



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
Управління з питань реклами**

Н А К А З

26 листопада 2024 року

№ 30-02

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків, розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити такі, що додаються:

2.1 Склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2.2 Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

3. Сектору документообігу та контролю Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

адміністрації), не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу, оприлюднити його на вебпорталі Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Оксана ПОЛІЩУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 26 листопада 2024 року № 30-00

Склад

Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління з
питань реклами виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

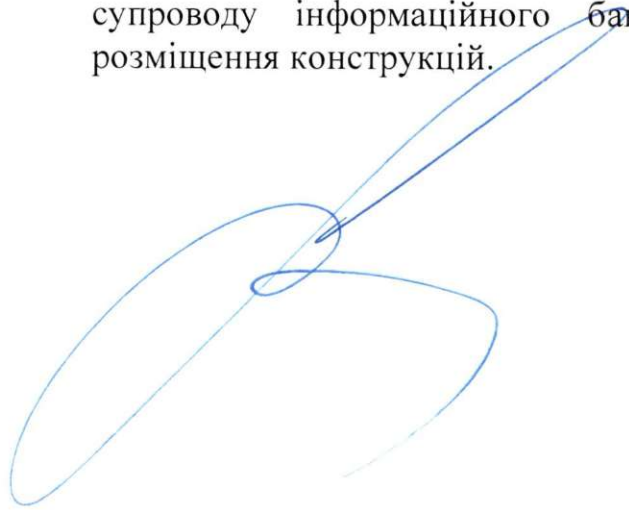
ШМАГАЛОВ Олег Васильович	начальник відділу контролю та обліку рекламних засобів та вивісок, голова робочої групи;
ШИНКАРЬОВА Ганна Володимирівна	заступник начальника Управління – начальник відділу аналізу документації та супроводу інформаційного банку даних місць розміщення конструкцій, заступник голови робочої групи;
ГАРМАШ Владислав Сергійович	головний спеціаліст відділу контролю та обліку рекламних засобів та вивісок, секретар робочої групи;
Члени робочої групи:	
КРИВЕНКО Ірина Вікторівна	заступник начальника Управління - начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи;
БОНДАРЧУК Олена Іванівна	начальник відділу оформлення дозвільної документації на розміщення зовнішньої реклами;
ПЕТРУШЕНКО Юлія Анатоліївна	завідувач сектору по роботі з персоналом;
МЕЛЬНИЧЕНКО Оксана Вікторівна	завідувач сектору бухгалтерського обліку, звітності та планування;
БОРИСЮК Оксана Вікторівна	завідувач сектору по роботі з договорами тимчасового користування;
НІМЕНКО Оксана Володимирівна	завідувач сектору обліку та збереження дозвільно-погоджувальної документації;
РЕЗНИЧЕНКО Анна Петрівна	головний спеціаліст сектору документообігу та контролю;

МАКСАЄВА Вікторія
Володимирівна

головний спеціаліст відділу аналізу документації та
супроводу інформаційного банку даних місць
розміщення конструкцій.

Начальник

Оксана ПОЛІЩУК

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the names of the individuals mentioned in the document.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 26 листопада 2024 року № 30-09

Положення

Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Управління та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки пропозицій антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Управління та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи Управління, що становлять значну економічну цінність;

- установлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Управління, аналізує характер їх взаємодії з Управлінням;

- складає перелік нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність Управління;

- збирає та аналізує інформацію про інші фактори сфери діяльності Управління;

- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про сфери діяльності Управління;

- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Управління як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Управління;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Управління;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає потенційні втрати Управління від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням начальника Управління інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Управління інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Управління, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів Управління та підпорядкованого йому Комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама», інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7) вносити начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Управління у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад робочої групи затверджується наказом начальника Управління. Начальник Управління визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує не пізніше ніж за 24 години до початку засідання членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи, порядок денний та готує документи до нього;

3) оформлює протоколи засідань робочої групи;

4) готує інші документи та матеріали, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати за потреби скликання засідання робочої групи, а також уносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

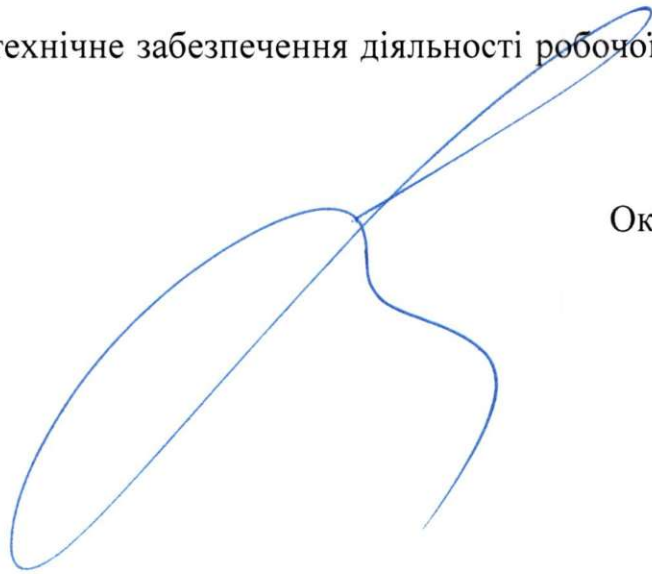
16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем робочої групи і доводиться до відома її членів.

18. Рішення робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер та за потреби реалізуються дорученнями начальника Управління.

19. Матеріально – технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Управління.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned over the signature line.

Оксана ПОЛЩУК