

Назва вакансії	Головний спеціаліст відділу з питань розгляду звернень громадян управління контролю і аналізу службової кореспонденції та з питань розгляду звернень громадян
Назва департаменту	Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Назва структурного підрозділу	відділ з питань розгляду звернень громадян управління контролю і аналізу службової кореспонденції та з питань розгляду звернень громадян
Напрямок роботи структурного підрозділу	Забезпечення своєчасного приймання, попереднього розгляду та реєстрації звернень громадян в СЕД АСКОД.
Розмір оплати праці	Оклад 23994,00 грн Надбавки та стимулюючі виплати згідно з Законом України «Про державну службу»
Категорія посади державної служби	В
Класифікаційний код посади	8-VII-2
Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки	<ul style="list-style-type: none"> • Громадянство України • Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра • Вільне володіння українською мовою • Наявність військово-облікових документів (для військово-зобов'язаних)
Посадові обов'язки	<p>Приймання, попередній розгляд та реєстрація звернень громадян</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері роботи зі зверненнями громадян • Надання консультацій громадянам щодо порядку розгляду звернень громадян • Здійснення попереднього опрацювання зареєстрованих відповідей на звернення громадян • Опрацювання пропозицій щодо зняття з контролю звернень громадян
Що буде перевагою кандидата/кандидатки	<ul style="list-style-type: none"> • Досвід роботи у СЕД АСКОД з електронними документами • Вміння оперативно працювати з великим обсягом інформації • Знання законодавства у сфері розгляду звернень громадян
Очікування щодо особистих якостей кандидата/кандидатки	<ul style="list-style-type: none"> • Відповідальність • Уважність • Організованість • Комунікабельність • Стресостійкість
Умови праці, що пропонуються	Офіційне працевлаштування
Контактний телефон для оприлюднення, за яким кандидати зможуть уточнити інформацію щодо вакансії	(044) 293-11-98

Е-пошта, на яку необхідно відправляти резюме	sektorpersonalu@ukr.net kadrydtk@kyivcity.gov.ua
Актуальний телефон та ПІБ особи, яка заповнила анкету, за котрим контактна особа управління інформаційної політики та доступу до публічної інформації може уточнити дані щодо вакансії	(044) 293-11-98 Пітайчук Тетяна Леонідівна Рутковська Оксана Миколаївна