

ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ



УПРАВЛІННЯ
З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ
КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ



Київреклама

ВСТУП

Мета: Регулювання етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Контекст: Діяльність спрямована на служіння народу України та територіальним громадам, забезпечення прав і свобод людини

Законодавча база: Правила ґрунтуються на Конституції України, законах про державну службу, службу в органах місцевого самоврядування, протидію корупції, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків



МЕТА ЗАГАЛЬНИХ ПРАВИЛ

Зміцнення авторитету: Важливість підвищення довіри до державних органів

Позитивна репутація: Формування позитивного іміджу державних службовців серед громадян

Інформування громадян: Ознайомлення населення з нормами етичної поведінки щодо державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування



ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРАВИЛАМИ



Зобов'язання при прийнятті на роботу

При прийомі на роботу особа зобов'язана ознайомитись з цими Загальними правилами



Документація

Відмітка про ознайомлення додається до особової справи службовця



Цілі

Забезпечення того, що кожен працівник розуміє етичні стандарти та їх значення

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У тексті використовуються терміни згідно з основними законами України, такими як:

- Закон про державну службу
- Закон про службу в органах місцевого самоврядування
- Закон про запобігання корупції

Законодавча відповідність: Визначення термінів відповідає актуальному законодавству, що допомагає точніше розуміти правила



ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

ЕТИЧНІ НОРМИ

Державні службовці повинні дотримуватись основних етичних норм – бути ввічливими, доброзичливими, поважати права людей

КУЛЬТУРА СПІЛКУВАННЯ

Стриманість у випадках критики чи образ від громадян, заохочення норм ввічливого спілкування

РЕПУТАЦІЯ ОРГАНІВ ВЛАДИ

Поведінка службовців має зміцнювати репутацію органів державної влади та місцевого самоврядування*

* у тому числі в поза робочий час, повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на веб-сайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації державних органів та органів місцевого самоврядування

