

ЗРАЗОК ЗВЕРНЕННЯ ВІД ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, УСТАНОВ

БЛАНК ОРГАНІЗАЦІЇ (з реквізитами)

Департамент територіального
контролю міста Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Заява

Прошу видати контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою та
його відновленням в зв'язку з (вказати вид робіт)

за адресою (вказати адресу проведення
робіт): _____

терміном (вказати термін виконання робіт)
_____.

Додатки:

- 1.
- 2.
- 3.

(Дата)

ПІБ КЕРІВНИКА (Підпис)

ПЕЧАТКА

(у разі відсутності бланка суб'єкта господарювання)

ЗАЯВКА
На отримання контрольної картки
на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з

(назва роботи та об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта

(кількість поверхів, протяжність, площа тощо)

по вулиці

(поштова адреса об'єкта, району міста)

Організація, яка виконує роботи

(поштовий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Телефон

код ЄДРПОУ

Банківські реквізити

(р/р, назва банку, МФО, № свідоцтва платника ПДВ та ПНН)

Відповідальна посадова особа за порушення благоустрою при виконанні робіт

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, серія та номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт

Керівник

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київради від 25.12.2008 N 1051/1051, та рішення Київради від 22.09.2011 Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Замовник

(повна назва організації)

Телефон

код ЄДРПОУ

Адреса

(поштовий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Банківські реквізити:

(р/р, назва банку, МФО, № свідоцтва платника ПДВ та ПНН)

Фінансування об'єкта відкрито. В разі неспроможності фінансування робіт контрольної картки зобов'язуюсь переоформити на себе або на нового виконавця роботи та вжити заходів по консервації об'єкта.

Керівник

(підпис)

М.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заявку та пакет документів отримав

(прізвище, ім'я, по батькові)