

Назва вакансії	Головний спеціаліст відділу з питань управління майном управління бухгалтерського обліку та фінансово-господарського забезпечення
Назва департаменту	Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Назва структурного підрозділу	Управління бухгалтерського обліку та фінансово-господарського забезпечення
Напрямок роботи структурного підрозділу	Забезпечення управління майном територіальної громади міста Києва, організації матеріально-технічного забезпечення діяльності працівників, обліку та використання транспортних засобів в Департаменті територіального контролю міста Києва
Розмір оплати праці	Оклад 23994 грн Надбавки та стимулюючі виплати згідно з Законом України «Про державну службу»
Категорія посади державної служби	В
Класифікаційний код посади	6-VII-2
Обов'язкові вимоги до кандидата/кандидатки	• Громадянство України • Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра • Вільне володіння українською мовою • Наявність військово-облікових документів (для військовозобов'язаних)
Посадові обов'язки	• Здійснення матеріально-технічного забезпечення, обліку, укомплектування, зберігання та контролю за використанням матеріально-технічних цінностей, їх видачою та списанням. • Здійснення господарського забезпечення проведення нарад, семінарів, інших організаційних заходів. • Забезпечення контролю за економним та ефективним використанням енергоносіїв. • Здійснення залучення відповідних організацій для утримання в належному технічному та санітарному стані службових приміщень Департаменту. • Взяття участі у роботі з оформлення матеріалів щодо нестач, крадіжок майна та псування активів. • Взяття участі у роботах з прибирання, санітарного утримання і сезонної підготовки будівель, споруд, обладнання, в тому числі

	електрообладнання та механізмів, усунення їх пошкодження, та несправності. • Організація робочого місця та надання всебічної допомоги інженерам зовнішніх технічних служб та сервісних центрів при виконанні ремонтних та профілактичних робіт
Що буде перевагою кандидата/кандидатки	• Досвід роботи у сфері комплексного обслуговування будівель. • Знання у сфері електрообладнання (група допуску), практичні навички
Очікування щодо особистих якостей кандидата/кандидатки	• Відповідальність • Уважність до деталей • Аналітичне мислення • Організованість
Умови праці, що пропонуються	• Офіційне працевлаштування • Можливості для професійного росту та розвитку
Контактний телефон для оприлюднення, за яким кандидати зможуть уточнити інформацію щодо вакансій	(044) 2931198
Е-пошта, на яку необхідно відправляти резюме	kadrydtk@kyivcity.gov.ua sektorpersonalu@ukr.net
Актуальний телефон та ПІБ особи, яка заповнила анкету, за котрим контактна особа управління інформаційної політики та доступу до публічної інформації може уточнити дані щодо вакансії	(044) 2931198 Пітайчук Тетяна Леонідівна Рутковська Оксана Миколаївна