



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ
ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ
НОРМОПРОЄКТУВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ**

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

Законність

мають відповідати Конституції України, законам України, підзаконним нормативно-правовим актам та узгоджуватися з іншими актами органу місцевого самоврядування

Реальність

виконуваність нормативних положень актів. Цілі, що закладаються у нормативних положеннях проєктів рішень, повинні бути досяжними

Гуманізм

мають максимально задовольняти потреби та інтереси жителів територіальної громади базуватися на пріоритетності утвердження і забезпечення їх прав і свобод

Обґрунтованість

мають враховувати та прийматися на основі об'єктивних та суб'єктивних чинників згідно із закономірностями і сучасними тенденціями розвитку територіальної громади, зокрема і громадянського суспільства в цілому

Ефективність

мають передбачати та забезпечувати досягнення цілей, закладених у нормативних положеннях проєктів рішень

Однозначність

мають бути простими, стислими та доступними для його сприйняття і розуміння та подальшого застосування адресатами

Своєчасність

мають відповідати часу його прийняття, що також передбачає подальший перегляд актів (внесення змін до чинних актів, і відміна застарілих актів)

Стабільність і динамізм

створення стабільних, розрахованих на довготривалу дію проєктів рішень з подальшою можливістю внесення змін і доповнень з урахуванням напрямів розвитку територіальної громади

Доцільність

за своїм змістом повинні максимально відповідати потребам та інтересам територіальної громади, відобразити її статичний стан та аспекти динаміки в майбутньому

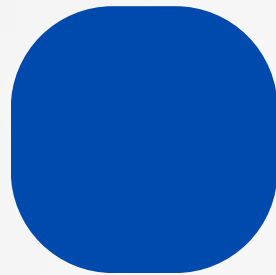
Передбачуваність

не мають суперечити очікуванням територіальної громади, а результати прийняття проєктів рішень мають бути прогнозованими та зрозумілими для жителів територіальної громади

Загальнообов'язковість

нормативні положення проєктів рішень є обов'язковими до виконання адресатами (фізичними і юридичними особами) територіальної громади

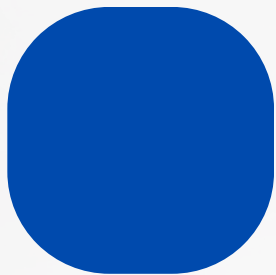
ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І РЕКВІЗИТІВ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ



РЕКВІЗИТИ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ



ТЕКСТ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ




ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ, ПЕЧАТКА

РЕКВІЗИТИ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

1. Зображення малого Державного Герба України.
2. Повна назва органу місцевого самоврядування (суб'єкта видання): Київська міська рада.
3. Місце видання: Київ.
4. Вид (форма) акта: рішення Київської міської ради.
5. Дата прийняття проєктів рішень - датою акта є відповідно дата його підписання, затвердження, прийняття, реєстрації або видання. Дата зазначається арабськими цифрами у послідовності число, місяць, рік. Дата оформляється цифровим або словесно-цифровим способом. В межах одного документа повинен зберігатися єдиний принцип запису.
6. Реєстраційний індекс документа (номер реєстрації документа).
7. Назва - стисла, лаконічна вказівка на предмет правового регулювання (суть проєкту рішення) та відповідає на питання: "Про що проєкт рішення?" Визначає характер і ступінь юридичної сили приписів.
8. Преамбула - вступна частина, яка містить посилання на відповідну структурну одиницю проєкту рішення, що регулює порушені у проєкті рішення питання та є підставою для його прийняття, а також дає стисло інформацію про необхідність та мету прийняття цього акта.

6 08/231-1681/ПР
08.12.2022 **5**

1 

2 КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ **4**

№ _____ Київ **3** ПРОЄКТ

7 Про надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

8 Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Київська міська рада

ТЕКСТ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

ВКЛЮЧАЄ:

1. Загальні положення (затвердження документів, прийняття рішень з вирішення питань місцевого значення, предмет регулювання, сфера дії, норми права та інші положення, важливі для розуміння змісту всього акта).
2. Положення щодо прав та обов'язків суб'єктів, на яких поширюватиметься дія рішення, обсягу повноважень органів місцевого самоврядування, посадових осіб, що будуть впроваджувати нормативно-правовий акт.
3. Положення щодо процедури (способу здійснення повноважень), за якої органи місцевого самоврядування, їх посадові особи будуть виконувати нормативні положення рішення та строки.
4. Положення щодо порядку фінансування впровадження рішення (за потреби).
5. Положення щодо внесення змін до інших актів (за потреби).
6. Положення щодо оприлюднення (за потреби).
7. Положення щодо набрання чинності рішенням.
8. Положення щодо контролю за виконанням рішення.

1

1. Затвердити Порядок надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України згідно з додатком, що додається.

2

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

2.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

3

2.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір щорічної матеріальної допомоги киянам (особам з інвалідністю I та II групи), які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України.

