



ПАПЕРОВА КОПІЯ ОРИГІНАЛУ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20 №

На № від 20

**Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України повертає наказ Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 квітня 2026 року № 557 «Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований 24 квітня 2026 року за № 41/1625.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 23 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної
реєстрації нормативно-
правових актів Київського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України**

Слободянюк Вікторія 541 03 52

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

**ГОЛОВНИЙ
СПЕЦІАЛІСТ**



Лілія СОКОЛОВА

Лілія Соколова
27.04.2026



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00

Підписувач Соколова Лілія Олександрівна

Дійсний з 06.11.2025 10:48:43 по 06.11.2027 10:48:43

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України



№ 13530/8-26/вх.16659/8-26 від 27.04.2026



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

НАКАЗ

21.04.2026

№ 557

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою врегулювання в Управлінні з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення, а також забезпечення належної організації роботи з цих питань

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Оксана ПОЛІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«21» квітня 2026 року № 557

Порядок
прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та належного реагування на них.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону (далі – повідомлення про корупцію) здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників Управління про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження головного спеціаліста – уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління (далі – уповноважена особа) щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

довіра – інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії їхнього захисту;

ефективність – своєчасне та належне реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

4. Повідомлення про корупцію можуть надходити до Управління:

через Єдиний портал повідомлень викривачів;

засобами поштового зв'язку на адреси: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001; Боричів узвіз, 8, м. Київ, 04070;

на електронну поштову скриньку: antikor.reklama@kyivcity.gov.ua;

через спеціальну телефонну лінію: (044) 481-47-18;

під час особистого прийому уповноваженою особою.

5. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що можуть свідчити про можливе вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, працівником Управління та які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні повідомлення про корупцію необхідно зазначити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи, яка надіслала повідомлення (крім повідомлень, що подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підпису у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення викривач засвідчує викладені факти власним підписом, крім випадків подання анонімного повідомлення;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане із корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;

інформацію про факт вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, яка може бути перевірена.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить інформацію про фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення викладається викривачем на особистому прийомі або телефоном уповноваженій особі.

II. Прийняття та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Управління засобами поштового зв'язку, або на електронну поштову скриньку, опрацьовуються сектором документообігу та контролю Управління, відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, та Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних у місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 листопада 2025 року № 85).

2. Повідомлення про корупцію, які надійшли до Управління засобами телефонного зв'язку (через спеціальну телефонну лінію), або в усній формі (в тому числі під час особистого прийому) оформляються уповноваженою особою шляхом заповнення форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – форма повідомлення), наведеної в додатку 1 до цього Порядку.

Такі повідомлення роздруковуються та передаються для відповідної реєстрації до сектору документообігу та контролю Управління.

При отриманні повідомлень про корупцію в усній формі уповноваженою особою може використовуватись опитувальний лист за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови, або розмови під час особистого прийому неможливо встановити суть імовірного порушення Закону, викривачу пропонується звернутися до Управління письмово з використанням внутрішніх каналів повідомлення. У такому випадку форма повідомлення не заповнюється.

3. Усі повідомлення про корупцію, незалежно від способу їх надходження, реєструються сектором документообігу та контролю Управління в інформаційно-комунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеній на базі програмного забезпечення електронного

документообігу АСКОД (далі – АСКОД), у день їх надходження, а повідомлення, що надійшли у неробочий час або у вихідні чи святкові дні, – не пізніше наступного робочого дня.

Під час реєстрації повідомлення про корупцію в АСКОД встановлюється обмеження на його перегляд для працівників Управління, які не залучені до накладення резолюції та подальшого розгляду.

Після реєстрації, повідомлення про корупцію передаються начальнику Управління для накладення відповідної резолюції.

Під час підготовки проєкту резолюції уповноважена особа оцінює відповідність інформації, зазначеної в повідомленні про корупцію, критеріям, передбаченим пунктом 5 розділу I цього Порядку.

У разі відповідності змісту повідомлення про корупцію визначеним критеріям, його подальший розгляд здійснюється відповідно до вимог цього Порядку та Закону. До розгляду повідомлення про корупцію, крім відповідальної за їх розгляд особи, керівник Управління може залучати інших працівників, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення про корупцію через систему АСКОД передається відповідальній особі для здійснення попереднього розгляду.

У разі якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується уповноваженої особи Управління, порядок розгляду такого повідомлення визначається начальником Управління.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується начальника Управління, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4. На підставі службової записки уповноваженої особи Управління, не підлягають скануванню та внесенню в систему АСКОД повідомлення про корупцію, що містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на проведення та результати перевірки наведеної в них інформації та/або виконання завдань і функцій Управління щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту, а також виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом.

Таке повідомлення передається начальнику Управління в паперовій формі для накладення резолюції.

5. Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримана через внутрішні канали повідомлення (у паперовій чи електронній формі, під час особистого прийому або через спеціальну телефонну лінію), вноситься відповідним авторизованим користувачем до Єдиного порталу повідомлень викривачів відповідно до його повноважень та вимог законодавства шляхом заповнення відповідної форми або

вибору необхідних полів не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання або виявлення такої інформації.

III. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від способів їх надходження, зазначених у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надійшли до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Журнал), форму якого наведено у додатку 3 до цього Порядку, який ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі 3 таблиці Журналу проставляється позначка «Анонімно».

2. Облік повідомлень про корупцію у Журналі здійснюється з урахуванням кількості отриманих повідомлень, способів їх надходження та результатів їх розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Розгляд повідомлення про корупцію здійснюється шляхом проведення попереднього розгляду уповноваженою особою. За результатами попереднього розгляду начальнику Управління подається службова записка із зазначенням вжитих заходів щодо перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію, результатів такої перевірки, а також пропозицій щодо прийняття одного з таких рішень:

подальший розгляд здійснювати у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, у разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення;

припинити подальший розгляд повідомлення у разі, якщо встановлено, що питання, порушені у ньому, не належать до компетенції Управління;

передати матеріали до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції у разі, якщо в ході проведення попереднього розгляду виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2. Попередній розгляд повідомлень проводиться у строк, визначений статтею 53² Закону.

Забороняється залучати до проведення попереднього розгляду повідомлення, працівників Управління, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів у зв'язку з розглядом такого повідомлення.

3. Про результати попереднього розгляду повідомлення про корупцію Управління інформує викривача, у порядку та строки, встановлені статтею 53⁶ Закону.

4. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, а також підготовка документів, складених за її результатами, і робота з ними забезпечується у порядку, встановленому законодавством.

5. Матеріали розгляду повідомлення про корупцію формуються уповноваженою особою у окрему справу. До такої справи долучаються всі документи, підготовлені в межах розгляду повідомлення про корупцію.

Сформовані справи зберігаються в Управлінні відповідно до вимог законодавства у сфері діловодства та архівної справи.

V. Обов'язки та дії працівників Управління, залучених до опрацювання повідомлень

1. Працівники Управління, залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

дотримуватись засад організації роботи, визначених пунктом 3 розділу I цього Порядку;

сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;

здійснювати своєчасний їх розгляд, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

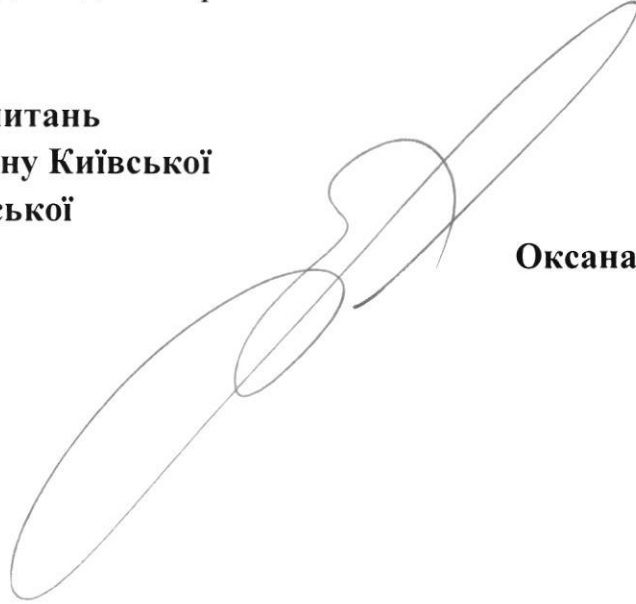
2. Працівникам Управління, залученим до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, встановлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які містяться в повідомленнях про корупцію, крім випадків, встановлених Законом.

3. Начальник Управління, уповноважена особа або працівники Управління, залучені до процесу роботи з повідомленнями, вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача. У разі розкриття такої інформації, вживаються заходи, спрямовані на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача.

**Начальник Управління з питань
реклами виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending towards the top right.

Оксана ПОЛІЩУК

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(пункт 2 розділу II)

Форма повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи

Відомості для листування

Поштова адреса (задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування))	Контактний телефон	Адреса електронної пошти

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону (група осіб))

Місце роботи, посада

Фактичні дані (обставини) порушення

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи

Яких заходів викривачем вже було вжито

(звернення до інших органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

Місце роботи

Контактні дані

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(пункт 2 розділу II)

Опитувальний лист

Уповноважена особа Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» телефоном, або в усній формі (в тому числі на особистому прийомі) використовує цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, електронна адреса, рід занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо, тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію?		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати детальний опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		

1	2	3	4
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Де і в якому районі чи місті стався випадок (район міста, структурний підрозділ, інше)?		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші люди про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		
8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку з ними?		
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		

 (дата)

 (підпис)

 (посада, власне ім'я, прізвище особи, яка опитувала)

Додаток 3

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(пункт 1 розділу III)

Журнал

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надійшли до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ з/п	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення про корупцію	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника (чи анонімно)	Заявлене/зарєєстроване місце проживання (перебування) викривача, інші контактні дані (телефон, адреса електронної пошти)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Строк розгляду	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8