кейтеринг	1000,00x260 осіб		26000,00	26000,00
17.	Транспортні послуги	послуга		8000,00	8000,00
18.	Ручки	100x10,00		1000,00	1000,00
19.	Оплата роботи бухгалтера	6 місяців x 2500 грн		15000,00	15000,00
20.	Тренінг для інтерв'юерів та дослідників	1x10000,00		10000,00	10000,00
ВСЬОГО:			166500,00	134000,00	300500,00

Голова
ГО «Я люблю Україну»

 О. Поліщук

18
1

Копія

«Затверджено»

Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Я ЛЮБЛЮ
УКРАЇНУ»

Протокол № 1 від

«21» серпня 2022р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

м. Київ - 2022



Голова
Голова ВВ
ОРИГІНАЛОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

скорочене – ГО «Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «I LOVE UKRAINE»

скорочена – «I LOVE UKRAINE»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

Голова
Григорук В.В.
Організація

органів, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

Голова
Ганова В.В.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства, бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є служіння гуманістичним цілям і принципам свободи особистості, соціальної справедливості і солідарності, утвердження загальнолюдських цінностей в Україні.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- реалізація та захист прав та інтересів дітей, сімей з дітьми, осіб, які потребують поновлення та захисту сімейних прав та кожного члена Організації, їх здібностей та їх проектів;
- сприяння формуванню та ефективній реалізації державної молодіжної та дитячої політики;
- реалізація загальнодержавних регіональних, місцевих та міжнародних молодіжних та дитячих програм, які спрямовані на:
 - поліпшення соціально-економічного становища дітей та молоді та їх сімей;
 - їхнього національно культурного розвитку;
 - розвиток науки та освіти;
 - надання правової допомоги, без мети отримання прибутку.
- надання первинної та вторинної правової допомоги дітям, сім'ям з дітьми, особам які потребують поновлення та захисту сімейних прав та кожному члену організації;
- сприяння та надання працевлаштування дітям, особам з числа дітей- сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами;
- відстоювання права на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори та фауни;
- сприяння підвищенню ролі і місця позашкільної освіти дітей та молоді та їх самоосвіти; сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико- культурного середовища, пам'яток історії і культури;
- сприяння всебічному розширенню співпраці в області науки, культури, туризму із співвітчизниками та молоддю, що проживає за кордоном; сприяння створенню нових робочих місць для молоді;
- сприяння створенню умов для участі молоді для вирішення власних проблем, в тому числі шляхом підтримки розвитку молодіжного підприємництва;
- поширення серед дітей та молоді національної ідеї, ідеї патріотизму, законоповаги, гуманізму та доброчинності; сприяння захисту інтересів дітей та молоді;
- здійснення громадського контролю за дотриманням чинного законодавства України;
- презентація та захист своїх законних інтересів, інтересів дітей, сімей з дітьми, а також законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;
- поширення інформації про свою діяльність та пропаганда своєї мети;
- участь у різноманітних проектах і заходах з розвитку інфраструктури міста, що проводяться органами місцевого самоврядування та органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування;
- сприяння розвитку в суспільстві демократії та свободи слова, для чого ініціювати створення засобів масової інформації, що належать суспільству (канал телебачення,

Генеральний секретар
Генеральний секретар В.В. [підпис]

інтернет сайт, газета) і фінансуються за рахунок суспільства через народні фонди. Залучати на роботу в незалежних засобах масової інформації незаангажованих фахівців, створюючи незалежні асоціації журналістів, юристів;