2.3. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір непрацездатним батькам; дружинам (чоловікам) та повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I, II, III групи; малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України;

4

2.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

5

3. Унести зміни до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2022 року № 5892/5933 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України» (далі - Рішення № 5892/5933) виклавши його назву в новій редакції:

«Про надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України».

6

4. Оприлюднити це рішення в установленому законом порядку.

7

5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

8

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ, ПЕЧАТКА

1

1. Підпис передбачає назву посади, ім'я та прізвище уповноваженої особи. Засвідчується круглою гербовою печаткою.

2. Додатки (малюнки, схеми, переліки, таблиці, графічні матеріали за необхідності).

3. Якщо проєкт рішення містить декілька додатків, то вони підлягають послідовному нумеруванню арабськими цифрами.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

2

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ 202_ року № _____

ПОРЯДОК

надання додаткових пільг та гарантій киянам, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їх сімей, членам загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

3

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 05 грудня 2024 року № 426/10234
(в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 05 грудня 2024 року № 426/10234
(в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

ВИМОГИ ДО МОВИ ТА СТИЛЮ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

ТЕКСТ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПОВИНЕН ВИКЛАДАТИСЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ.

ПРИ ПІДГОТОВЦІ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ОФІЦІЙНО-ДІЛОВИЙ СТИЛЬ, ДЛЯ ЯКОГО ХАРАКТЕРНІ:

1. НЕЙТРАЛЬНІСТЬ І СТРИМАНІСТЬ, ВІДСУТНІСТЬ ЕМОЦІЙНОЇ, ЕКСПРЕСИВНОЇ, РОЗМОВНОЇ ЛЕКСИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНИХ АВТОРСЬКИХ РИС;
2. ВИКОРИСТАННЯ ВІДДІЄСЛІВНИХ ІМЕННИКІВ, БЕЗОСОБОВИХ І НАКАЗОВИХ ФОРМ ДІЄСЛОВА;
3. ВИКОРИСТАННЯ ПРЯМОГО ПОРЯДКУ СЛІВ У РЕЧЕННІ;
4. ЯСНІСТЬ, ТОЧНІСТЬ, ДОСТУПНІСТЬ ДЛЯ РОЗУМІННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ;
5. ПОЛОЖЕННЯ АКТА МАЮТЬ БУТИ ВИКЛАДЕНІ ОДНОЗНАЧНО І НЕ ДОПУСКАТИ РІЗНОГО ТЛУМАЧЕННЯ.

ВИМОГИ ДО МОВИ ТА СТИЛЮ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ СКЛАДАЄТЬСЯ ЗГІДНО ІЗ ЗАТВЕРДЖЕНИМИ ПРАВИЛАМИ СИНТАКСИСУ ТА ГРАМАТИКИ У ВИТРИМАНОМУ СТИЛІ. ТЕКСТ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ВИКЛАДАЄТЬСЯ СТИСЛО, ПРОСТОЮ ЛІТЕРАТУРНОЮ МОВОЮ, ЗА МОЖЛИВОСТІ КОРОТКИМИ ФРАЗАМИ.

МОВА ПОВИННА БУТИ ЗРОЗУМІЛОЮ І ТОЧНОЮ, ФРАЗИ - НЕСКЛАДНОЇ КОНСТРУКЦІЇ БЕЗ ЗАЙВОГО ПЕРЕВАНТАЖЕННЯ ПІДРЯДНИМИ РЕЧЕННЯМИ І ЗАЙМЕННИКАМИ. НЕОБХІДНО ТАКОЖ УНИКАТИ ПРИСЛІВНИКОВИХ І ДІЄПРИСЛІВНИКОВИХ ЗВОРОТІВ.

МОВНІ КОНСТРУКЦІЇ В ТЕКСТІ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ВИКЛАДАЮТЬСЯ, ЯК ПРАВИЛО, В АКТИВНІЙ ФОРМІ, ЯКА Є НЕОБХІДНОЮ ДЛЯ ПОКЛАДЕННЯ ОБОВ'ЯЗКУ АБО НАДАННЯ ПОВНОВАЖЕННЯ. ПРОЄКТ РІШЕННЯ ВИКЛАДАЄТЬСЯ В ТЕПЕРІШНЬОМУ ЧАСІ.

"Встановити..., доручити..., здійснити..., призупинити..., створити...".

ВКАЗІВКА НА РІШЕННЯ АБО ЙОГО ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ В ЦЬОМУ САМОМУ АКТІ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ УКАЗІВНОГО ЗАЙМЕННИКА "ЦЕЙ".

