



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

Н А К А З

27.06.2025

№ 78

Про організацію та проведення міського конкурсу проектів «Партнерство для розвитку громади» за участю інститутів громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2026 році

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802), враховуючи абзац другий пункту 3 Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7125/7166 (у редакції рішення Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1662/9628), на виконання заходу 2.1. завдання 1 Таблиці 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 922/8888, та з метою надання фінансової підтримки для реалізації проектів інститутів громадянського суспільства, спрямованих на розв'язання соціально-економічних питань щодо розвитку міста Києва, з урахуванням їх актуальності відповідно до цілей і завдань, пов'язаних з викликами воєнного часу

НАКАЗУЮ:

1. Управлінню розвитку громадської активності та співпраці з неурядовими організаціями Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

1.1. Організацію та забезпечення проведення міського конкурсу проєктів «Партнерство для розвитку громади» (далі – Конкурс) за участю інститутів громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка у 2026 році.

1.2. Прийом конкурсних пропозицій від інститутів громадянського суспільства шляхом їх подання в електронній формі на електронну адресу.

2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу, що додається.

3. Встановити, що максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проєкту та не може перевищувати 150 тис. грн 00 коп.

4. Управлінню інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднити текст оголошення на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Рубана Д.О.

Виконувач обов'язків директора

Дмитро РУБАН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконувача обов'язків
директора Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 27.06.2025 № 78

Оголошення про проведення Конкурсу

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Організатор Конкурсу) відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802), враховуючи абзац другий пункту 3 Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7125/7166 (у редакції рішення Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1662/9628), на виконання заходу 2.1. завдання 1 Таблиці 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 922/8888 та з метою надання фінансової підтримки для реалізації проектів інститутів громадянського суспільства, спрямованих на розв'язання соціально-економічних питань, щодо розвитку міста Києва, з урахуванням їх актуальності відповідно до цілей і завдань, пов'язаних з викликами воєнного часу проводить у 2026 році міський конкурс проектів «Партнерство для розвитку громади» (далі – Конкурс).

Проекти, розроблені інститутами громадянського суспільства, повинні бути спрямовані на виконання пріоритетних завдань розвитку громадянського суспільства у місті Києві з урахуванням їх актуальності відповідно до цілей і завдань, пов'язаних з викликами воєнного часу.

Перелік завдань, що можуть бути підтримані Організатором Конкурсу:

- проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;
- організація та проведення інформаційних, науково-практичних, навчальних заходів з громадотворення та розвитку громадянського суспільства;
- організація та проведення виставок, форумів, семінарів, конференцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, стратегічних сесій тощо, направлених на розвиток громадянського суспільства;
- дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства;
- проведення заходів з підвищення рівня правової обізнаності громадян;

- проведення заходів з набуття знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти у сфері громадянського суспільства;
- популяризація та вдосконалення інструментів громадської участі;
- проведення заходів, направлених на підтримку волонтерського руху;
- проведення заходів щодо підвищення громадської обізнаності та використання інструментів прямої демократії для молоді;
- залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.

Вимоги до конкурсної пропозиції.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, крім всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, Національного комітету спорту інвалідів, Всеукраїнської громадської організації «Спортивна студентська спілка України», громадської організації «Українська федерація учнівського спорту», а також національних творчих спілок та їх регіональних осередків.

До участі у Конкурсі не допускаються проекти, що не відповідають визначеним завданням та не можуть бути підтримані Організатором Конкурсу.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення Конкурсу, а також виконують свої проекти на території міста Києва.

Для участі у Конкурсі рекомендуємо учасникам зареєструвати свою організацію у Реєстрі інститутів громадянського суспільства <https://vcentri.com/reestr-igs/> з метою подальшого безоплатного використання функціоналу мережі «Vcentri HUB» під час виконання проектів, зокрема, організації семінарів, воркшопів, лекцій, засідань за «круглим столом», а також для пошуку нових партнерів.

З метою ефективного проведення заходів в рамках проектів та економії бюджетних коштів на їх реалізацію, всім переможцям рекомендуємо під час підготовки кошторисів витрат, необхідних для реалізації проекту, не передбачати кошти щодо оплати послуг за оренду приміщення для проведення заходів, крім випадків, коли це організаційно та технічно необхідно та має обґрунтовані пояснення, а проводити заходи проекту на базі мережі «Vcentri HUB» на безоплатній основі з використанням технічних можливостей приміщень.

