**Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради** (Київської міської державної адміністрації) запрошує на співбесіду претендентів на посаду **головного спеціаліста відділу** **закладів фахової передвищої та вищої освіти, науки, аналізу цільових програм** **управління закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науки** (категорія «В»).

Департамент пропонує доброзичливий колектив однодумців, професійне зростання, зручне місце розташування офісу (бул. Тараса Шевченка, 3), комфортні умови роботи.

Завдання, які очікують на головного спеціаліста відділу:

Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів державних, міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері освіти і науки;

Здійснює збір, аналіз матеріалів та підготовку щоквартальних і річних звітів про стан виконання Програми економічного і соціального розвитку, комплексної міської цільової програми «Освіта Києва» на відповідний період у сфері освіти і науки;

Забезпечує впровадження Інформаційної системи моніторингу програм розвитку міста Києва (далі – ІС-система) у сфері освіти, наповнення бази даних, внесення до ІС-системи щоквартальної та підсумкової (річної) інформації про виконання комплексної міської цільової програми Освіта Києва та Програми економічного і соціально розвитку м. Києва на відповідний період у сфері освіти і науки;

Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад у частині, що належать до компетенції відділу;

Бере участь в організації та проведенні в установленому порядку конференцій, семінарів, конкурсів, круглих столів, нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

Обов’язкові вимоги:

* громадянство України;
* вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
* вільне володіння державною мовою;
* знання Конституції України

Перевагою будедосвід роботи у сфері державної служби або інших органах управління, закладах фахової передвищої та вищої освіти.

Також вітається наявність таких ділових якостей: уміння працювати в команді, аналітичні здібності, здатність до логічного мислення, навички ділового спілкування (письмового та усного), вимогливість, оперативність, здатність визначати пріоритети, вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності, стресостійкість, порядність, комунікація.

Умови оплати праці визначені статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу», пунктом 12 Прикінцевих положень Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік», постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році». **Посадовий оклад становить 23 858,00 грн.**

Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу: [nataliia.kaspryshyna@kyivcity.gov.ua](mailto:nataliia.kaspryshyna@kyivcity.gov.ua). Контактна особа Каспришина Наталія, тел. (044) 279 25 49.

За результатами опрацювання будуть відібрані ті резюме, що відповідають запиту. Відповідних претендентів запросять на співбесіду, за результатами якої буде призначено кандидата.