"це Рішення", "пункт 3 розділу II цього Рішення"

ВИМОГИ ДО ТЕРМІНІВ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ У ТЕКСТІ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

Терміни, що вживаються у тексті проекту рішення, повинні:

1

відповідати термінології Конституції України, законів України, а також узгоджуватися з термінологією, що вживається в інших нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу суспільних відносин;

2

бути короткими, лексично правильно сформульованими, однозначними, зрозумілими;

3

бути уніфікованими впродовж усього його тексту (без використання синонімів та словосполучень, що мають подібне лексичне значення): однакові слова чи словосполучення мають вживатися для позначення однакових термінів і понять, а для різних термінів та понять мають вживатися різні слова чи словосполучення;

4

вживатися тільки у тому розумінні, у якому вони вживаються в зазначеній спеціальній сфері (стосується спеціальних термінів).

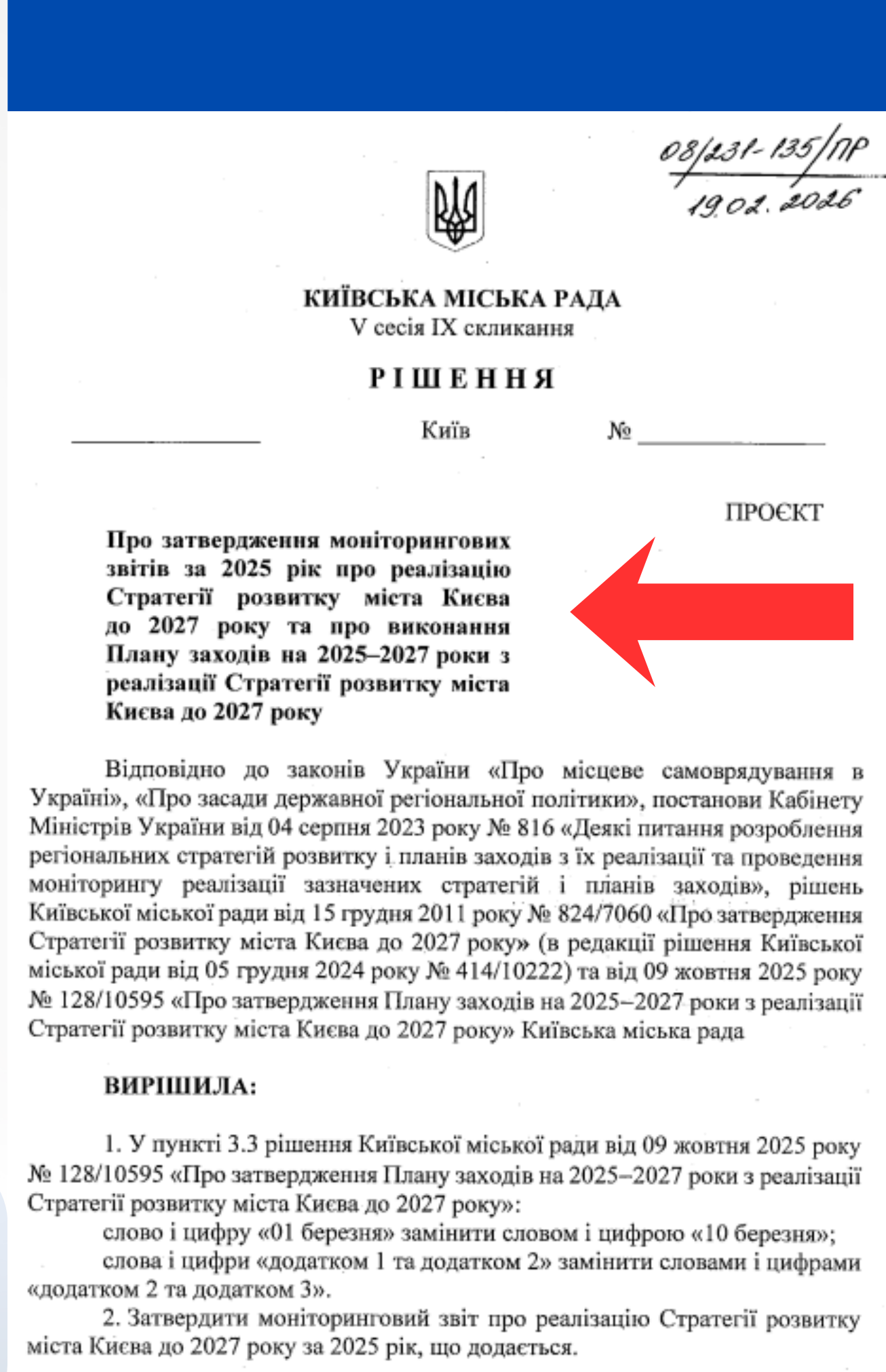
Власні назви органів державної влади варто зазначати лише в тому випадку, якщо ця назва передбачена Конституцією України.

Не допускається вживання аббревіатур власних назв установ, підприємств та організацій, зазначається лише повна офіційна назва на час прийняття рішення. Вживання аббревіатури доцільно, якщо власна назва є довгою та/або неодноразово вживається у тексті проекту рішення.

