

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
17 січня 2005 року № 35
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 06 листопада 2020 року № 1769)

Заступник голови

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД
КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКА МАЛА ОПЕРА»**

(ідентифікаційний код 33643801)

(нова редакція)

Київ – 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКА МАЛА ОПЕРА» є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київська мала опера» належить до базової мережі закладів культури міста Києва.

1.2. Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київська мала опера» створений відповідно до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 310/1520 «Про створення комунального закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Київська мала опера».

Власником Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київська мала опера» (далі – Театр) є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування Театру:

повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКА МАЛА ОПЕРА»;

скорочене: КЗ ТВЗК «КИЇВСЬКА МАЛА ОПЕРА».

1.5. Театр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Театр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Театр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Театру: вулиця Дегтярівська, будинок 5, місто Київ, 04050, Україна.

II. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Театр створено з метою провадження діяльності у сфері культури та розвитку театрального мистецтва і театральної справи, формування і задоволення потреб населення у театральному мистецтві.

2.2. Основними видами діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

надання юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

діяльність з підтримки театральних і концертних заходів.

2.3. Театр може одночасно з основними видами діяльності провадити такі додаткові види господарської діяльності:

продаж сувенірної продукції та квітів;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг виробничими службами та цехами Театру;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, постижерних та інших товарів і предметів;

організація та проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

Доходи, одержані Театром, внесеним до реєстру неприбуткових організацій, оподатковуються відповідно до закону.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Театр провадить за їх наявності.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

3.1. Театр має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Театру, затвердженого в установленому порядку.

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, сформованими відповідно до умов економічної діяльності;

установлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників Театру;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

провадити господарську діяльність, яку не заборонено законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Положенням;

користуватися іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлену відповідно до Порядку оформлення театральної афіші, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Положенням;

погоджувати з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблений штатний розпис Театру в межах доведеної граничної чисельності;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Театром на праві оперативного управління.

4.2. Майно Театру становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Театру.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Театром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, зокрема й іноземних;

кошти, отримані Театром як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

майно, придбане в установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Театр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Театру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.7. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, зокрема й іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Театру не зменшуються.

V. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

5.1. Керівництво діяльністю Театру здійснює директор – художній керівник Театру.

5.2. Директора – художнього керівника Театру призначає на посаду директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора – художнього керівника Театру визначаються статтями 21¹–21⁵ Закону України «Про культуру».

5.3. Директор – художній керівник Театру в межах наданих йому повноважень:

забезпечує виконання завдань Театру, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

затверджує структуру Театру та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Театру;

складає та за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджує штатний розпис Театру в межах доведеної граничної чисельності;

приймає на роботу професійних творчих працівників Театру на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи;

приймає на роботу та звільняє з роботи всіх інших працівників Театру;

застосовує до працівників Театру заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в установленому законодавством порядку;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Театру і вирішує питання діяльності Театру в межах та порядку, визначених цим Положенням;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до законодавства України та цього Положення;

спрямовує діяльність Театру на виконання затвердженого річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Театром;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Театру, організує та контролює стан їх виконання;

приймає рішення про необхідність внесення змін до видів економічної діяльності Театру;

приймає рішення щодо надання творчим працівникам Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (режисером, художником, диригентом), керівниками виробничих цехів Театру

склад постановчих груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

від імені Театру укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Театру;

згідно із законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Театру за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Театру, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю в Театрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені до його компетенції законодавством України та контрактом.

5.4. Умови оплати праці директора – художнього керівника Театру визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТЕАТРУ

6.1. Трудовий колектив Театру утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

6.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Театру безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проєкт колективного договору Театру;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові й соціально-економічні відносини та узгодження інтересів працівників і роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові – художньому керівнику Театру, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності Театр здійснює шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.3. Театр звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Умови оплати праці працівників Театру визначає Кабінет Міністрів України.

7.5. Театр розробляє та подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Театру на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Театру за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Театру вирішує директор – художній керівник Театру за участю трудового колективу Театру.

7.7. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Театру, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному законодавством України.

7.8. Контроль за діяльністю Театру та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. Водночас Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Театру безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Театру, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Театр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань.

8.2. Участь Театру в міжнародному культурному співробітництві забезпечується у встановленому порядку шляхом:

взаємного обміну театальною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

організації спільної підготовки театральних працівників;

проведення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству та міжнародним договорам України.

8.3. Театр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, зокрема і шляхом демонстрування театральних творів за кордоном.

8.4. Валютні надходження Театр використовує відповідно до законодавства України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ТЕАТРУ

Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

X. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

10.1. Театр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Театру, призначає комісію з припинення Театру та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Театру, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Театру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Театру.

Голова комісії, її члени представляють Театр у відносинах з третіми особами та виступають у суді від його імені.

10.4. У разі припинення Театру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно (у тому числі активи) за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим театральновидовищним закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. Театр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.