- налагодження міжкультурного діалогу та співробітництва у сфері культури, в тому числі з питань відродження культурної спадщини (матеріальної і нематеріальної);
- сприяння встановленню контактів та обмінам досвідом між фахівцями сфери культури та культурної спадщини як на національному, так і міжнародному рівнях;
- налагодження співробітництва з міжнародними організаціями, сприяння інтеграції культури України у світовий культурний простір; сприяння розвитку культурного туризму в Україні; надання підтримки та реалізація соціально-культурних ініціатив;
- сприяння запровадженню інновацій та новітніх технологій у культурній діяльності та відродженні культурної спадщини України (матеріальної та нематеріальної);
- заохочення різноманіття форм культурного самовираження; участь у формуванні культурної сфери;
- залучення до створення та сприяння розвитку культурних (творчих) індустрій в Україні;
- співпраця з державними та недержавними установами та організаціями;
- підвищення рівня культурної освіти громадян;
- надання матеріальної, психологічної, юридичної та іншої допомоги дітям, сім'ям з дітьми, особам які потребують поновлення та захисту сімейних прав та кожному члену Організації, (окрім надання матеріальної допомоги), особам з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського, піклування, дітей з особливими потребами;
- об'єднання зусиль членів Організації для реалізації інтелектуального та професійного потенціалу, задоволення та захисту культурних, освітніх, інформаційних, соціальних, економічних та інших прав та спільних інтересів дітей, сімей з дітьми;
- організація дозвілля дітей, сімей з дітьми та своїх членів;
- підвищення рівня доступу до публічної інформації;
- представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси дітей, сімей з дітьми, інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- співпрацює з державними органами та громадськими об'єднаннями, може вступити до спілок громадських організацій;
- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносить пропозиції до органів державної влади з питань розвитку демократизації суспільства, захисту прав та свобод людини;
- співпрацює з громадськими організаціями, навчальними реабілітаційними, культурними і науковими установами та закладами культури для проведення спільних заходів;
- сприяє фінансуванню та матеріально-технічному забезпеченню культурних, освітніх, гуманітарних та науково-дослідних програм, що спрямовані на інтеграцію та духовний і культурний розвиток суспільства;
- співпрацює з закордонними організаціями, установами, та з іншими організаціями, статутні цілі яких не суперечать меті Організації, укладає необхідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству;
- представлення та захист своїх законних інтересів та інтересів дітей, сімей з дітьми, осіб які потребують поновлення та захисту сімейних прав та кожного члена Організації у державних та громадських органах, судах;
- співпраця з державними органами та громадськими об'єднаннями, може вступити до спілок громадських організацій;
- одержання від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей та завдань;

Голова
сесії
Іванова В.В.

- внесення пропозиції до органів державної влади з питань розвитку рівня культурного розвитку суспільства;
- створення громадських інформаційно-довідкових фондів;
- сприяння фінансуванню та матеріально-технічному забезпеченню культурних, освітніх, гуманітарних та науково-дослідних програм, що спрямовані на інтеграцію та духовний розвиток суспільства та соціально-правового захисту дітей;
- співпраця з закордонними організаціями, установами, та з іншими організаціями, статутні цілі яких не суперечать меті Організації.
- Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.
- Консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та /або за ознакою статі.
- Здійснює заходи у сфері забезпечення гендерної рівності, попередження та протидію домашнього насильства за ознакою статі, протидії торгівлі людьми
- Здійснення просвітницької діяльності з питань запобігання насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми
- Проведення навчання та підвищення кваліфікації для державних службовців посадових осіб місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій з питань рівності прав та можливостей жінок і чоловіків
- Проведення та розроблення цільових корекційних програм для кривдників, дітей-кривдників, потерпілих від домашнього насильства.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

Голова Організації
Pandya B. B.

- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Голова
Григорів В.В.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

Головою організації
Ганова В.В.

8

26
9

5.4. Правління Організації є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

Головою Організації є
Рандо В. В. [підпис]

- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних

Голова Наглядової ради
Григорів В. В.

рішень;

- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 2 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

Головний секретар
Ранова В.В.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

Государственный университет
Ганева В. В.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Головний секретар
Ганева В.В.

31
14

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ЗАСНОВНИКИ

1.

2.

Майстер Олександр Володимирович
Майстер Володимир Володимирович

Томовий есеуїст
Танова В.В.

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

14

аркушів

Головний секретар
Ганова В. В. *[Signature]*

ВИТЯГ
з Реєстру неприбуткових установ та організацій

Код згідно з ЄДРПОУ неприбуткової організації 44934391

Найменування неприбуткової організації ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ"

Дата включення підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 30.11.2022 р.

Ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 30.11.2022 р.

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або зміну ознаки неприбутковості

Дата прийняття рішення 02.12.2022 р.

Номер рішення 2226534600320

Тип рішення включення

Дата скасування ознаки неприбутковості _____ 20__ р.

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій

Дата прийняття рішення _____ 20__ р.

Номер рішення _____

Контролюючий орган, який прийняв рішення

Найменування контролюючого органу ГУ ДПС у м. Києві, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Ідентифікаційний код контролюючого органу 44116011

Дата формування витягу 28 лютого 2023 р.

Час формування витягу 10:00

Найменування контролюючого органу, який видав витяг ГУ ДПС у м. Києві, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Дата видачі витягу _____ 20__ р.