Переможець Конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні проекту в розмірі не менше 15% загальної суми коштів, необхідних для виконання проекту.

Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Конкурсна пропозиція подається Організатору Конкурсу в електронній формі у форматі *PDF з поміткою «На конкурс проектів» на електронну адресу gromada.kmda@gmail.com щоденно з **01 вересня 2025 року до 01 жовтня 2025 року** (телефон для довідок: 044 235 05 65).

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проекту та не може перевищувати **150 тис. грн 00 коп.**

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у Конкурсі, за встановленою формою (додаток 1);
2. Опис проекту, за встановленою формою (додаток 2);
3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за встановленою формою (додаток 3);*
4. Листи-підтвердження про підтримку у виконанні відповідного проекту або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання проекту;

5. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проекту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення Конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Організатор Конкурсу присвоює конкурсній пропозиції реєстраційний номер і надсилає учасникові Конкурсу довідку із зазначенням цього реєстраційного номера, дати надходження конкурсної пропозиції та переліку наданих документів, за встановленою формою (додаток 4).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Організатор Конкурсу не допускає інститути громадянського суспільства до участі в Конкурсі в разі, коли:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства не зазначений у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстрований як юридична особа в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення Конкурсу;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі в Конкурсі шляхом подання заяви про припинення;

інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

* кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, повинен враховувати черговість та пріоритетність, за якою Казначейство та органи Казначейства здійснюють платежі за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка відповідно до вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590, а також не може містити кошти передбачені на оренду приміщення для проведення тренінгів, семінарів, воркшопів тощо у разі, якщо технічно захід можливо провести на базі «VCENTRI HUB».

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

конкурсна пропозиція не відповідає відповідному адміністративно-територіальному рівню реалізації проекту.

Консультації щодо процедури проведення Конкурсу, можна отримати у Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вулиця Хрещатик, 50 Б), контактний телефон: 044 235 05 65;

Vcentri Hub: Шевченківський (вул. Володимирська, 51 Б), контактний телефон: 093 389 44 57;

Vcentri Hub: Солом'янський (вул. Волинська, 28/17), контактний телефон: 068 815 46 33;

Vcentri Hub: Оболонь (просп. Оболонський, 22 А), контактний телефон: 067 508 10 49;

Vcentri Hub: Голосіїв (вул. Велика Китаївська, 83), контактний телефон: 093 549 69 85;

Vcentri Hub: Дніпровський (вул. Андрія Малишка, 25/1), контактний телефон: 068 826 38 24.

Строки проведення Конкурсу та термін оголошення переможців.

Виконання проектів інститутами громадянського суспільства здійснюються до 01 вересня 2026 року згідно із встановленим графіком (додаток 5).

Конкурс проводиться двома етапами. На першому етапі - члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, на другому етапі - проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність проекту його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проекту;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту та очікуваних результатів реалізації проекту;

рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для реалізації проекту, досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу реалізації проектів у попередньому році (за наявності).

За результатами підсумовування індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії складається рейтинг конкурсних пропозицій та затверджується рішенням конкурсної комісії.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

Рейтинг конкурсних пропозицій протягом п'яти календарних днів після його затвердження конкурсною комісією оприлюднюється Організатором Конкурсу на

вебсайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (dsk.kyivcity.gov.ua).

Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги Організаторові Конкурсу, а в разі незгоди з рішенням Організатора Конкурсу - в судовому порядку.

У разі визнання проєкту переможцем Конкурсу інститут громадянського суспільства має доопрацювати кошторис витрат з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Також інститутами громадянського суспільства, мають бути враховані норми Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» (із змінами). Фінансування отримують інститути громадянського суспільства, що мають статус неприбуткових.

Фінансування проєктів-переможців здійснюється в межах поточних видатків, затверджених у бюджеті міста Києва на 2026 рік, на виконання заходу 2.1. завдання 1 Таблиці 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 922/8888.

