

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва вакансії                             | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Назва департаменту                         | Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Назва структурного підрозділу              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Напрямок роботи структурного підрозділу    | Планування та звітування щодо діяльності з внутрішнього аудиту (забезпечення участі), удосконалення регламентації діяльності з внутрішнього аудиту, вжиття заходів із забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, надання об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій (пропозицій) за результатами проведення внутрішніх аудитів та проведення моніторингу врахування рекомендацій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Розмір оплати праці                        | Оклад 31193,00 грн<br>Надбавки та стимулюючі виплати згідно з Законом України «Про державну службу»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Категорія посади державної служби          | В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Класифікаційний код посади                 | 5-VII-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки | <ul style="list-style-type: none"> <li>Громадянство України</li> <li>Ступінь вищої освіти (у галузі економіки, фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту) не нижче молодшого бакалавра, бакалавра</li> <li>Вільне володіння українською мовою</li> <li>Наявність військово-облікових документів (для військово-зобов'язаних)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Посадові обов'язки                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Підготовка та подання до Департаменту внутрішнього аудиту інформації до плану діяльності з внутрішнього аудиту на відповідний рік, звіту про роботу з питань внутрішнього аудиту за відповідний рік, Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту Департаменту територіального контролю міста Києва, щорічну внутрішню оцінку якості внутрішнього аудиту.</li> <li>Планування, організація та проведення внутрішніх аудитів комунальних підприємств, установ, відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на відповідні роки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого Київським міським головою, документація їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій, а також проведення моніторингу врахування рекомендацій.</li> <li>Складання, узагальнення та подання квартальних, річних звітів про хід виконання Міських цільових програм, контроль за цільовим використанням коштів.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесення матеріалів аудитів в інформаційно-аналітичну базу даних «Результати аудитів» на інтернет-порталі «Київаудит».</li> <li>• Здійснення моніторингу рекомендацій за результатами проведених аудитів в інформаційно-аналітичній базі даних «Результати аудитів» на інтернет-порталі «Київаудит».</li> </ul> |
| Що буде перевагою кандидата/кандидатки                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• досвід роботи у фінансово-економічній сфері державного або комунального сектору, Держаудитслужбі, аудиті чи внутрішньому аудиті;</li> <li>• знання у сфері внутрішнього контролю, аудиту та тендерного законодавства.</li> <li>• впевнений користувач ПК (Excel, Word)</li> </ul>                               |
| Очікування щодо особистих якостей кандидата/кандидатки                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уважність</li> <li>• Організованість</li> <li>• Аналітичне мислення</li> <li>• Принциповість</li> <li>• Об'єктивність</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Умови праці, що пропонуються                                                                                                                                                                  | Офіційне працевлаштування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Контактний телефон для оприлюднення, за яким кандидати зможуть уточнити інформацію щодо вакансії                                                                                              | (044) 293-11-98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Е-пошта, на яку необхідно відправляти резюме                                                                                                                                                  | sektorpersonalu@ukr.net<br>kadrydtk@kyivcity.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Актуальний телефон та ПІБ особи, яка заповнила анкету, за котрим контактна особа управління інформаційної політики та доступу до публічної інформації може уточнити дані щодо вакансії</b> | (044) 293-11-98<br>Пітайчук Тетяна Леонідівна<br>Рутковська Оксана Миколаївна                                                                                                                                                                                                                                                                            |