



26.08.2024
за № 149/241

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

НАКАЗ

22 серпня 2024 року

№ 114

Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2014 року № 1300 «Про організацію особистого прийому громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 01 грудня 2014 року за № 45/1098, та з метою подальшого покращення організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Головному спеціалісту сектору правового забезпечення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Інні Сербул) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

3. Начальнику відділу контрольно-аналітичної роботи Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Олені Ващенко) забезпечити оприлюднення цього

наказу на вебсайті Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a vertical line and a diagonal stroke.

Сергій АНЖИЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

22 серпня 2024 року № 114

**Порядок
організації та проведення особистого прийому громадян
у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. Особистий прийом громадян директором Департаменту, заступниками директора Департаменту проводиться лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян (далі- графік), затвердженим наказом Департаменту.

У разі відсутності директора Департаменту, заступників директора Департаменту особистий прийом громадян проводять уповноважені ними посадові особи.

Інформація про порядок особистого прийому громадян і графік розміщуються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (<https://kyivcity.gov.ua>), на вебсайті Департаменту (<https://dk.kyivcity.gov.ua/>) та на доступному для вільного огляду інформаційному стенді у приміщенні Департаменту (м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3, 3-й поверх).

Особистий прийом громадян проводиться у приміщенні Департаменту за адресою: м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3, 3-й поверх, або в службових кабінетах уповноважених посадових осіб згідно з графіком.

3. Запис громадян на особистий прийом до директора Департаменту проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому заступниками директора Департаменту відповідно до компетенції.

Запис проводиться у робочий час за адресою: м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3, 3-й поверх, або за телефоном: (044) 279-61-09.

Напередодні святкових і неробочих днів проведення попереднього запису громадян на особистий прийом скорочується на одну годину.

4. Попередній запис на особистий прийом до директора Департаменту та його заступників проводиться посадовою особою, визначеною наказом Департаменту, яким затверджено графік.

Під час попереднього запису на особистий прийом, з'ясовуються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції якої (якого) належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосується його звернення.

Забороняється відмова в записі на особистий прийом через політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність, незнання державної мови.

5. Першочергово проводиться прийом осіб з інвалідністю внаслідок війни, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

6. Особистий прийом громадян керівниками і спеціалістами самостійних структурних підрозділів Департаменту відповідно до компетенції проводиться на визначених для цього робочих місцях без попереднього запису згідно з графіками, затвердженими керівниками самостійних структурних підрозділів Департаменту.

7. У разі звернення громадян, поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, особистий прийом громадян може бути припинений з одночасним зверненням до уповноважених органів державної влади відповідно до компетенції.

8. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося керівництвом Департаменту, проводиться у разі, якщо питання, порушене у першому зверненні, не було вирішено по суті.

9. Під час особистого прийому громадянин має пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлено в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документи, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

10. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформляється відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

Усні звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові за його бажанням надається усна або письмова відповідь у термін, визначений законодавством.

11. Посадова особа Департаменту під час особистого прийому громадян розглядає порушене питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень.

У разі якщо розв'язання питання, з яким звернувся громадянин, не входить до компетенції Департаменту, посадова особа Департаменту, яка проводить особистий прийом, пояснює йому, до якого органу державної влади або місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації необхідно звернутися для його вирішення, і надає необхідну інформацію щодо місцезнаходження, номерів телефонів тощо.

12. Посадова особа, яка здійснює особистий прийом, для забезпечення кваліфікованого розв'язання поставлених відвідувачем питань може в установленому порядку (у передбачених випадках – за згодою) залучити до їх розгляду керівників/працівників Департаменту, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підрозділів культури районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, фахівців комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київекспертиза».

13. Звернення громадян, подані на особистому прийомі, та документи, пов'язані з їх розглядом, зберігаються упродовж строку, визначеного в Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Директор

Сергій АНЖИЯК



паперова копія оригіналу
електронного документа

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52

E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 №

На № від 20

Департамент культури
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01024

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Надсилаємо наказ Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2024 року № 114 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 26 серпня 2024 року за № 149/1241.

Додаток: на 15 арк. в 1 прим.

В. о. начальника Управління державної
реєстрації нормативно-правових
актів Центрального міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Київ)

Сергій Уфимцев, 541-00-41

Згідно з оригіналом



Олександр ГУТНИК

Відділ документообігу
Олена Воробйова
27.08.2024



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000183D1F01A8397504

Підписувач ГУТНИК ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ

Дійсний з 03.10.2023 16:46:42 по 02.10.2024 23:59:59



№ 44462/11 1-24/ev 48355/11-24 від 27.08.2024



26.08.2024
за № 149/244

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)**

НАКАЗ

від _____ 20 р.

Київ

№ _____

**Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта**

За результатами правової експертизи нормативно-правового акта, на підставі статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731,

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2024 року № 114 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» відповідно до висновку, що додається.

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Управлінню державної реєстрації нормативно-правових актів Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Олену Яковюк.

Начальник

Кирило МІНЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 382367105294AF970400000058F13E00F819BB01

Підписувач Міненко Кирило Вікторович

Дійсний з 11.12.2023 12:37:14 по 11.12.2024 12:37:14



ЦМУ МЮ (м.Київ)

No 875/6 від 26.08.2024