Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) запрошує на співбесіду претендентів на посаду **головного спеціаліста відділу планування капітальних видатків управління капітальних видатків** (категорія «В»).

Департамент пропонує доброзичливий колектив однодумців, професійне зростання, зручне місце розташування офісу (бул. Тараса Шевченка, 3), комфортні умови роботи.

Завдання, які очікують на головного спеціаліста:

    Забезпечення підготовки проєктів розпоряджень, щодо будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту закладів освіти та їх супровід, розгляд матеріалів по тендерним закупівлям титулів об’єктів будівництва:

* розгляд та опрацювання завдань на проектування (коригування) будівництва, реконструкції та капітального ремонту закладів освіти, надання зауважень та пропозицій до них в межах компетенції;

* розгляд та опрацювання матеріалів щодо укладання договорів з проектування будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;

* розгляд та опрацювання матеріалів проектно-кошторисної документації об’єктів будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;

* здійснення моніторингу стану виконання діючих розпоряджень Київської міської державної адміністрації в межах повноважень щодо будівництва/реконструкції, реставрації, термомодернізації та капітального ремонту закладів освіти;

* розглядає матеріали по тендерним закупівлям з питань будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти розгляд пропозицій управлінь освіти;

* розглядає надані титули об’єктів будівництва та проєкти наказів про затвердження проєктно-кошторисної документації, що відносяться до сфери освіти;

* підготовка та моніторинг проєктів розпоряджень, щодо будівництва/реконстукції, реставрації, капітального ремонту закладів освіти відповідно до наданих повноважень;

* виконання іншої роботи, пов’язаної із застосуванням законодавства про працю  та державну службу, в межах посадових обов’язків.

Обов’язкові вимоги:

* громадянство України;
* вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
* вільне володіння державною мовою;
* знання Конституції України, Закону України «Про державну службу».

Перевагою будедосвід роботи у сфері державної служби або інших органах управління.

Також вітається наявність таких ділових якостей: уміння працювати в команді, аналітичні здібності, здатність до логічного мислення, навички ділового спілкування (письмового та усного), вимогливість, оперативність, здатність визначати пріоритети, вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності, стресостійкість, порядність, комунікація.

Умови оплати праці визначені статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу», пунктом 12 Прикінцевих положень Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік», постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році».

 Резюме кандидатів (приклад форми) приймаються на електронну адресу: [nataliia.kaspryshyna.@kyivcity.gov.ua](mailto:nataliia.kaspryshyna.@kyivcity.gov.ua)   Контактна особа Каспришина Наталалія, тел. (044) 279-25-49.

За результатами опрацювання будуть відібрані ті резюме, що відповідають запиту. Відповідних претендентів запросять на співбесіду, за результатами якої буде призначено кандидата.