Заступник начальника
ГУ ДПС у м. Києві
(найменування посади особи
контролюючого органу,
який видав витяг)



Ярослав КЛИМОВИЧ
(власне ім'я, прізвище)





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Я ЛЮБЛЮ УКРАЇНУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44934391

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02160, місто Київ, вул.Каунаська, будинок 12/1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

30.11.2022, 1009511020000002849

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ПОЛІЩУК ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ/ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ – керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

01.12.2022, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

30.11.2022, 265322219288, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

30.11.2022, 10000002418966, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ



ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ/ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

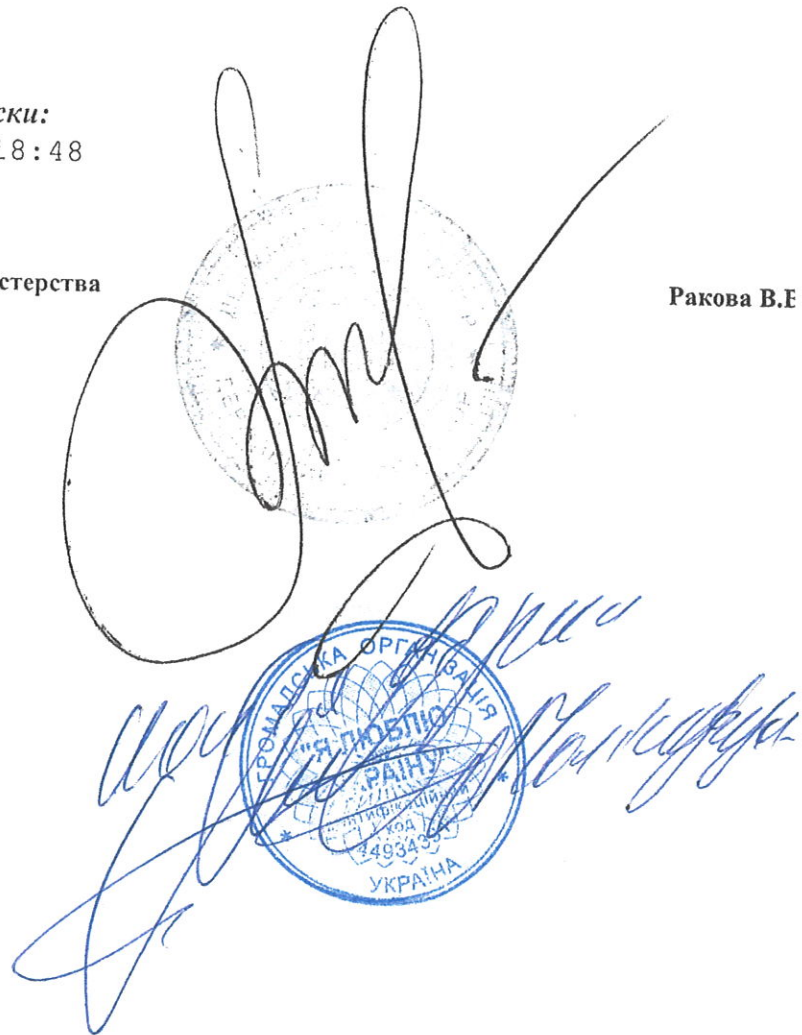
Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виписки:
567002237894, 01.12.2022 17:18:48

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Ракова В.Е



The image shows a large, stylized handwritten signature in black ink. Below it is a blue circular official stamp. The stamp contains the text "ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ" (Central Interregional Administration) and "МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ" (Ministry of Justice) around the perimeter. In the center, it says "УКРАЇНА" (Ukraine) and "493439". There are also some handwritten blue ink marks and signatures overlapping the stamp.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

ГО «Я люблю Україну», створена 30 листопада 2022 року. Мета організації – захист соціально-правових прав сімей з дітьми, дітей сиріт, багатодітних та малозабезпечених сімей.

З моменту заснування завдяки волонтерам нашої організації була оказана волонтерська допомога більше ніж 10000 сім'ям продуктовими наборами та засобами гігієни.. Було організовано та проведено в якості організаторів та співорганізаторів – дитяче свято на ОСН «КМ «Дарницька площа», взято участь у десятках благодійних ярмарках району. Створено спортивний зал для осіб з числа дітей сиріт. Отримано нагороду у 2023 році в Ярмарці проєктів ТОП -100 найкращих ініціатив громади та влади.

ГО «Я люблю Україну» є активним учасником громадської діяльності не тільки в районі, а і в місті Києві реалізуючи безліч тренінгів та свят для родин з дітьми.