Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) запрошує на співбесіду претендентів на посаду **головного спеціаліста планово-економічного відділу управління економіки і фінансів** (категорія «В»).

Департамент пропонує доброзичливий колектив однодумців, професійне зростання, зручне місце розташування офісу (бул. Тараса Шевченка, 3), комфортні умови роботи.

Завдання, які очікують на головного спеціаліста:

Здійснення заходів з реалізації державної політики на регіональному рівні у сфері освіти в частині зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти із застосуванням нових підходів по комунальним підприємствам, установам і закладам освіти, підпорядкованим Департаменту освіти і науки;

Формування бюджетних запитів із застосуванням нових підходів до формування проєкту бюджету міста Києва по комунальним підприємствам, установам і закладам освіти, підпорядкованим Департаменту освіти і науки та закладам фахової передвищої освіти, що фінансуються з бюджету міста Києва в частині капітальних видатків та придбання обладнання, аналізує необхідність формування додаткових бюджетних запитів;

Проведення аналітичної роботи із застосуванням нових, або удосконаленням існуючих підходів в частині зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти;

Формування та аналіз розрахунків до бюджету на відповідний рік по комунальним підприємствам, установам і закладам освіти, підпорядкованим Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що фінансуються з бюджету міста Києва в частині утримання установи;

Опрацювання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання з рахуванням вимог програмно-цільового методу у бюджетному процесі по галузі «Освіта» в частині капітальних видатків та придбання обладнання.

Обов’язкові вимоги:

* громадянство України;
* вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
* вільне володіння державною мовою;
* знання Конституції України, законодавства та нормативних документів з фінансових питань.

Перевагою будедосвід роботи у сфері державної служби або інших органах управління, діяльність яких пов’язана із фінсовими питаннями.

Також вітається наявність таких ділових якостей: уміння працювати в команді, аналітичні здібності, здатність до логічного мислення, навички ділового спілкування (письмового та усного), вимогливість, оперативність, здатність визначати пріоритети, вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності, стресостійкість, порядність, комунікація.

Умови оплати праці визначені статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу». **Посадовий оклад становить 23 858,00 грн.**

Резюме кандидатів (приклад форми) приймаютьс на електронну адресу: [nataliia.kaspryshyna@kyivcity.gov.ua](mailto:nataliia.kaspryshyna@kyivcity.gov.ua) Контактна особа Каспришина Наталія, тел. (044) 279 25 49.

За результатами опрацювання будуть відібрані ті резюме, що відповідають запиту. Відповідних претендентів запросять на співбесіду, за результатами якої буде призначено кандидата.