ВИМОГИ ДО НАЗВИ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

- назва проєкту рішення розміщується у лівій частині офіційного бланка під датою документа;
- назва проєкту рішення має бути чіткою: чітко відображати зміст (предмет) проєкту рішення у короткій формі;
- назва проєкту рішення має бути формалізованою: офіційною, нейтральною, чіткою, містити абсолютно визначені та однозначні для розуміння терміни;
- назва проєкту рішення не може повторювати назви уже чинного акта, крім актів про внесення змін або втрату чинності (скасування);
- у повній назві проєкту рішення не має міститись пояснень та уточнень щодо змісту акта (предмета правового регулювання);
- назва проєкту рішення починається з прийменника "Про".

Наприклад: "Про внесення змін до ..."; "Про встановлення місцевих податків і зборів"; "Про створення спеціалізованого комунального підприємства".



ВИМОГИ ДО ПРЕАМБУЛИ

ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

- має посилання на відповідну структурну одиницю компетенційного нормативно-правового акта (акта, що передбачає відповідні повноваження);
- дає стисло інформацію про необхідність та мету прийняття цього проєкту рішення і підлягає врахуванню при його роз'ясненні та застосуванні;
- преамбула не може містити норм права і не повинна дублювати інших структурних одиниць проєкту рішення;
- преамбула не може містити посилання на норми права, які визнані такими, що втратили чинність, та посилання на акти про внесення змін, крім випадків, коли акт про внесення змін містить окремі норми, обов'язкові для виконання.

2600000000

(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

Відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України, статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

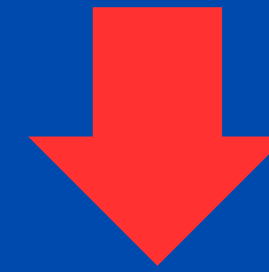
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЬ ТЕКСТУ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

Пункт - основна, первинна структурна одиниця актів органів місцевого самоврядування.

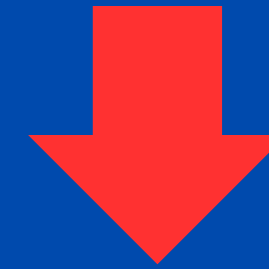
Пункт може містити підпункти, які за своїм змістом уточнюють, конкретизують і розвивають пункт.

Пункти документа, що є додатком до проєкту рішення, можуть об'єднуватися в глави - самостійні відокремлені частини предмета правового регулювання. Глави, пов'язані за змістом і предметом правового регулювання, можуть об'єднуватися в розділи.

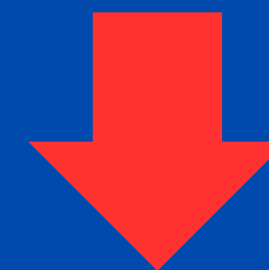
Підпункт



Пункт



Глава



Розділ

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЬ ТЕКСТУ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

Структурні одиниці проєкту рішення повинні мати:

- розділи і глави - короткий, чітко сформульований заголовок;
- розділи - наскрізну порядкову нумерацію, яка позначається римськими цифрами з крапками;
- глави - наскрізну в межах розділу порядкову нумерацію, яка позначається арабськими цифрами з крапками;
- пункти - наскрізну в межах глави (розділу) порядкову нумерацію, яка позначається арабськими цифрами з крапками, і починаються з абзацу;
- підпункти - наскрізну в межах пункту порядкову нумерацію, яка позначається арабськими цифрами до трьох знаків з крапкою (наприклад, 1.1.1., 1.2.1.) або українськими літерами з дужкою, і починаються з абзацу.



ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЬ ТЕКСТУ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

Абзаци пунктів та підпунктів починаються без
будь-якої позначки (тире, крапка тощо).

4. Рішення Київської міської ради може бути оскаржено до Київського окружного адміністративного суду, який знаходиться за адресою: бульвар Лесі Українки, 26а, місто Київ, 01133, шляхом подання позовної заяви відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства України протягом тридцяти календарних днів з дня доведення рішення Київської міської ради до відома особи, яка була учасником адміністративного провадження щодо прийняття зазначеного акта.

Відповідно до частини четвертої статті 150 Кодексу адміністративного судочинства України подання позову, а також відкриття провадження в адміністративній справі не зупиняють дію оскаржуваного рішення суб'єкта владних повноважень, якщо суд не застосував відповідні заходи забезпечення позову.

У тексті проєкту рішення посилання на номери розділів, глав, статей, пунктів проєкту рішення зазначаються цифрами, номери частин статей і абзаців - словами, номери підпунктів - цифрами або літерами в лапках.

“Відповідно до пункту 7 частини сьомої статті 26 розділу VII”,

“Згідно з абзацом третім підпункту 4 пункту 3 частини першої статті 12 глави другої розділу III”.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЬ ТЕКСТУ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

Кожна структурна одиниця проєкту рішення (**крім абзацу**) відокремлюється від попередньої пропуском рядка.

