



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.05.2024

№ 405

Про затвердження Положення
про Комунальний заклад виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
«Аптека-музей»

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 червня 2023 року № 6499/6540 «Про реорганізацію Комунального підприємства «Аптека-музей»:

1. Затвердити Положення про Комунальний заклад виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Аптека-музей», що додається.

2. Доручити голові комісії з припинення Комунального підприємства «Аптека-музей» забезпечити державну реєстрацію Положення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.

Голова

Віталій КЛИЧКО



020253

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 10 травня 2024 року № 405

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ) «АПТЕКА–МУЗЕЙ»**

ідентифікаційний код 16303257

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Аптека-музей» (далі – Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Контроль за діяльністю Музею, за станом обліку, зберіганням, охороною, використанням та переміщенням музейних предметів Музейного фонду України, що зберігаються в Музеї, організаційно-методичне керівництво Музею здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей утворений відповідно до рішення Київської міської Ради від 15 червня 2023 року № 6499/6540 «Про реорганізацію Комунального підприємства «Аптека-музей» внаслідок реорганізації Комунального підприємства «Аптека-музей» (ідентифікаційний код ЄДРПОУ 16303257) шляхом перетворення на Комунальний заклад виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Аптека-музей» та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Аптека-музей».

1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для вивчення, збереження, використання пам'яток історії, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу і популяризації знань про створення та розвиток фармації та медицини, організації сучасного виробництва продукції медичного призначення та інше.

За профілем Музей – історичний.

1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.5. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.6. Найменування Музею:

1.6.1. Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Аптека-музей»;

Скорочене найменування українською мовою: Аптека-музей;

1.6.2. Повне найменування англійською мовою: Municipal institution of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration) "Pharmacy-Museum".

Скорочене найменування англійською мовою: Pharmacy-Museum.

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Притисько-Микільська, 7, м. Київ, 04070.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура Музею затверджується його директором та погоджується Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Штатний розпис Музею визначається його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності працівників та затверджується Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей створює постійно діючий консультативно-дорадчий орган – фондово-закупівельну комісію, яка провадить діяльність у межах повноважень, визначених Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 20 липня 2000 року № 1147, і на яку покладено функції з проведення експертизи культурних цінностей, зокрема на предмет включення їх до музейного зібрання.

Музей має право створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

Музей має право створювати атестаційну комісію з метою об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей працівників на основі обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів їх роботи, для визначення можливостей їх професійного і посадового росту.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення громадян та юридичних осіб до національної історичної та культурної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних, загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних предметів, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою;

формування наукового архіву Музею;

комплектування наукової бібліотеки;

складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація експонатів музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;

підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею;

укладання путівників, каталогів, буклетів, мистецьких альбомів;
написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності;
участь у наукових конференціях, семінарах;
написання досліджень, статей, публікацій, монографій;
забезпечення представлення відвідувачам експонатів з музейних колекцій,
проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій за тематикою
музейних колекцій;
сприяння міжнародному співробітництву в галузі музейної справи.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

науково-дослідна діяльність;
культурно-освітня діяльність;
комплектування музейних зібрань;
експозиційна робота;
фондова робота;
видавнича робота;
реставраційна робота;
виставкова робота;
пам'яткоохоронна робота;
діяльність, пов'язана з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією,
державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути
визначеними як культурні цінності, з метою включення до Музейного
фонду України;
виготовлення та реалізація сувенірної продукції.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми
і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно із законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки
скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-
відновлювальні зали і комплекси та інші об'єкти для задоволення
інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку
громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-
художні та інші програми;

демонструвати відео- і кінофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та
господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні
комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що
пропагує діяльність Музею;

організовувати виставки-продажі товарів народної творчості, творів
живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів,
книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали,
фестивалі, огляди, конкурси, безоплатні і платні концерти професійних і

самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

здійснювати комплектування фонду Музею культурними цінностями шляхом одержання коштів та матеріальних цінностей від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

поширювати інформацію про свою діяльність;

розробляти власні брендові символи;

самостійно приймати рішення щодо співпраці з іншими музеями, вступати до національних та міжнародних музейних організацій і фондів у порядку встановленому законодавством України;

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України;

надавати платні послуги юридичним та фізичним особам згідно з переліком та у порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури відповідно до законодавства України.

3.5. Музей зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Музею;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється директором, якого призначає на посаду директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Музеї;

забезпечує виконання завдань Музею, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів та доручень Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, працівників Музею відповідно до законодавства України;

затверджує посадові інструкції працівників Музею;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

застосовує до працівників Музею заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує плани роботи Музею;

без довіреності діє від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Положенням, вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Музею;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Музеєм;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

забезпечує своєчасну і в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

забезпечує створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;

подає на погодження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організаційну структуру Музею у порядку, встановленому законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

здійснює інші повноваження, передбачені контрактом, укладеним у порядку, встановленому законодавством України.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Музею, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління.

6.2. Майно Музею становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Музею.

6.3. Утримання Музею та оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.4. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.5. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.6. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.7. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.8. Музей дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Музею, працівників Музею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Музею та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяється на основний і науково-допоміжний фонди.

7.2. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, віднесені до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання державної частини Музейного фонду України закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

7.4. Музейні предмети не входять до складу майна Музею, відображеного в балансі й обліковуються у фондово-обліковій документації (у тому числі в електронній формі), що підлягає довічному зберіганню.

7.5. Віднесення предметів музейного значення до музейних фондів (основного або науково-допоміжного) здійснюється Музеєм у порядку, встановленому законодавством України, на підставі проведення відповідної наукової експертизи.

7.6. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

8.2. Фінансова звітність Музею подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Музею та головного бухгалтера.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

Х. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Музею, призначає комісію з припинення Музею (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Музею, що припиняється.

10.3. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Власник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

10.4. У разі припинення Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком іншим неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Музей вважається таким, що припинився з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор Департаменту культури



Сергій АНЖИЯК