

**Аналітично-статистичний звіт**  
**про стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до**  
**Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради**  
**(Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2024 по**  
**31.12.2024**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно затвердженого графіку звітування щодо організації роботи із зверненнями громадян голів районних в м. Києві державних адміністрацій, директорів Департаментів та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київським міським головою, надаємо звіт про роботу із зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) за період з 01.01.2024 по 31.12.2024.

В основі організації роботи із зверненнями громадян в Управлінні покладені завдання, визначені Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, Положенням про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженим рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 №6013/6054, та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу із зверненнями громадян.

Робота зі зверненнями громадян в Управлінні залишається пріоритетним напрямом.

За звітній період до Управління надійшло 114 звернення з них:

- 113 надійшло поштою;
- 1 отримано на особистому прийомі;

На сьогодні всі 114 звернень, що надійшли до Управління - виконані, надані відповідні роз'яснення на звернення або питання, поставлене у зверненнях вирішено позитивно.



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат  
3FAA9288358EC00304000008B853100921AD300  
Підписувач Поліщук Оксана Миколаївна  
Дійсний з 02.04.2024 15:16:06 по 02.04.2026 15:16:06

Управління з питань  
реклами



076-60 від 09.01.2025

Звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, від жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», від учасників АТО, від інвалідів війни, учасників війни та бойових дій, ветеранів праці, «дітей війни», членів багатодітних сімей, одиноких матерів, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи, та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, до Управління з питань реклами не надходило.

У разі надходження звернень від пільгових категорій громадян, їм приділяється особлива увага, крім того, начальник Управління бере їх під особистий контроль.

Результати аналізу звернень за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 показують, що заявниками порушувались в основному питання законності розміщення рекламних засобів та вивісок на території міста Києва, демонтажу рекламних засобів, вивісок та порядку оформлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

З метою упередження повторних звернень від громадян, працівниками Управління проводиться роз'яснювальна робота з заявниками та надаються консультації у телефонному режимі з питань, що належать до компетенції Управління.

Облік звернень громадян ведеться в системі електронного документообігу АСКОД. Організація роботи здійснюється відповідно до Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630. Управління дотримується порядку реєстрації звернень, строків розгляду відповідно до законодавства, строків пересилання звернень іншим уповноваженим органам. Відповіді надаються громадянам в терміни, що передбачені законодавством. Постійно надається методична і практична допомога працівникам, що стосується роботи зі зверненнями громадян. Стан роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі.

Інформація щодо графіка проведення начальником Управління з питань реклами особистого прийому громадян розміщена на офіційному сайті Управління: [reklama.kyivcity.gov.ua](http://reklama.kyivcity.gov.ua). Особистий прийом громадян ведеться відповідно до затвердженого графіку.

Упродовж січня – грудня 2024 року на особистому прийомі у начальника Управління було розглянуте звернення Карнаух Людмили Петрівни, щодо законності розміщення вивіски на фасаді будинку. Заявниці були надані ґрунтовні роз'яснення щодо порушеного питання.

Всі звернення громадян, що надійшли до Управління, залишаються на контролі до остаточного їх вирішення в межах законодавства.

В Управлінні відпрацьована система контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян. Так, щопонеділка готуються попередні



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат  
3FAA9288358EC00304000008B853100921AD300  
Підписувач Поліщук Оксана Миколаївна  
Дійсний з 02.04.2024 15:16:06 по 02.04.2026 15:16:06

Управління з питань  
реклами



076-60 від 09.01.2025

нагадування, адресовані безпосереднім виконавцям. Щомісячне преміювання працівників Управління з питань реклами проводиться з урахуванням стану виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян.

Управління й надалі продовжуватиме роботу по забезпеченню всебічного розгляду звернень громадян, сприятиме реалізації їх законних прав та свобод, посиленню персональної відповідальності керівників усіх рівнів за вирішення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо найменш соціально захищених категорій; об'єктивної, неупередженої і вчасної перевірки фактів, викладених у зверненнях, фактичного поновлення порушених прав та інтересів громадян.

Начальник

Оксана ПОЛІЩУК

Ганна Кузьменко 481 47 21



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат  
3FAA9288358EC003040000008B853100921AD300  
Підписувач Поліщук Оксана Миколаївна  
Дійсний з 02.04.2024 15:16:06 по 02.04.2026 15:16:06

Управління з питань  
реклами



076-60 від 09.01.2025

ДОВІДКА

Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них															Кількість громадян, що звернулися
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Від громадян поштою	43	1	0	0	0	2	21	20	3	0	40	0	0	0	0	0	48
Від громадян на особистому прийомі	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Через органи влади	70	11	0	0	0	1	63	6	7	0	62	0	1	0	0	0	33913
з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом</b>	<b>114</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>85</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33962</b>

1. Колективних; 2. Повторних; 3. Від героїв, інвалідів ВВВ; 4. Від ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; 5. Пропозиції; 6. Заяви, клопотання; 7. Скарги; 8. Вирішено позитивно; 9. Відмовлено у задоволенні; 10. Дано роз'яснення; 11. Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 13. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів; 15. У стадії розгляду.