- 1.6. Підпункт 6.4 пункту 6 викласти в наступній редакції:
«6.4. Забезпечити підключення та доступ до автоматизованої інформаційної системи обліку та управління земельними ресурсами територіальної громади (АІС ОУЗР) із можливістю перегляду в онлайн режимі (режимі реального часу) даних міського земельного кадастру працівникам управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин, які будуть визначені та затверджені розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.»
- 1.7. У пункті 9 слово «містобудування» замінити словом «містопланування» у відповідних відмінках.
- 2. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.
- 3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
- 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

Не допускається розміщення у розділі однієї глави, у главі - одного пункту, у пункті - одного підпункту.

ПУНКТИ ЩОДО ОПРИЛЮДНЕННЯ, НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, КОНТРОЛЮ

- проєкт рішення нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності;
- рішення нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, інші рішення - з дня прийняття;
- законодавством України також можуть бути передбачені інші процедури набрання чинності та оприлюднення актів органів місцевого самоврядування.

2. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

6. Оприлюднити це рішення згідно з законодавством України.

2. Це рішення набирає чинності з моменту його прийняття і вважається доведеним до відома заявника з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради.

2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку не пізніше ніж через десять днів із дня його прийняття.

3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

ПУНКТИ ЩОДО ОПРИЛЮДНЕННЯ, НАБРАННЯ ЧИННОСТІ, КОНТРОЛЮ

Пункт контролю відповідно до вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" містить положення про здійснення контролю за виконанням рішення відповідною постійною комісією Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на Київського міського голову та постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ МОЖЕ МАТИ ДОДАТКИ (МАЛЮНКИ, СХЕМИ, ПЕРЕЛІКИ, ТАБЛИЦІ, ГРАФІЧНІ МАТЕРІАЛИ), ЯКІ СТВОРЮЮТЬСЯ З МЕТОЮ КРАЩОГО РОЗУМІННЯ ЗМІСТУ ПОЛОЖЕНЬ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ, ЙОГО ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ.

ДОДАТКИ Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ, НАДІЛЕНІ ТІЄЮ Ж ЮРИДИЧНОЮ СИЛОЮ, ЩО І САМ ПРОЄКТ РІШЕННЯ.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
X сесія IV скликання

РІШЕННЯ

від 31 березня 2005 року N 195/2770

Про Основні заходи міської програми "Київ завжди з людьми"

Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 04.02.2005 N 2426-IV "Про Програму діяльності Кабінету Міністрів України "Назустріч людям", пункту 22 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Київська міська рада вирішила:

1. Схвалити Основні заходи міської програми "Київ завжди з людьми" на виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України "Назустріч людям" згідно з додатком.
2. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) провести роботу щодо реалізації Основних заходів міської програми "Київ завжди з людьми".
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Київського міського голову.

Київський міський голова

О. Омельченко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 31 березня 2005 р. N 195/2770

ДОДАТКИ, ЩО ВВОДЯТЬСЯ
В ДІЮ РІШЕННЯМ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ І
ПОЗНАЧАЮТЬСЯ ГРИФОМ
"ДОДАТОК".

Основні заходи міської програми "Київ завжди з людьми" на виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України "Назустріч людям"

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

ДОДАТКИ, ЩО ЗАТВЕРДЖУЮТЬСЯ РІШЕННЯМ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ І ПОЗНАЧАЮТЬСЯ ГРИФОМ "ЗАТВЕРДЖЕНО", - ЦЕ, НАПРИКЛАД, НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ (ПОЛОЖЕННЯ, ПОРЯДКИ, ПРАВИЛА ТОЩО, ЯКІ СТАНОВЛЯТЬ НЕВІД'ЄМНУ ЧАСТИНУ РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, І МАЮТЬ ОДНАКОВУ З НИМИ ЮРИДИЧНУ СИЛУ); ЗМІНИ ДО РІШЕНЬ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1. Затвердити Порядок приведення у належний технічний та санітарний стан житла (житлових будинків, квартир, інших жилих приміщень), що належать на праві власності, користування дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам з їх числа, та яке розташоване (знаходиться) в місті Києві, що додається.
2. Оприлюднити це рішення в установленому законом порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дати його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Порядок
приведення у належний технічний та санітарний стан житла
(житлових будинків, квартир, інших жилих приміщень), що належать на
праві власності, користування дітям-сиротам, дітям, позбавлених
батьківського піклування, а також особам з їх числа, та яке розташоване
(знаходиться) в місті Києві

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

ЯКЩО ПРОЄКТ РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТИТЬ БІЛЬШЕ ОДНОГО ДОДАТКА, ТАКІ ДОДАТКИ РОЗМІЩУЮТЬСЯ У ПОСЛІДОВНОСТІ, У ЯКІЙ ВОНИ ЗАЗНАЧЕНІ У ПРОЄКТІ РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3. Додатки 1, 3, 5, 6, 7 викласти в нових редакціях, що додаються.

