

Департамент територіального контролю міста Києва оголосив набір на посаду заступника начальника відділу з питань розгляду звернень громадян управління контролю і аналізу службової кореспонденції та з питань розгляду звернень громадян (категорія Б)

Департамент пропонує:

- заробітну плату **22 600 грн**;
- офіційне працевлаштування та стабільні соціальні гарантії;
- можливості для професійного росту та розвитку.

Вимоги до кандидатів/кандидаток:

- вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра;
- володіння українською мовою;
- наявність військово-облікових документів;
- відповідальність, уважність, вміння працювати в команді;
- досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Обов'язки:

- дотримання вимог законів України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян
- організація проведення прийому громадян, оприлюднення графіків особистого прийому громадян, виїзних прийомів та «гарячих ліній»
- організація проведення засідань комісії з питань розгляду звернень громадян в Департаменті;
- підготовка та опрацювання аналітично-інформаційних матеріалів та звітів за квартал, півріччя та рік про роботу із зверненнями громадян у Департаменті;
- забезпечення формування звернень громадян в ІТС АСКОД, ведення обліку документів, що надходять на виконання до відділу;

Усі зацікавлені у вакансії можуть звертатися до відділу з питань управління персоналом за телефоном **(044) 293-11-98** або на електронну адресу tetiana.pitaichuk@kyivcity.gov.ua