



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

НАКАЗ

22 серпня 2024 року

№ 114

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2014 року № 1300 «Про організацію особистого прийому громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 01 грудня 2014 року за № 45/1098, та з метою подальшого покращення організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Головному спеціалісту сектору правового забезпечення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Інні Сербул) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).
3. Начальнику відділу контрольно-аналітичної роботи Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Олені Ващенко) забезпечити оприлюднення цього

наказу на вебсайті Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій АНЖИЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

22 серпня 2024 року № 114

**Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян
у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. Особистий прийом громадян директором Департаменту, заступниками директора Департаменту проводиться лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян (далі- графік), затвердженим наказом Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту, заступників директора Департаменту особистий прийом громадян проводять уповноважені ними посадові особи.

Інформація про порядок особистого прийому громадян і графік розміщуються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (<https://kyivcity.gov.ua>), на вебсайті Департаменту (<https://dk.kyivcity.gov.ua/>) та на доступному для вільного огляду інформаційному стенді у приміщенні Департаменту (м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3, 3-й поверх).

Особистий прийом громадян проводиться у приміщенні Департаменту за адресою: м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3, 3-й поверх, або в службових кабінетах уповноважених посадових осіб згідно з графіком.

3. Запис громадян на особистий прийом до директора Департаменту проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому заступниками директора Департаменту відповідно до компетенції.

Запис проводиться у робочий час за адресою: м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3, 3-й поверх, або за телефоном: (044) 279-61-09.

Напередодні святкових і неробочих днів проведення попереднього запису громадян на особистий прийом скорочується на одну годину.

4. Попередній запис на особистий прийом до директора Департаменту та його заступників проводиться посадовою особою, визначеною наказом Департаменту, яким затверджено графік.

Під час попереднього запису на особистий прийом, з'ясовуються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції якої (якого) належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосується його звернення.

Забороняється відмова в записі на особистий прийом через політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність, незнання державної мови.

5. Першочергово проводиться прийом осіб з інвалідністю внаслідок війни, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

6. Особистий прийом громадян керівниками і спеціалістами самостійних структурних підрозділів Департаменту відповідно до компетенції проводиться на визначених для цього робочих місцях без попереднього запису згідно з графіками, затвердженими керівниками самостійних структурних підрозділів Департаменту.

7. У разі звернення громадян, поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, особистий прийом громадян може бути припинений з одночасним зверненням до уповноважених органів державної влади відповідно до компетенції.

8. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося керівництвом Департаменту, проводиться у разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, не було вирішено по суті.

9. Під час особистого прийому громадянин має пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлено в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документи, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

10. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформляється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

Усні звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові за його бажанням надається усна або письмова відповідь у термін, визначений законодавством.

11. Посадова особа Департаменту під час особистого прийому громадян розглядає порушене питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень.

У разі якщо розв'язання питання, з яким звернувся громадянин, не входить до компетенції Департаменту, посадова особа Департаменту, яка проводить особистий прийом, пояснює йому, до якого органу державної влади або місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації необхідно звернутися для його вирішення, і надає необхідну інформацію щодо місцезнаходження, номерів телефонів тощо.

12. Посадова особа, яка здійснює особистий прийом, для забезпечення кваліфікованого розв'язання поставлених відвідувачем питань може в установленому порядку (у передбачених випадках – за згодою) залучити до їх розгляду керівників/працівників Департаменту, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підрозділів культури районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, фахівців комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза».

13. Звернення громадян, подані на особистому прийомі, та документи, пов'язані з їх розглядом, зберігаються упродовж строку, визначеного в Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Директор

Сергій АНЖИЯК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту наказу Департаменту культури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про затвердження Порядку організації та проведення особистого
прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

1. Мета

Метою прийняття проекту наказу є вдосконалення роботи з організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

На даний час є потреба у вдосконаленні нормативно-правового регулювання питань організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Основні положення проекту акта

Проектом наказу передбачено затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Правові аспекти

Проект наказу розроблено відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу не потребує додаткового фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект цього наказу потребує негайного прийняття, а отже відповідно до пункту 13 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 р. № 731, не узгоджувався з іншими заінтересованими сторонами.

7. Оцінка відповідності

Проект наказу не стосується зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

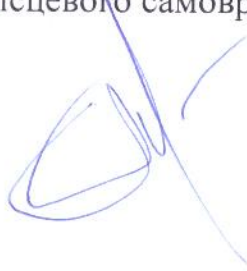
У проєкті розпорядження відсутні положення, що:
впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень,
пов'язаних з корупцією;
створюють підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Прийняття наказу сприятиме забезпеченню виконання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Директор

« 22 » серпня 2024 року



Сергій АНЖИЯК

ДОВІДКА

щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС) проекту наказу Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проект наказу розроблено Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Належність проекту акта до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС)

Проект наказу не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС).

2. Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові)

Міжнародно-правові зобов'язання України у сфері європейської інтеграції щодо предмета правового регулювання проекту акта (Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і її державами-членами, з іншої сторони, інші міжнародні договори України у сфері європейської інтеграції), відсутні.

3. Програмні документи у сфері європейської інтеграції

Проект наказу за предметом правового регулювання не належить до програмних документів у сфері європейської інтеграції Президента України та /або Кабінету Міністрів України.

4. Порівняльно-правовий аналіз

Оскільки проект наказу не належить до програмних документів у сфері європейської інтеграції Президента України та /або Кабінету Міністрів України та міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, порівняльно-правовий аналіз не здійснювався.

5. Очікувані результати

Прийняття цього проекту наказу забезпечить вдосконалення проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Узагальнений висновок

Проект наказу не належить до програмних документів у сфері європейської інтеграції Кабінету Міністрів України і не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС).

Директор

«22» серпня 2024 року



Сергій АНЖИЯК

ВИСНОВОК

**про проведення гендерно-правової експертизи проєкту наказу
Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження
Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у
Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)»**

Проект нормативно-правового акта розроблено Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта застосовувалися:

Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік;

Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік;

Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік;

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї;

Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік;

Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік;

Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік;

Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік;

Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік;

Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік;

Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік;

Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік;

Загальна декларація прав людини, 1948 рік;

Пекінська декларація, 1995 рік;

Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН "Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин", 1992 рік.

2. Перелік актів законодавства, використаних під час експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта застосовувалися: Конституція України, Закони України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми».

3. Наявність або відсутність положень проекту нормативно-правового акта, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проєкті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. Проведення аналізу положень проекту нормативно-правового акта, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проєкті наказу відсутні положення, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків не виявлено.

**В. о. завідувача сектору правового
забезпечення Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

Інна СЕРБУЛ

**Перший заступник директора
Департаменту культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

Микола ШУЛЯК

« 22 » серпня 2024 року



паперова копія оригіналу
електронного документа

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 №

На № від 20

Департамент культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01024

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Надсилаємо наказ Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2024 року № 114 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 26 серпня 2024 року за № 149/1241.

Додаток: на 15 арк. в 1 прим.

В. о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових
актів Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Київ)

Сергій Уфімцев, 541-00-41

Згідно з оригіналом



Олександр ГУТНИК

Відділ документування
Олена Воробйова
27.08.2024



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000183D1F01A8397504
Підписувач ГУТНИК ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ
Дійсний з 03.10.2023 16:46:42 по 02.10.2024 23:59:59



№ 44462/11 1-24/ав 48355/11-24 від 27.08.2024