Додаток 1

до рішення Київської міської ради
від 18 грудня 2025 року №313/10780
(в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

Доходи бюджету міста Києва на 2026 рік

Додаток 3

до рішення Київської міської ради
від 18 грудня 2025 року
№ 313/10780 (в редакції рішення
Київської міської ради
від _____ № _____)

РОЗПОДІЛ

видатків бюджету міста Києва на 2026 рік

Додаток 5

до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року
№ 313/10780 (в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

Міжбюджетні трансфери бюджету міста Києва на 2026 рік

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

ПРО НАЯВНІСТЬ ДОДАТКІВ
ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ВІДПОВІДНИХ
СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЯХ
ПРОЄКТУ РІШЕННЯ.

НАПРИКЛАД: ЗА ТАКОЮ ФОРМОЮ
"ЗГІДНО З ДОДАТКОМ", "МЕЖІ
ЗАКАЗНИКІВ (ДОДАТКИ 1 - 4)",
"ЗРАЗОК РОЗРАХУНКУ
НАВОДИТЬСЯ У ДОДАТКУ 2".

НАЗВА ДОДАТКА В ТЕКСТІ
ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПОВИННА
ДОСЛІВНО ВІДПОВІДАТИ НАЗВІ
САМОГО ДОДАТКА.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків, що додається.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
часткового відшкодування вартості улаштування (капітального ремонту) систем протипожежного захисту, яке фінансується об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, житловими кооперативами та управителями багатоквартирних житлових будинків

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

Додаток до Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024–2027 роки

Перелік завдань і заходів Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024–2027 роки

Оператив на ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року	Завдання Програми	Заходи Програми	Строки виконання заходу	Виконавці заходу	Джерело фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн	Очікуваний результат (результативні показники)				
							Назва показника	2024	2025	2026	2027
Забезпечення якісного та ефективного управління транспортною системою міста	1. Підвищення ефективності управління транспортною системою міста з використанням шифрових технологій	1.1. Розвиток, впровадження, модернізація та супроводження обладнання, програмного забезпечення, програмно-апаратних та програмно-технічних комплексів для управління рухомим складом міського пасажирського та технологічного транспорту, електронного обліку перевезень,	2024 – 2027	Департамент інформаційно-комунікаційних технологій, КП «Інформатика», СКП «КИЇВТЕЛЕСЕРВІС», КП ГІОЦ	Бюджет м. Києва	Усього: <u>273 585,00</u> 2024 - <u>59 995,00</u> 2025 - <u>43 590,00</u> 2026 - <u>100 000,00</u> 2027 - <u>70 000,00</u>	витрат: обсяг витратків, тис. грн	59 995,00	43 590,00	100 000,00	70 000,00
							продукту: кількість програмно-технічних комплексів, програмно-апаратних комплексів, яким буде забезпечено розвиток, впровадження та супроводження, модернізація, од.	1	2	2	2
							кількість ПТКС, що планується встановити та модернізувати, од.	630	600	600	600
							ефективності: середні витрати на розвиток, впровадження, модернізацію та супроводження на одиницю програмно-технічних комплексів,	59 995,00	21 795,00	50 000,00	35 000,00

У разі наявності в додатку таблиці заголовки граф пишуться з великої літери, підзаголовки з маленької літери, якщо вони становлять одне ціле із заголовком, і з великої, якщо підзаголовок має самостійне значення. Крапки в кінці заголовків і підзаголовків не ставляться.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

Заголовки і підзаголовки граф та рядків таблиці мають бути іменниками і вживатися в називному відмінку однини.

Графи таблиці, які розміщуються на декількох сторінках, підлягають нумерації. На наступних сторінках зазначається термін "Продовження таблиці".

Таблиця 1

Індекси промислової продукції за основними видами діяльності у 2015-2016 роках, у % до відповідного періоду попереднього року

	2015 рік	2016 рік	Питома вага у загальному обсязі реалізованої продукції у 2016 році, %
<i>I</i>	2	3	4
Промисловість в цілому	94,6	104,4	100,0
Зросли:			
Металургійне виробництво, виробництво готових металевих виробів, крім виробництва машин і устаткування	107,2	108,2	3,0
Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря	92,1	107,3	20,8
Виробництво гумових і пластмасових виробів; іншої неметалевої мінеральної продукції	108,6	105,8	7,3
Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів	90,8	102,2	8,5
Машинобудування, крім ремонту і монтажу машин і устаткування	106,6	101,6	4,8

Продовження таблиці 1

<i>I</i>	2	3	4
Скоротилися:			
Виробництво харчових продуктів, напоїв і тютюнових виробів	87,2	95,0	45,7
Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції	69,7	97,6	0,8
Виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічної діяльності	86,5	91,2	4,3
Текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	107,3	89,6	0,8
Інші:			
Добувна промисловість і розроблення кар'єрів	... ¹	... ¹	
Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення	-	-	-
Водопостачання; каналізація, поводження з відходами	-	-	1,6

¹ Дані не оприлюднюються з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про державну статистику» щодо конфіденційності інформації.

