



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

Н А К А З

від « 16 » 03 2020 р.

№ 23

Про внесення змін до наказу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 червня 2016 року № 40 «Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до Закону України «Про державну службу», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Національного агентства з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 50 «Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587, з метою організації праці та проходження державної служби

Н А К А З У Ю :

1. У назві наказу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 червня 2016 року № 40 «Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», слово «трудового» замінити словом «службового».

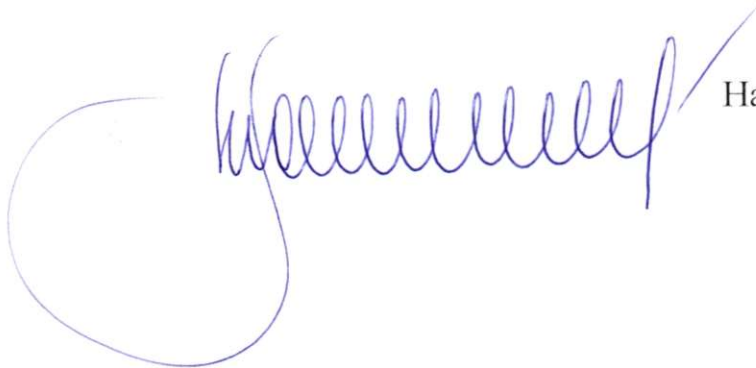
2. Унести зміни до Правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджених наказом Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 червня 2016 року № 40 «Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Департаменту

економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», що додаються.

3. Відділу контролю-аналітичної та організаційної роботи довести наказ до відома працівників Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

ДОДАТОК

Загальними зборами державних до наказу Департаменту економіки та службовців Департаменту економіки інвестицій виконавчого органу та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) міської державної адміністрації)

Протокол від 16.03.2020 року від « 16 » 03 2020 р.
№ 16/2020 № 23

ЗМІНИ

до Правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. У розділі III: пункт 6 викласти в такій редакції

«6. Організація обліку робочого часу державних службовців у Департаменті покладається на керівників структурних підрозділів Департаменту. Облік робочого часу ведеться у відповідному журналі обліку робочого часу і у кожному структурному підрозділі відповідальною особою, на яку покладено такі функції, та подається до відділу по роботі з персоналом Департаменту у формі табеля обліку робочого часу.»;

2. Розділ III доповнити новим пунктом такого змісту:

«8. За ініціативою державного службовця, згодою його безпосереднього керівника, керівника самостійного структурного підрозділу (за наявності) та директора Департаменту такий державний службовець може виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі Департаменту. Для цього державний службовець повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Для державного службовця обсяг завдань за посадою за межами адміністративної будівлі Департаменту повинен визначатись з урахуванням тривалості його робочого часу.

За межами адміністративної будівлі Департаменту можуть виконуватися завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує:

використання інформації з обмеженим доступом;

доступу до комп'ютерного, телекомунікаційного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише у межах приміщення Департаменту;

обов'язкового перебування в приміщенні Департаменту (залучення інших працівників, проведення консультацій, нарад тощо).

Час виконання державним службовцем завдань за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу обліковується як робочий час».

3. Розділ IV доповнити новим пунктом такого змісту:

«4. Вимоги цього розділу не застосовуються до державних службовців під час виконання ними завдань за посадою за межами адміністративної будівлі Департаменту.»