

## Покроковий алгоритм оформлення зовнішньої реклами

### Крок 1

#### Ознайомитись з нормативно-правовою базою розміщення зовнішньої реклами

З нормативно-правовими документами, які регулюють розміщення зовнішньої реклами в м. Києві можна ознайомитися [ТУТ](#)

Типи рекламних конструкцій та вимоги до них наведені в [Класифікаторі типових рекламних засобів](#) та [Графічному довіднику рекламних конструкцій на фасаді \(Р3016/Р3017\)](#)

### Крок 2

#### Сформувати та подати заяву з пакетом документів

**Хто може подати документи** – заявник або уповноважена ним особа за наявності документа, що посвідчує його повноваження (*довіреність*)\*.

*\* В довіреності повинні бути чітко визначені повноваження представника, вказані конкретні дії, які він може вчиняти від імені довірителя.*

**Куди подати** - заява та документи подаються через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП центральний або районний).

До заяви ([Зразки заяв](#)) додаються такі документи:

- кольорове фото 10x15 см місця розміщення РЗ (фото місця без рекламного засобу). У разі розміщення на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними РЗ
- комп'ютерний макет місця з РЗ (як буде виглядати місце з рекламним засобом)
- кольоровий ескіз РЗ
- конструктивне рішення (креслення в форматі А4)\* - 2 екз. з печаткою та підписом розробника *Має обов'язково містити інформацію щодо основних габаритних розмірів; вузлів кріплення; застосованих матеріалів; підключення до інженерних мереж; інших технічних характеристик щодо дотримання вимог до проектування та конструювання.*

\*До конструктивного рішення додається завірена належним чином копія ліцензії чи кваліфікаційного сертифіката розробника, що підтверджує право останнього виконувати послуги (роботи) будівельного проектування та конструювання або пов'язані із створенням об'єкта архітектури.

**!!! Звертаємо Вашу увагу, що у разі подання заяви уповноваженою особою, додатково надається також копія документу, що посвідчує її повноваження (довіреність).**

### Крок 3 Пріоритет і Договір

Управління розглядає заяву і приймає рішення про встановлення або відмову у встановленні пріоритету на заявлене місце розміщення зовнішньої реклами.

У встановленні пріоритету може бути відмовлено у разі:

- подачі неповного пакету документів
- на вказане заявником місце вже виданий дозвіл
- на вказане заявником місце вже встановлено пріоритет

*!!! у разі, якщо обрані заявником формат, вид та/або тип рекламного засобу та/або спосіб його розташування чи зовнішній вигляд не відповідають вимогам, встановленим Правилами розміщення зовнішньої реклами в Києві, які унеможливають в подальшому отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами про це буде зазначено Управлінням в листі про встановлення за ним пріоритету.*

Результат (встановлення/відмова у встановленні пріоритету) послуги Ви отримуєте через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП), до якого Ви подавали заяву.

Разом з рішенням про встановлення пріоритету в ЦНАП Ви отримуєте 2 бланки проекту Дозволу (для подальшого погодження) та 2 примірники Договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами (для підписання).

Договір необхідно укласти протягом десяти днів з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету (підписати і повернути в ЦНАП отримані 2 примірники).

Договір не укладається в разі, якщо місце розміщення рекламної конструкції належить до державної або приватної власності. Вам потрібно це підтвердити і подати протягом п'яти робочих днів з дня встановлення пріоритету до Управління через ЦНАП завірені у встановленому порядку копії відповідних документів, що посвідчують перебування місця розміщення РЗ у державній або приватній власності.

***Важливо!** для рекламних конструкцій на фасаді будівель – у державній або приватній власності має бути не окреме приміщення, а будинок в цілому.*

**Увага!** В разі не укладання Договору або не надання заяви з документами щодо належності місця розміщення РЗ до державній або приватній власності – заява про надання дозволу вважається не поданою, пріоритет на місце розміщення **втрачається**.

Пріоритет встановлюється строком на 3 місяці. За цей період на отриманих бланках Дозволів потрібно отримати погодження від всіх організацій, визначених робочим органом. Якщо не встигаєте з погодженням пріоритет може бути продовжений за Вашою заявою (подається через ЦНАП) із зазначенням причин, але не більше ніж на 3 місяці.

### Крок 4

## Погодження бланків Дозволів

Заявник самостійно погоджує бланки Дозволів з:

- власником місця розміщення РЗ або уповноваженим ним органом (особою) *(обов'язково для всіх)*
- утримувачами інженерних комунікацій – у разі розміщення РЗ в межах охоронних зон цих комунікацій (для наземних РЗ). Погодження дозволу з утримувачами комунікацій здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 *(Управління повідомить про необхідність)*

Погоджені бланки з супровідним листом Ви подаєте до ЦНАП і Адміністратор направляє їх на погодження з:

- департаментом містобудування та архітектури КМДА *(обов'язково для всіх)* міністерством культури України (у разі розміщення на пам'ятках національного значення, в межах охоронних зон цих пам'яток) *(Управління повідомить про необхідність)*
- департаментом охорони культурної спадщини КМДА (у разі розміщення на пам'ятках місцевого значення, в межах охоронних зон цих пам'яток) *(Управління повідомить про необхідність)*

### Крок 5

#### Рішення про надання/відмову в наданні Дозволу

Адміністратор ЦНАП передає до Управління з питань реклами оформленні 2 примірники дозволу для підготовки відповідного розпорядження (надання/відмова в наданні дозволу).

Підставами для відмови є:

- подання заявником або уповноваженою ним особою неповного пакета документів, потрібного для видачі дозволу, згідно з переліком, встановленим пунктом 2.1.1 Порядку
- виявлення в документах, поданих заявником або уповноваженою ним особою, недостовірних відомостей
- негативний висновок (відмова в погодженні) органів, які здійснюють погодження дозволу, зокрема і коли розташування РЗ не відповідає вимогам, визначеним Правилами, а також Схемі розміщення наземних РЗ.

### Крок 6

#### Отримання Дозволу

Позитивне рішення: отримуєте свій примірник Дозволу в ЦНАП (після надання підписаної з вашого боку додаткової угоди до існуючого договору (у разі розташування РЗ на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва).

Негативне рішення: отримуєте повідомлення про відмову у видачі дозволу та всі подані документи.

## **Крок 7**

### **Розміщення рекламного засобу**

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення РЗ та виконання робіт, пов'язаних з його розташуванням.

*Важливо! Розмістити треба саме таку конструкцію, на яку отримано Дозвіл (має чітко відповідати конструктиву)*

Рекламний засіб необхідно забезпечити маркуванням із зазначенням вашого найменування, номерів засобів зв'язку, номера, дати видачі дозволу та строку його дії.

В п'ятиденний термін після розміщення подати до Управління фотографічний знімок місця, де розміщено РЗ (розміром не менш ніж 10 x 15 см).

*Для оперативного та зручного отримання інформації щодо результату розгляду справи, рекомендуємо вам зареєструватися в особистому кабінеті на сайті Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП). В своєму особистому кабінеті можна відслідковувати стан розгляду заяви за номером опису, який вам надається в ЦНАП при подачі документів.*

*Крім того, ЦНАП повідомляє Вас шляхом направлення смс повідомлень про необхідність вчинення дій та результат розгляду вашого звернення.*