ПРАВИЛА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ

МЕТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОЄКТУ РІШЕННЯ:



НЕОБХІДНІСТЬ ЗМІНИ РЕГУЛЮВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН



ЗМІНА ЗАКОНОДАВЧОГО РЕГУЛЮВАННЯ ВІДПОВІДНИХ СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН



УСУНЕННЯ КОЛІЗІЙ, ПРОГАЛИН У АКТАХ У ЗВ'ЯЗКУ З ПРИЙНЯТТЯМ (ВИДАННЯМ) НОВОГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА, ЯКЩО ЦЕ НЕ БУЛО ЗРОБЛЕНО ПІД ЧАС ЙОГО ПРИЙНЯТТЯ (ВИДАННЯ)



ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У РІШЕННІ

НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

1 ДО АКТА ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН, КРІМ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТРУКТУРНОГО ЕЛЕМЕНТА ТАКОГО АКТА, ЩО МІСТИТЬ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАБРАННЯ НИМ ЧИННОСТІ.

ТАКА ЗМІНА МОЖЕ ВНОСИТИСЯ ДО ОПУБЛІКОВАНОГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ПЕРІОД ДО НАБРАННЯ НИМ ЧИННОСТІ

2 ДО АКТА ЧИ ЙОГО СТРУКТУРНОГО ЕЛЕМЕНТА, ЯКИЙ БУЛО ВИЗНАНО ТАКИМ, ЩО ВТРАТИВ ЧИННІСТЬ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ШЛЯХОМ

- 1** заміни слів, цифр, доповнення словами, цифрами та їх виключення
- 2** викладення його структурного елемента в новій редакції (розділів, пунктів, підпунктів, абзаців, речень тощо)
- 3** заміни його структурного елемента одним або декількома новими структурними елементами такого самого рівня
- 4** виключення та (або) включення раніше виключеного його структурного елемента
- 5** доповнення нормативно-правового акта чи його структурного елемента новим структурним елементом відповідного рівня

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- Якщо зміни до рішення мають незначний обсяг (як правило, до двох сторінок), їх викладають у самому проєкті рішення.
- Якщо зміни вносяться лише до однієї структурної одиниці рішення, у відповідному пункті проєкту рішення зазначаються ця структурна одиниця, назва рішення, вид акта, яким він затверджений, найменування суб'єкта нормотворення, дата і номер прийняття.

№ _____
ПРОЄКТ
Про внесення змін до пункту 2 рішення Київської міської ради від 11 квітня 2019 року № 522/7178 «Про оголошення природної території ландшафтним заказником місцевого значення «Осокорківські луки»

ПРОЄКТ

зар

Відповідно до пункту 37 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту «і» частини першої статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», частини третьої статті 46 та статей 25, 51 - 53 Закону України «Про природно-заповідний фонд України», з метою збереження цінних природних ландшафтів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 2 рішення Київської міської ради від 11 квітня 2019 року № 522/7178 «Про оголошення природної території ландшафтним заказником місцевого значення «Осокорківські луки» слова «Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» замінивши словами «Комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Дарницького району м. Києва».

2. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- У разі внесення змін до кількох структурних одиниць рішення вони об'єднуються в один пункт з таким формулюванням: "Унести до (назва рішення Київської міської ради, дата прийняття та номер)".
- У проекті рішення не дозволяється застосовувати нормативні приписи із зазначенням про те, що вони приймаються "на зміну", "на часткову зміну", "у додаток до" відповідної структурної одиниці чинного акта.
- При внесенні змін до кількох нормативно-правових актів вони наводяться в хронологічному порядку.

1. Унести до Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 494/4558, такі зміни:

1.1. У пункті 1.4 розділу I слова та символи: ««Про органи самоорганізації населення», » виключити.

1.2. Пункт 2.3 розділу II виключити.

1.3. Підпункт 3.1.5. пункту 3.1. розділу III виключити. У зв'язку з цим підпункти 3.1.6, 3.1.7 вважати відповідно підпунктами 3.1.5, 3.1.6.

1.4. Пункт 4.4 розділу III виключити. У зв'язку з цим пункти 4.5-4.8 вважати відповідно підпунктами 4.4 – 4.7.

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

У разі внесення до рішення значних за обсягом змін (більше двох сторінок) до проєкту рішення окремо додається текст змін під грифом "ЗАТВЕРДЖЕНО", а в самому проєкті рішення дається таке формулювання: "Затвердити зміни до (назва рішення Київської міської ради, дата прийняття та номер), що додаються".

На окремому аркуші у верхньому правому куті зазначається гриф "ЗАТВЕРДЖЕНО", а нижче розміщується заголовок та текст змін.

