

ЗРАЗОК ЗВЕРНЕННЯ ВІД ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, УСТАНОВ

БЛАНК ОРГАНІЗАЦІЇ (з реквізитами)

Департамент територіального
контролю міста Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Заява

Прошу видати контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою та його відновленням в зв'язку з ліквідацією аварії на інженерних мережах (вказати назву інженерних мереж) _____ за адресою (вказати адресу проведення робіт): _____.

Додатки:

- 1.
- 2.
- 3.

(Дата)

ПІБ КЕРІВНИКА (Підпис)

ПЕЧАТКА

(у разі відсутності бланка суб'єкта господарювання)

повідомлення

про початок робіт від _____ № _____ - на

До оформлення

_____ (підпис) _____ (дата)

**Заявка № _____ -ао від ____ . ____ . 201 ____ р.
на отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою
та його відновлення в зв'язку з ліквідацією аварії**

(вказати вид робіт)

Заявник _____

(назва організації)

Район _____

Вул. / просп. / пров. / бул-р / площа _____

(необхідне підкреслити)

Опис робіт _____

Орієнтовна площа розриття ____ м²

Місце розриття:

в межах червоних ліній доріг /

☐ проїжджа частина

☐ тротуар

☐ газон

за межами

☐ двір(асфальт)

☐ двір (зел. зона)

☐ проїзд дворовий

(необхідне підкреслити)

Наряд-допуск на виконання робіт від _____

№ _____

Інформація про організацію, яка виконує роботи

Назва _____

Юридична / фактична адреси _____

Телефон, e-mail _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити: _____

(р/р, банк, МФО, ІПН, № свідоцтва платника ПДВ)

Відповідальна посадова особа за виконання робіт та відновлення благоустрою: _____

(посада, П.І.Б., паспортні дані: серія, №, ким, коли виданий, дата, місце народження, дом. адреса)

Відновлення благоустрою у терміни, встановлені Правилами благоустрою **гарантую.**

Термін виконання робіт: з «____» _____ 20__ р. по «____» _____ 20__ р.

Відповідальна посадова особа та керівник організації-виконавця робіт попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою території у м. Києві затверджених рішенням Київради від 25.12.2008 № 1051/1051(зі змінами та доповненнями) вони будуть притягнуті до адміністративної відповідальності відповідно до ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, яка передбачає відповідальність у вигляді накладення штрафу у розмірі від двадцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Керівник організації _____

(посада, П.І.Б.)

М.П. _____

(підпис)

Інформація про замовника

Назва _____

Юридична / фактична адреси _____

Телефон, e-mail _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити: _____

(р/р, банк, МФО, ІПН, № свідоцтва платника ПДВ)

У разі якщо роботи по контрольній картці при виконанні аварійних робіт не закінчені у визначені терміни, виконавець робіт /замовник зобов'язаний отримати на загальних підставах контрольну картку при виконанні планових робіт.

Керівник організації _____

(посада, П.І.Б.)

М.П. _____

(підпис)

Заявку та пакет документів перевірів _____

(прізвище, ім'я, по батькові виконавця Управління контролю за благоустроєм)

Схема розриту:

М.П.

При подачі заявки обов'язково пред'являється

Копія паспорту відповідальної посадової особи за виконання робіт та відновлення благоустрою
(1, 2, 12 сторінки)

Додаткові документи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПРИМІТКА:

*для термінового аварійного розриту відповідальний від підрядної організації повідомляє
Департамент територіального контролю міста Києва за тел. 366-88-53;
в неробочий час, вихідні та святкові дні – за тел. 366-88-45 (40)*