



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

НАКАЗ

22.06.2026

№ 101

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою встановлення економічно обґрунтованих витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Сектору правового забезпечення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Відділу контрольно-аналітичної роботи Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) довести до відома цей наказ до першого заступника директора Департаменту, заступників директора та керівників структурних підрозділів Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Управлінню бухгалтерського обліку та звітності Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційній вебсторінці Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій АНЖИЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

«22» червня 2026 року № 101

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої
є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів (в тому числі виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування), що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
якщо інформація стосується безпосередньо особи-запитувача інформації;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів
обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки.

5. Структурний підрозділ Департаменту, який є головним виконавцем запиту на інформацію, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, подає до Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту Заявку на виписку рахунка для здійснення відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту на підставі отриманої Заявки протягом одного робочого дня виписує Рахунок для здійснення відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок) згідно з додатком 2 до цього Порядку, і передає його відповідному структурному підрозділу Департаменту, який готує проєкт відповіді, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації. Рахунок може бути наданий запитувачу інформації поштовим відправленням чи під його особистий підпис.

7. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

8. Кошти, які надійшли на реєстраційний рахунок Департаменту перераховуються Управлінням бухгалтерського обліку та звітності Департаменту протягом п'яти робочих днів в дохід бюджету міста Києва.

9. Не пізніше наступного робочого дня після надходження коштів від запитувача інформації на реєстраційний рахунок Департаменту, Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту передає структурному підрозділу Департаменту, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати Рахунка.

11. Інформація на запит на інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка з повідомленням про це запитувача відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Перший заступник директора
Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**



Микола ШУЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

« 22 » червня 2026 року № 101

Розмір

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

**Перший заступник директора
Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**



Микола ШУЛЯК



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від _____ 20 _____ р.

Київ

№ _____

**Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта**

За результатами проведення правової експертизи нормативно-правового акта, відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731,

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2026 року № 101 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та Порядку відшкодування цих витрат» відповідно до висновку, що додається.

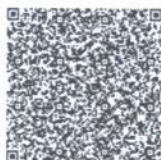
2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Оксану Скрипник.

Начальник

Кирило МІНЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 382367105294AF9704000000D97C05001416A304

Підписувач Міненко Кирило Вікторович

Дійсний з 06.10.2025 12:42:14 по 06.10.2026 12:42:14

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 354/6 від 24.06.2026