1. Затвердити зміни до Міської цільової програми сприяння розвитку промисловості, підприємництва та споживчого ринку на 2024 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7510/7551 (у редакції рішення Київської міської ради від 29 серпня 2024 року № 1805/9771), що додаються.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни до Міської цільової програми сприяння розвитку промисловості, підприємництва та споживчого ринку на 2024 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року
№ 7510/7551

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- У разі внесення змін до рішення Київської міської ради та/або його структурної одиниці, що за обсягом становлять більше половини тексту або істотно впливають на зміст, рішення (структурну одиницю) доцільно викласти в новій редакції.
- При викладенні рішення в новій редакції в проєкті рішення дається таке формулювання: "Унести зміни до (назва рішення Київської міської ради, дата прийняття та номер), виклавши його в новій редакції, що додається".

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві», виклавши таблицю № 1 до додатку № 1 у новій редакції, що додається.

У грифі "ЗАТВЕРДЖЕНО" дається посилання на дату і номер акта, яким було затверджено первинний акт, та зазначається, що акт наведено в редакції акта, яким вона затверджується.

«ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 04.07.2024 № 1651/9617
(у редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)».

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- У разі внесення змін до акта, який викладено в новій редакції, зміни вносяться до тексту його оновленої редакції з посиланням на акт, яким затверджено першу редакцію, а в дужках вказується рішення Київської міської ради, яким затверджено нову редакцію.

1. Затвердити зміни до Міської цільової програми сприяння розвитку промисловості, підприємництва та споживчого ринку на 2024 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7510/7551 (у редакції рішення Київської міської ради від 29 серпня 2024 року № 1805/9771), що додаються.

- У разі доповнення нормативно-правового акта новими структурними одиницями або виключення з нормативно-правового акта структурних одиниць поточна нумерація його структурних одиниць відповідно змінюється.

2.3. пункт 2 рішення виключити.

2.4. додаток до рішення викласти у новій редакції, що додається.»
У зв'язку із цим пункт 2 рішення вважати пунктом 3.

При цьому наступні структурні одиниці проекту рішення позначаються з урахуванням доповнення або виключення.

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- При внесенні змін до пункту (підпункту), який налічує декілька абзаців (речень), слід обов'язково вказувати місце розташування цих змін.

"пункт 5 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту"

- Якщо абзац, яким доповнюється пункт, є останнім, його номер не зазначається.

"пункт 7 доповнити новим абзацом такого змісту"

- Одноманітні зміни в усьому тексті акта слід об'єднувати і розташовувати наприкінці акта.

"У тексті рішення слова "за офіційним повідомленням" замінити на слова "за неофіційним повідомленням"

ТЕХНІКА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- У зв'язку з прийняттям проекту рішення підлягають визнанню такими, що втратили чинність, усі раніше прийняті органом місцевого самоврядування акти, якщо вони суперечать уключеним до нового акта положенням, виявилися такими, що поглинуті ним або фактично втратили своє значення.
- Перелік таких актів повинен міститися в окремому пункті проекту рішення або оформлятися додатком до проекту рішення.
- Разом з актом, який визнається таким, що втратив чинність, визнаються такими, що втратили чинність, усі акти, якими до нього внесено зміни. При підготовці пропозицій про визнання нормативно-правових актів такими, що втратили чинність, необхідно встановити чи поширювалася їх дія наступними актами, врахувати ці обставини для того, щоб визнати такими, що втратили чинність, також акти про їх поширення.
- Визнання нормативно-правового акта таким, що втратив чинність, не поновлює дію актів, які в свою чергу визнані ним такими, що втратили чинність.

СУПРОВІДНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

ВІДПОВІДНО ДО РЕГЛАМЕНТУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПРОЄКТ РІШЕННЯ ПОДАЄТЬСЯ ДО УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РАЗОМ ІЗ ПОЯСНЮВАЛЬНОЮ ЗАПИСКОЮ ТА ДОДАТКАМИ У ВИПАДКУ ЇХ НАЯВНОСТІ.

СУПРОВІДНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ПОВИННА МІСТИТИ:

- опис проблем, для вирішення яких підготовлено відповідний акт, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у акті механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади;
- правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)
- опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади;
- інформацію з детальним описом про зміну або незміну показників бюджету територіальної громади (видаткову та/або дохідну частину бюджету). У випадку подання проєкту рішення, реалізація нормативних положень якого впливатиме на показники бюджету, суб'єкти подання зобов'язані додати до пояснювальної записки фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

СУПРОВІДНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ

ЯКЩО РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ НЕ ВПЛИВАТИМЕ НА ПОКАЗНИКИ БЮДЖЕТУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ТО У ПОЯСНЮВАЛЬНІЙ ЗАПИСЦІ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ:

- інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю;
- інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації";
- інші відомості, необхідні для розгляду проєкту рішення: прізвище або назва суб'єкта подання; прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супровід проєкту рішення.

Пояснювальна записка повинна містити відповідні повні обґрунтування для уникнення повернення проєкту без його розгляду на доопрацювання, з метою додаткового з'ясування інформації, що стосується проєкту.