

ПРИМІРНИЙ* ОСВІТНІЙ АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ПІДГОТОВЧІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Здійснити аналіз забезпеченості закладу приладами, оснащенням для альтернативного освітлення та водопостачання.
2. Внести доповнення у діючий Алгоритм і затвердити протокол функціонування ЗДО та дій усіх працівників закладу на випадок екстреного (одноденного) або тривалого (повного) блекауту та відповідно оновити план організованої евакуації учасників освітнього процесу з урахуванням відсутності освітлення у закладі (позначити шляхи евакуації флуоресцентними наліпками/стрічками).
3. Провести тренінги з виконання Алгоритму дій за планом з усіма категоріями працівників.
4. Розробити гнучкий графік роботи для усіх категорій працівників для забезпечення безперебійного функціонування закладу.
5. Визначити чергових працівників (бажано тих, хто проживає у пішій доступності до закладу) для організації прийому дітей у перший день відключення світла з 07.00 (чергова група) та місце їх прийому.
6. Розробити шаблони повідомлень та механізм швидкого інформування батьків (наприклад, система оповіщення через відповідальних осіб-працівників ЗДО, що мешкають поруч із закладом, розміщення оголошень на інформаційних дошках біля дитячого садка) або шляхом розсилання шаблонів смс-повідомлень.
7. Розмістити при вході до закладу (або іншому доступному місці) інформацію щодо режиму роботи закладу освіти, форм навчання, перелік телефонів та адрес аварійно-рятувальних служб району та міста, управління освіти району.

	ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ (ТРИВАЛИЙ БЛЕКАУТ)	ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ (ОДНОДЕННИЙ БЛЕКАУТ)
ДІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	Організація роботи працівників 1. У разі незапланованого відключення світла, водо- та теплопостачання, роботи каналізаційної системи до початку роботи закладу, іншим працівникам прибути на робочі місця згідно з графіком роботи, складеним адміністрацією. 2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу. 3. Перевірити справність вентиляції, водопостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення.	
	Інформаційний хаб та комунікація Задіяти можливу систему оповіщення учасників освітнього процесу та працівників закладу. Залучити до інформаційного ланцюжка батьків вихованців (за необхідності).	
	У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на дверях, інформаційних стендах, в інших доступних місцях. Регулярно оновлювати оголошення.	Розіслати шаблони смс-повідомлень для працівників, батьків вихованців у разі наявності мобільного зв'язку. Регулярно повторювати розсилання.
	Забезпечення закладу додатковими ресурсами <i>Тепло:</i> Використовувати пледи, каремати та термоковдри, спальні мішки (за наявності), термоси та термоконтейнери для збереження температури готових страв. <i>Світло та зарядка:</i> забезпечити наявність портативних зарядних станцій для освітлення та живлення пристроїв, що не потребують високої потужності. Зробити запас ліхтариків, світильників, гірлянд на акумуляторах та батарейках, а також запас батарейок.	

	<i>Санітарні потреби:</i> забезпечити достатній запас технічної води для використання у разі відсутності водопостачання (каналізаційної системи). У разі відсутності біотуалетів та неможливості використання каналізаційної системи - організувати санітарну зону на території закладу. <i>Зв'язок/оповіщення:</i> використовувати радіоприймач на батарейках для отримання інформації. Використовувати гучномовець у разі необхідності інформування про отримання сигналу тривоги. <i>Харчування:</i> сформувати запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої води для забезпечення безперервного перебування в укритті закладу учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно із додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280). Використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (консерви, овочі, фрукти тощо).		
	Співпраця з батьками <i>Пам'ятка для батьків:</i> оновити та опрацювати з батьками <u>Пам'ятку</u> щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб дитини на 1 добу («тривожна торбинка»). Перелік може включати наступне : вода питна, сік пастеризований, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, консерви овочеві/фруктові тощо, вологі та сухі серветки, одноразовий посуд, теплий одяг, улюблена іграшка тощо. <i>Розміщення пам'ятки:</i> розмістити Пам'ятку для батьків на інформаційних стендах при вході до закладу, груп, вхідних групах закладу. <i>Одяг дітей:</i> інформувати батьків про необхідність приводити дітей у заклад у зручному та теплому одязі, враховуючи температуру повітря у приміщенні та на вулиці. Передбачити додатковий теплий одяг.		
	<table><tr><td data-bbox="492 1209 1310 1426">Інформувати батьків вихованців про можливі форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу.</td><td data-bbox="1310 1209 2128 1426">Надати батькам рекомендації щодо організації з дітьми різних видів діяльності в умовах тимчасового блекауту у разі перебування дітей вдома.</td></tr></table>	Інформувати батьків вихованців про можливі форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу.	Надати батькам рекомендації щодо організації з дітьми різних видів діяльності в умовах тимчасового блекауту у разі перебування дітей вдома.
Інформувати батьків вихованців про можливі форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу.	Надати батькам рекомендації щодо організації з дітьми різних видів діяльності в умовах тимчасового блекауту у разі перебування дітей вдома.		

	Психологічна підтримка Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу, здійснювати психологічний супровід працівників та вихованців упродовж періоду роботи закладу. Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, вихованцям. Пункт незламності У разі організації на території закладу роботи Пункту незламності або використання укриття закладу не тільки учасниками освітнього процесу, закріпити за ними відповідальних працівників, скласти їх функціональні обов'язки та графіки роботи. Забезпечити відповідальних працівників переліком телефонів та адресами аварійно-рятувальних служб району та міста.
ДІЇ ВИХОВАТЕЛІВ	Організація освітнього процесу Освітній процес організовувати у період максимального світлового дня, розміщувати столи поблизу вікон, скоротити заняття до 15-20 хвилин або проводити комбіновані заняття з мінімальним навантаженням на органи зору. Використовувати складені завчасно освітні бокси для кожної групи з іграми, книжками та іншими безпечними матеріалами, що не потребують електрики під час їх використання. Активність 1.Організовувати рухливі ігри або використовувати підготовлені ігрові набори з максимальною руховою активністю. 2.За можливості організовувати ігри на свіжому повітрі. 3.Використовувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності у дітей. 4.Організувати місця для відпочинку/усамітнення вихованців. 5.Забезпечити групові приміщення додатковими килимками, ковдрами, пледами для дітей.

ДІЇ БАТЬКІВ	<i>До блекауту:</i> зберегти контакти адміністрації закладу та визначених чергових працівників, відповідальних за інформування батьків по мікрорайону проживання. <i>Підготувати дитину:</i> 1.Покласти в рюкзак дитини додаткові теплі речі, запас продуктів та води відповідно до пам'ятки, що розроблена закладом освіти. 2.На верхньому дитячому одязі дитини закріпити флуоресцентні стрічки та бейджики з інформацією про батьків та дитину. 3.Перевірити наявність та актуальність інформації на бейджах (значках, ідентифікаторах), розмістити їх у рюкзаку дитини.
	<i>Під час блекауту:</i> чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація закладу. Бути готовими забрати дитину одразу, як тільки це стане можливим.

*Алгоритм є примірним і розробляється кожним закладом з урахуванням особливостей його функціонування.

Усі процеси щодо виконання алгоритму дій супроводжуються медичним працівником.