Крім того, інститути громадянського суспільства повинні здійснювати закупівлі необхідних для виконання Проєкту товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку згідно з законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» та оприлюднювати вказану інформацію на відповідних вебпорталах в установленому порядку та у визначені строки.

Виконувач обов'язків директора



Дмитро РУБАН

Заява про участь у Конкурсі

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
Назва проекту	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект	
Загальна сума кошторису витрат на виконання проекту	
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на реалізації проекту	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні проекту	
Строк виконання проекту	
Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника проекту, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства (було/не було) застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства

учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

Опис проекту

Реєстраційний номер _____

1. Мета проекту* _____.

2. Актуальність проекту* _____.

3. Цільова аудиторія проекту _____.

4. Очікувані результати реалізації проекту (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	
Довгострокові	
Кількісні показники досягнення	
Якісні показники досягнення	

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання проекту; кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проекту, у тому числі зазначається вплив проекту на жінок і чоловіків)

5. Учасники проекту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю, з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб, з них жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням проекту _____.

7. План виконання проекту:

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)

* під час визначення мети і актуальності проекту обов'язково необхідно враховувати їх актуальність відповідно до напрямків, пов'язаних з викликами воєнного часу.

8. Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту) _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання проекту (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання проекту _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства реалізувати проект _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Кошторис витрат,
необхідних для виконання проекту _____,
розробленого інститутом громадянського суспільства _____

Реєстраційний номер _____

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат, гривень	Сума коштів місцевого бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
1.					
2.					
3.					
4.					
ВСЬОГО:					

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Довідка про надходження конкурсної пропозиції

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (найменування інституту громадянського суспільства)

Про те, що для участі у міському конкурсі проектів «Партнерство для розвитку громади», отримано такі документи:

- 1) заяву про участь у Конкурсі, за встановленою формою;
- 2) опис проекту, за встановленою формою;
- 3) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за встановленою формою;
- 4) листи-підтвердження про підтримку у виконанні відповідного проекту або готовність долучитися до його організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання проекту;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проекту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Дата реєстрації заявки: _____

Реєстраційний номер: _____

Підпис та прізвище особи, що отримала документи _____

Графік
 проведення міського конкурсу проектів
 «Партнерство для розвитку громади» за участю інститутів громадянського
 суспільства у 2026 році

№ пп.	Дати проведення	Назва завдання	Примітки
1.	30.06.2025	Оприлюднення на вебсайті Організатора Конкурсу оголошення про проведення Конкурсу	Організатор Конкурсу
2.	з 21.07. до 03.08. 2025	Розміщення на вебсайті Організатора Конкурсу оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії міського конкурсу проектів «Партнерство для розвитку громади»	Організатор Конкурсу
3.	до 06.08.2025	Затвердження складу конкурсної комісії міського конкурсу проектів «Партнерство для розвитку громади»	Організатор Конкурсу
4.	до 12.08.2025	Розміщення інформації про членів конкурсної комісії на вебсайті Організатора	Організатор конкурсу Протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання конкурсної комісії Організатор розміщує рішення конкурсної комісії та знеособлені результати голосування її членів на власному вебсайті
5.	щодня з 01.09. до 01.10.2025 до 15.10.2025 (у разі подовження прийому конкурсних пропозицій)	Прийом конкурсних пропозицій від ІГС в електронній формі у форматі *PDF* з поміткою на «На конкурс проектів» через електронну пошту gromada.kmda@gmail.com : 1. Заяву про участь у Конкурсі, складену за встановленню формою; 2. Опис проекту, за встановленою формою; 3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за встановленою формою; 4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства,	Організатор Конкурсу забезпечує в електронній формі: - прийом конкурсних пропозицій, надісланих у форматі *PDF* з поміткою «На конкурс проектів» на електронну адресу gromada.kmda@gmail.com ; - фіксування результатів прийому документів в електронному журналі

