

Назва вакансії	Головний спеціаліст відділу судової роботи юридичного управління
Назва департаменту	Департамент територіального контролю міста Києва
Назва структурного підрозділу	Юридичне управління
Напрямок роботи структурного підрозділу	Здійснення судової роботи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту територіального контролю міста Києва. Забезпечення у встановленому порядку представництва інтересів Департаменту територіального контролю міста Києва в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів у межах наданих повноважень.
Розмір оплати праці	27 266 грн
Категорія посади державної служби	В
Класифікаційний код посади	19-VII-2
Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки	• Громадянство України • Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра • Вільне володіння українською мовою • Наявність військово-облікових документів (для військово-зобов'язаних)
Посадові обов'язки	• Представництво в установленому законодавством порядку інтересів Департаменту територіального контролю міста Києва в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів. • Підготовка, одержання та складання документів, необхідних для розгляду претензій та позовів. Розгляд претензій та підготовка позовів. • Підготовка необхідних документів при розгляді справи в суді (відзиву, заяви, скарги, клопотання тощо). Забезпечення дотримання процесуальних строків встановлених законодавством при здійсненні представництва у судових справах. • Контроль за виконанням судових рішень. Забезпечення опрацювання матеріалів виконавчого провадження, в порядку встановленому законодавством України. Підготовка судових справ для передачі до архіву. • Надання правової оцінки претензіям, позовним заявам поданих до Департаменту територіального контролю міста Києва.
Що буде перевагою кандидата / кандидатки	• Досвід роботи у юридичних підрозділах державних органів або органів місцевого самоврядування. • Знання адміністративного, цивільного та господарського законодавства . • Вміння працювати з великим обсягом інформації

Очікування щодо особистих якостей кандидата / кандидатки	• Відповідальність • Уважність • Аналітичне мислення • Організованість • Здатність працювати у команді • Стресостійкість
Умови праці, що пропонуються	• Офіційне працевлаштування • Можливості професійного росту • 50% від загальної кількості військовозобов'язаних підлягають бронюванню
Контактний телефон для оприлюднення, за яким кандидатки зможуть уточнити інформацію щодо вакансії	(044) 293-11-98
Електронна пошта для відправки резюме	kadrydtk@kyivcity.gov.ua
Актуальний телефон та ПІБ особи, яка заповнила анкету, за котрим контактна особа управління інформаційної політики та доступу до публічної інформації може уточнити дані щодо вакансії	(044) 2931198 Пітайчук Тетяна Леонідівна Рутковська Оксана Миколаївна