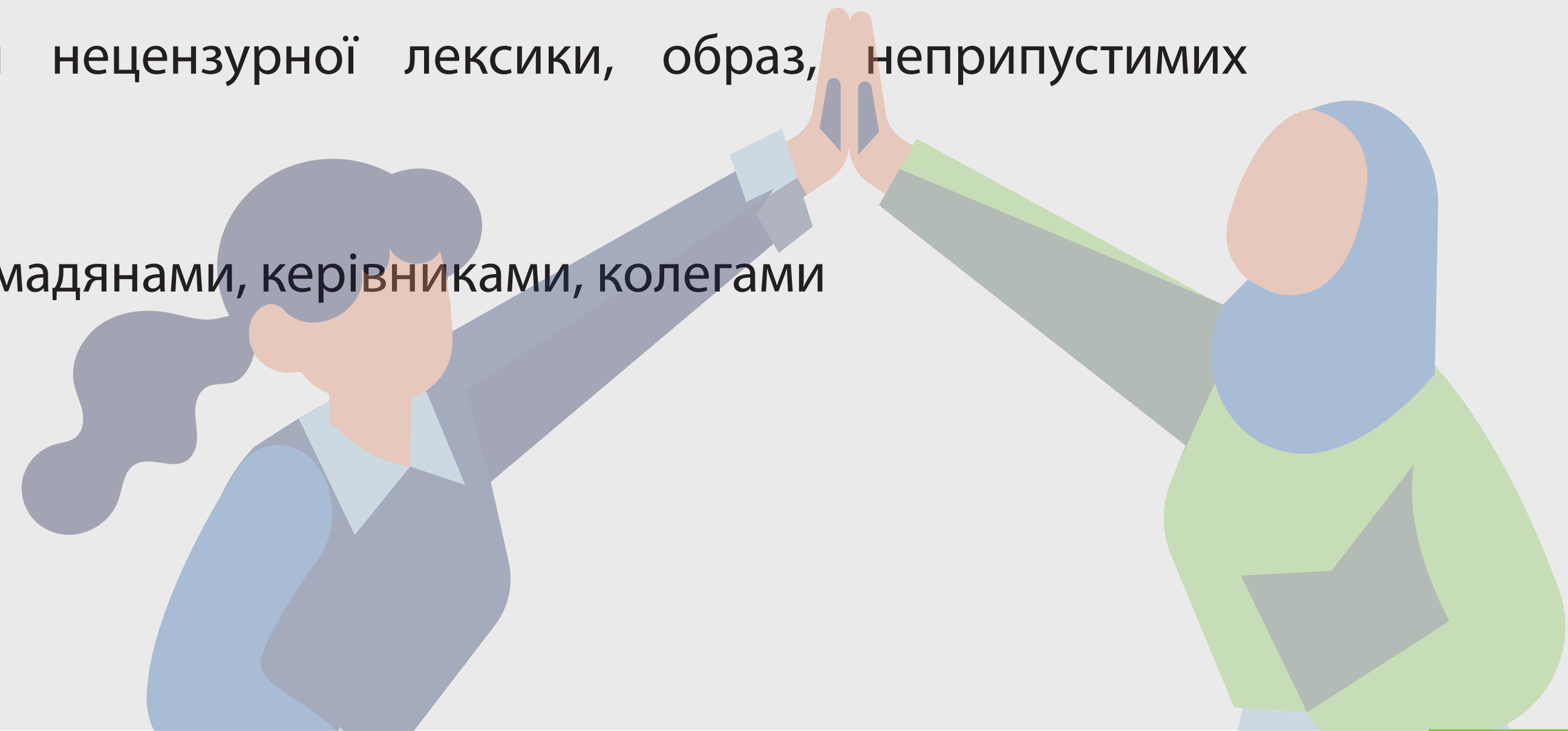


ЗАБОРОНА НА НЕПРИПУСТИМУ ПОВЕДІНКУ

Запобігання дискримінації: Заборона будь-якої дискримінації за ознаками статі, віку, раси, політичних переконань

Неетична поведінка: Заборона використання нецензурної лексики, образ, неприпустимих зауважень

Протидія конфліктам: Уникання конфліктів з громадянами, керівниками, колегами



ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК

ПОСТІЙНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ

Державні службовці повинні постійно підвищувати свою кваліфікацію, розвивати професійні навички

ЦИФРОВА ГРАМОТНІСТЬ

Важливість освоєння нових технологій, цифрових інструментів, що важливо для ефективності служби

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Зокрема, вдосконалення методів організації робочого процесу для підвищення ефективності



ПОВАЖНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ДЕРЖАВНИХ СИМВОЛІВ

Державна мова: Використання державної мови на роботі, постійне вдосконалення володіння нею

Офіційний одяг: Одяг державних службовців має бути офіційного ділового стилю, що відповідає нормам пристойності

Традиції: Шанування національних звичаїв та традицій



ДОБРОЧЕСНІСТЬ В РОБОТІ ВИКОРИСТАННЯ СЛУЖБОВОГО СТАНОВИЩА ТА РЕСУРСІВ

ЧЕСНІСТЬ І НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ

Службовці повинні виконувати свої обов'язки чесно, неупереджено, без ухилення від відповідальності

КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

Заборона будь-якого використання службового становища в приватних інтересах

КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Не розголошення службової та конфіденційної інформації

ЕТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ

Використовувати службове становище та державні ресурси виключно для виконання посадових обов'язків

ПОЛІТИЧНА НЕЙТРАЛЬНІСТЬ

Заборона на використання службового становища для політичних цілей або залучення підлеглих до політичних заходів

РАЦІОНАЛЬНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ

Використання державного та комунального майна без зайвих витрат, з урахуванням охорони навколишнього середовища

