



департамент
суспільних
комунікацій

МОНУМЕНТАЛЬНІ РОЗПИСИ (МУРАЛИ) У МІСТІ КИЄВІ

Рішення Київської міської ради від 04.07.2024 № 1654/9620

ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА РОЗГЛЯД КОМІСІЇ



Рішенням Київської міської ради від 04.07.2024 № 1654/9620 затверджено Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві, котрий є обов'язковим для врахування при створенні муралів у м. Києві та визначає прозорий механізм нанесення монументальних розписів (муралів), їх утримання, збереження та демонтаж, процедуру звернення ініціатора створення стінопису.

Порядок подання документів для розгляду на Комісії з питань погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів)

Для розгляду проекту муралу на Комісії з питань погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів) – постійно діючому консультативно-дорадчому органі Київської міської ради, необхідно подати такий пакет документів до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ПЕРЕЛІК ОBOB'ЯЗKOBИХ ДОКУМЕНТІВ

- Клопотання від ініціатора монументального розпису (муралу) у довільній формі та з відповідними додатками, яке має містити наступну інформацію:
 - ☑ назва запропонованого монументального розпису (муралу)
 - ☑ адреса будинку, поверхні тощо
 - ☑ інформація про мету, концепцію, актуальність та інноваційність, художню і культурну цінність та можливий соціальний вплив нанесення монументального розпису (муралу)
 - ☑ обґрунтування вибору локації для нанесення запропонованого монументального розпису (муралу) та гармонійного інтегрування в навколишньому просторі (середовищі)
 - ☑ фінансування, планування нанесення монументального розпису (муралу)
 - ☑ інформація щодо зобов'язань утримувати монументальний розпис (мурал) в подальшому
 - ☑ опис технічних рішень, обраних для нанесення монументального розпису (муралу), обсяги необхідного ресурсу для його втілення та джерела його походження
- Інформація про ініціатора монументального розпису (муралу)
- Портфоліо автора / авторського колективу монументального розпису (муралу) із зазначенням досвіду роботи у напрямку сучасного вуличного монументального мистецтва (мурали, графіті), рівня професіоналізму та авторитету (інформаційна довідка про автора / авторський колектив, що містить коротку творчу біографію; приклади реалізованих проєктів)
- Кольорові світлини локації, запропонованої для нанесення монументального розпису (муралу), а саме споруди окремо та в існуючому навколишньому просторі (середовищі)
- Кольорові візуалізації на конкретній стіні та в навколишньому просторі (середовищі) ескізів муралу, погоджених у письмовій формі більшістю (більше 50%) співвласників багатоквартирного житлового будинку або власником / співвласниками / балансоутримувачем будівель / споруд, на яких планується нанесення монументального розпису (муралу), що у письмовій формі підтверджено відповідною керуючою або обслуговуючою компанією
- Контактна інформація про ініціатора: ПІБ, телефон, електронна пошта
- Інші документи, що можуть бути затребувані Комісією у процесі розгляду (за потреби)

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА КОНТАКТИ



- Подані матеріали розглядаються на засіданні Комісії з питань погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів).
- За результатами розгляду ініціатор отримує лист з висновком (рекомендації, погодження або відмову).
- Нанесення муралу можливе лише після отримання погодження Комісії.

“

КУДИ ПОДАВАТИ ДОКУМЕНТИ?

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)

Адреса: 01001, м. Київ,
бульвар Т. Шевченка, 3

Email: culture@kyivcity.gov.ua

Тел.: 279-62-92, 279-62-59



Без погодження Комісії нанесення монументального розпису на об'єктах у межах міста Києва є порушенням чинного законодавства.



ОБМЕЖЕННЯ ТА МЕМОРІАЛІЗАЦІЯ



НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ НАНЕСЕННЯ МУРАЛІВ, ЯКІ МІСТЯТЬ РЕКЛАМНИЙ КОМПОНЕНТ АБО ЗАБОРОНЕНУ ЗАКОНОДАВСТВОМ УКРАЇНИ ІНФОРМАЦІЮ / КОНТЕНТ, А ТАКОЖ НА ФАСАДИ БУДІВЕЛЬ, ЩО Є ОБ'ЄКТАМИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ.



Порядок окреслює критерії до створення монументальних розписів, присвячених подіям або постатям, зокрема теми меморіалізації.

Меморіалізація Захисників у формі монументального розпису (муралу), які загинули внаслідок агресії російської федерації проти України, здійснюється у виключних випадках, як правило, не раніше ніж через 1 (один) рік після dokonаної історичної події чи смерті особи, пам'ять якої увічнюється; за письмової згоди родичів, у разі їх наявності, та погодження з Комунальною бюджетною установою «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

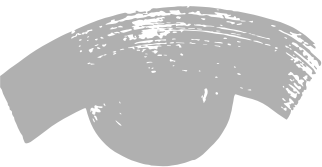


Меморіалізацію у формі монументального розпису (муралу осіб, які загинули внаслідок агресії російської федерації проти України) рекомендується здійснювати у колективній формі або через відображення збірного образу.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ АВТОРІВ

- Порядок передбачає, що ініціатори муралів мають дотримуватися критеріїв, забезпечити гармонійне інтегрування муралу в навколишнє середовище, планувати фінансування та утримання твору.
- Технічні рішення та візуалізації мають відповідати концепції, культурній та художній цінності. Письмова згода власників будівель та контактна інформація ініціатора обов'язкові.





НОТАТКИ

A series of 20 horizontal dotted lines, evenly spaced, intended for writing notes.



**Мистецтво оживляє міста,
пам'ять – людей.**



департамент
суспільних
комунікацій