

## ☞ **Пріоритет і Договір**

Управління розглядає заяву і приймає рішення про встановлення або відмову у встановленні пріоритету на заявлене місце розміщення рекламного засобу.

Результат (встановлення/відмова у встановленні пріоритету) послуги Ви отримуєте через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП), до якого Ви подавали заяву.

Разом з рішенням про встановлення пріоритету в ЦНАП Ви отримуєте 2 бланки Дозволу (для подальшого погодження) та 2 примірники Договору на тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами для підписання (у разі, якщо при поданні заяви не було зазначено форму власності місця розміщення РЗ та не надано **належні** документи, що посвідчують перебування місця у приватній чи державній власності).

Договір необхідно укласти протягом десяти днів з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету (підписати і повернути в ЦНАП отримані 2 примірники договору).

**Увага!** В разі неукладання Договору або ненадання заяви з документами щодо належності місця розміщення РЗ до державній або приватній власності— заява про надання дозволу вважається не поданою, пріоритет на місце розміщення **втрачається**.

Пріоритет встановлюється строком на 3 місяці. За цей період на отриманих бланках Дозволів потрібно отримати погодження від всіх організацій, визначених управлінням. Якщо не встигаєте з погодженням пріоритет може бути продовжений за Вашою заявою (подається через ЦНАП) із зазначенням причин, але не більше ніж на 3 місяці.

[Зразок заяви про продовження строку дії пріоритету](#)

## ☞ **Погодження бланків Дозволів**

Заявник самостійно погоджує бланки Дозволів з:

- власником місця розміщення рекламного засобу або уповноваженим ним органом (особою) **(обов'язково для всіх)**

**ЗВЕРТАЄМО УВАГУ:** в разі, якщо розміщення планується на фасаді, даху нежитлової будівлі (будинку) приватної форми власності і наявні декілька співвласників такої будівлі, бланк дозволу повинен бути погоджений усіма співвласниками або уповноваженою такими співвласниками особою.

Якщо рекламний засіб планується розмістити на фасаді або даху житлового багатоквартирного будинку, бланк дозволу погоджується співвласниками будинку (власниками квартир та нежитлових приміщень) або особою, уповноваженою ними (ОСББ, управитель (в тому числі – керуюча компанія з управління житловим фондом). Таке погодження здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

- утримувачами інженерних комунікацій – у разі розміщення РЗ в межах охоронних зон цих комунікацій (для наземних рекламних засобів). Погодження дозволу з утримувачами комунікацій здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 **(Управління повідомить про необхідність)**

Погоджені бланки з супровідним листом Ви подаєте до ЦНАП і Адміністратор направляє їх на погодження з:

- Департаментом містобудування та архітектури КМДА (обов'язково для всіх)
- Міністерством культури України (у разі розміщення на пам'ятках національного значення, в межах охоронних зон цих пам'яток) (Управління повідомить про необхідність)
- Департаментом охорони культурної спадщини КМДА (у разі розміщення на пам'ятках місцевого значення, в межах охоронних зон цих пам'яток) (Управління повідомить про необхідність)

### ☞ Рішення про надання/відмову в наданні Дозволу

Адміністратор ЦНАП передає до Управління з питань реклами оформленні 2 примірники дозволу для підготовки відповідного рішення (надання/відмова в наданні дозволу).

Підставами для відмови є:

- подання заявником або уповноваженою ним особою неповного пакета документів, потрібного для видачі дозволу, згідно з переліком, встановленим пунктом 2.1.1 Порядку
- виявлення в документах, поданих заявником або уповноваженою ним особою, недостовірних відомостей
- негативний висновок (відмова в погодженні) органів, які здійснюють погодження дозволу, зокрема і коли розташування РЗ не відповідає вимогам, визначеним [Правилами](#), а також Схемі розміщення наземних рекламних засобів.

### ☞ Отримання Дозволу

Позитивне рішення: отримуєте свій примірник Дозволу в ЦНАП (після надання підписаної з вашого боку додаткової угоди до існуючого договору (у разі розташування РЗ на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва).

Негативне рішення: отримуєте повідомлення про відмову у видачі дозволу та всі подані документи.

### ☞ Розміщення рекламного засобу

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення РЗ та виконання робіт, пов'язаних з його розташуванням.

**Важливо!** Розмістити необхідно саме таку конструкцію, на яку отримано Дозвіл (має чітко відповідати конструктивному рішенню, яке Ви надавали разом з заявою)

Рекламний засіб необхідно забезпечити маркуванням із зазначенням Вашого найменування, номерів засобів зв'язку, номера, дати видачі дозволу та строку його дії.

В п'ятиденний термін після розміщення подати до Управління фотографічний знімок місця, де розміщено рекламний засіб (розміром не менш ніж 10 x 15 см) та Ваш примірник дозволу для вклеювання фотокартки з відповідною заявою.

[Зразок заяви про засвідчення фотознімку розміщеного РЗ](#)

*Для оперативного та зручного отримання інформації щодо результату розгляду справи, рекомендуємо вам зареєструватися в особистому кабінеті на сайті Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП). В своєму особистому кабінеті можна відслідковувати стан розгляду заяви за номером опису, який вам надається в ЦНАП при подачі документів.*

*Крім того, ЦНАП повідомляє Вас шляхом направлення смс повідомлень про необхідність вчинення дій та результат розгляду вашого звернення.*