		<p>(досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленою його печаткою (у разі наявності);</p> <p>5. Листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).</p>	<p>реєстрації, перевіряє на відповідність електронну версію документів та повідомляє представникам інститутів громадянського суспільства про прийом документів;</p> <p>- передачу членам конкурсної комісії документів від інститутів громадянського суспільства для здійснення перевірки на відповідність вимогам Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами)</p>
6.	до 07.10.2025 до 22.10.2025 (у разі подовження прийому конкурсних пропозицій)	Розміщення на вебсайті Організатора Конкурсу поданих заяв від ІГС про участь у конкурсі, описів проєктів, кошториси витрат та інформації про діяльність учасників конкурсу	Організатор Конкурсу
7.	до 26.10.2025	Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції та приймають рішення про участь	Конкурсна комісія

		конкурсних пропозицій у другому етапі Конкурсу	
8.	28.10.2025	Проведення засідання членів конкурсної комісії для затвердження графіку проведення другого етапу Конкурсу (відкритого захисту конкурсних пропозицій) та списку учасників другого етапу Конкурсу відповідно до заявок, отриманих від інститутів громадянського суспільства	Організатор Конкурсу
9.	03 – 07. 11.2025	Проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій інститутів громадянського суспільства згідно з графіком, складеним Організатором Конкурсу відповідно до рішення конкурсної комісії	Організатор Конкурсу, конкурсна комісія, інститути громадянського суспільства
10.	до 17.11.2025	Індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій з урахуванням висновків відкритого захисту проєктів	Конкурсна комісія
11.	до 21.11.2025	Проведення засідання конкурсної комісії для підведення підсумків результатів оцінювання всіх конкурсних пропозицій та формування їх рейтингу	Конкурсна комісія
12.	до 26.11.2025	Оприлюднення рейтингу конкурсних пропозицій на власному вебсайті Організатора	Організатор Конкурсу
13.	до 03.12.2025	Оскарження рішення конкурсної комісії інститутом громадянського суспільства Організатору Конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу – в установленому порядку	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
14.	Протягом 15 календарних днів після затвердження бюджету міста Києва на 2026 рік	Проведення засідання конкурсної комісії для визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання проєкту, а також оприлюднення відповідного рішення на вебсайті Організатора Конкурсу	Організатор Конкурсу
15.	Протягом 20 календарних днів після оприлюднення	Переможці Конкурсу повідомляють Організатора Конкурсу про відсутність фінансової підтримки проєкту за рахунок коштів державного або	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу

	рішення Конкурсної комісії щодо визначення переможців Конкурсу	місцевого бюджету Організаторами конкурсів іншими	
16.	з 20.02. до 20.03.2026	Укладання договорів про виконання проекту між інститутами громадянського суспільства та Організатором Конкурсу з подальшим їх розміщенням власному вебсайті Організатора	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
17.	до 01.09.2026	Реалізація проектів інститутами громадянського суспільства, здійснення моніторингу виконання проектів: контрольні виїзди на місце виконання проектів (підготовка моніторингових звітів)	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу, конкурсна комісія
18.	з 01.09. до 01.10.2026	Підготовка підсумкових та фінансових звітів інститутами громадянського суспільства за підсумками реалізації проектів та подання їх Організатору Конкурсу	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу
19.	до 31.11.2026	Підготовка Організатором Конкурсу підсумкового висновку щодо виконання кожного проекту, надання висновку конкурсній комісії та розміщення його на власному вебсайті	Організатор Конкурсу
20.	до 11.12.2026	Прийняття рішення конкурсною комісією про виконання (невиконання) проекту на підставі підсумкового висновку та його розміщення на власному вебсайті Організатора	Конкурсна комісія
21.	до 15.12.2026	Організатор Конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання проекту інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем Конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів місцевого бюджету двома та більше Організаторами Конкурсу, приймає	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу

		рішення про повернення бюджетних коштів	
22.	до 18.12.2026	Рішення щодо невиконання проекту, прийняте Організатором Конкурсу, надсилається відповідному інституту громадянського суспільства	Організатор Конкурсу
23.	до 25.12.2026	Кошти у тижневий строк повертаються на рахунок Організатора Конкурсу	Інститути громадянського суспільства
24.	до 31.12.2026	Інститут громадянського суспільства інформує Організатора Конкурсу про повернення коштів до бюджету	Інститути громадянського суспільства
25.	до 10.01.2027	Проведення інститутами громадянського суспільства презентації щодо виконаного проекту	Інститути громадянського суспільства, Організатор Конкурсу, конкурсна комісія