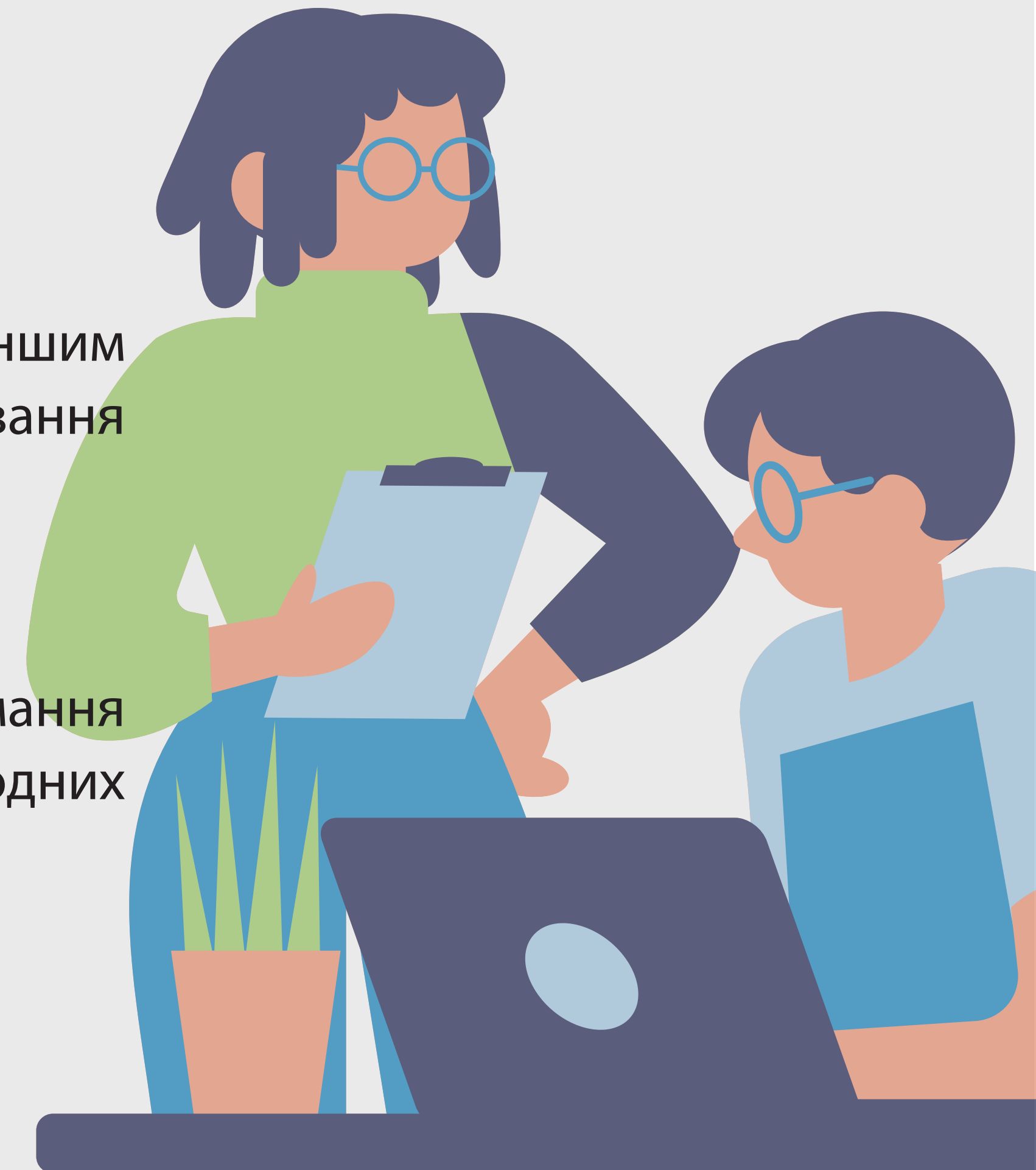


ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

Правила надання інформації:

- Надавати достовірну та обґрунтовану інформацію
- Надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків
- Чіткість, лаконічність і послідовність при подачі інформації

Протокол при роботі з іноземними організаціями: Дотримання встановленого протоколу у відносинах з представниками міжнародних організацій чи іноземних установ



Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28.04.2021 № 72-21), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333

