



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

19.12.2019 № 504/8077

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 21
червня 2018 року № 979/5043 «Про
затвердження Антикорупційної
програми Київської міської ради»**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», на виконання розділу IV додатка 2 до Антикорупційної програми Київської міської ради, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 979/5043 «Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради» (далі – Рішення) наступні зміни:

1.1. Змінити назву Антикорупційної програми Київської міської ради у тексті Рішення в усіх відмінках з «Антикорупційна програма Київської міської ради» на «Антикорупційна програма Київської міської ради на 2019-2020 роки».

1.2. Викласти додаток 1 до Рішення «Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради» у новій редакції, що додається.

1.3. Викласти додаток 2 до Рішення «Антикорупційна програма Київської міської ради» у новій редакції, що додається.

2. Секретаріату Київської міської ради направити Антикорупційну програму Київської міської ради на 2019-2020 роки на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції в установленому порядку.

3. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Київського міського голову та на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 19.11.2019 № 504/8077

ЗВІТ
за результатами оцінки корупційних ризиків
у діяльності Київської міської ради

На виконання рішення Київської міської ради «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради» від 14.09.2017 № 11/3018, опублікованого в газеті «Хрещатик» 17.10.2017, розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад.

Зазначеним рішенням також затверджено Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.

На офіційному вебсайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна діяльність» створено посилання «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії.

З метою залучення до підготовки проєктів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою попередньо узгоджуються всі проєкти рішень, що виносяться на розгляд Комісії.

Комісією виконано роботу з визначення об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, Комісією ідентифіковано ключові корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку.

Зокрема, Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку 43 ключових ідентифікованих корупційних ризиків.

Під час ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, Регламенту Київської міської ради, організаційної структури секретаріату, положень про структурні підрозділи секретаріату, вивчалися питання,

пов'язані з організацією управління секретаріатом, внутрішнім контролем, управлінням документообігом, управлінням персоналом, публічними закупівлями, представництвом у суді, організацією роботи із запобігання корупції, проходженням документів у секретаріаті.

Комісією проведено оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та ймовірності наслідків корупційного діяння відповідно до розділу IV методології. За результатами проведеного оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради визначено 14 – з високим рівнем, 15 – середнім, 14 – низьким. Комісією прийнято рішення включити до звіту всі ключові ідентифіковані корупційні ризики.

На підставі оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1), та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, які викладені у таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення (зменшення) (додаток 2).

Ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Київської міської ради, пропозиції щодо заходів їх усунення або мінімізації, відповідальні за виконання заходів, строки їх виконання та ресурси для впровадження цих заходів обговорені на засіданні Комісії 26.09.2019.

Додатки: на 40 аркушах.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**Опис ідентифікованих корупційних ризиків
у діяльності Київської міської ради,
чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення
чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**

№	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
Управління установою				
1.	Особиста зацікавленість посадових осіб секретаріату Київської міської ради при здійсненні повноважень з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Наявність протиріч між Положенням про секретаріат Київської міської ради та посадовими інструкціями працівників, відсутність чітко визначених меж повноважень працівників можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Відсутність чітко визначених повноважень, функцій	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
2.	Можливість невжиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття управлінських рішень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Існування невизначеності у діях особи щодо врегулювання конфлікту інтересів за наявності у неї відповідних сумнівів	Недостатня обізнаність особи, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

3.	Можливість невиконання своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень та участі в обговореннях депутатами Київської міської ради	Існування невизначеності у діях особи щодо врегулювання конфлікту інтересів за наявності у неї відповідних сумнівів	Недостатня обізнаність особи, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
4.	Ймовірність недотримання депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради обмежень щодо отримання подарунків	Приватний інтерес у поєднанні спільного інтересу між депутатами або посадовими особами і третіми особами	Непроведення заходів щодо роз'яснень серед депутатів та посадових осіб Київської міської ради	Притягнення депутатів Київської міської ради та посадових осіб секретаріату Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
5.	Недобросовісність посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо роботи за сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Отримання неправомірної вигоди, надання переваг третім особам	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
6.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Наявність дискреційних повноважень при формуванні порядку денного постійними комісіями. Отримання неправомірної вигоди, надання переваг третім особам	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
Правове забезпечення діяльності Київської міської ради				
7.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами законності при підготовці документів, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом процесуальних документів, що	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

			підготовлені самостійними структурними підрозділами	
Управління документообігом				
8.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Наявність дискреційних повноважень при розгляді звернень постійних комісій. Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами законності при підготовці документів, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду звернень постійних комісії Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
9.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду звернень депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
10.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проектів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду проектів рішень Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

11.	Приховування/спотворення/не внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, в реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом розгляду проектів рішень Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
Управління матеріальними ресурсами				
12.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо обсягів замовлення та використання надлишків дають можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
13.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами і їх використання в особистих цілях, чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
14.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, посадовими особами секретаріату Київської міської ради чи пов'язаними або близькими до них особами	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
15.	Безпідставне прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, відсутність контролю	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

	за використанням матеріальних цінностей			третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
16.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради задля обмеження конкуренції, чи надання незаконних переваг, чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закупаються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради	Дискреційні повноваження щодо визначення технічних завдань при здійсненні закупівель дають можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
17.	Привласнення та/чи використання посадовими особами секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом матеріально-технічних засобів	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
18.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Відсутність спеціалізованого програмного продукту щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання може негативно впливати на керування відповідних процесів, зумовлених недостатнім рівнем виконавської дисципліни	Відсутність автоматизованих систем обліку та контролю інформації	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
Управління інформацією				
19.	Можливість розголошення працівниками Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Порушення порядку доступу до інформації Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Відсутність дієвого контролю за доступом працівників Київської міської ради до інформації з обмеженим доступом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

20.	Недобросовісність працівників секретаріату Київської міської ради при роботі з інформацією із обмеженим доступом з метою її використання в особистих цілях	Порушення порядку доступу до інформації Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Неврегульованість процедури щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
21.	Неправомірною відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур доступу до публічної інформації	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері доступу до публічної інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради може призвести до приховування, оприлюднення недостовірної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
22.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному сайті Київської міської ради	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради може призвести до приховування, оприлюднення недостовірної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
23.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради	Приватний інтерес, незнання вимог законодавства у сфері інформації, відсутність порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради може призвести до оприлюднення неповної інформації	Відсутність внутрішнього порядку подання та розміщення публічної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
Управління фінансами та звітності				
24.	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб секретаріату Київської міської ради при використанні фінансових ресурсів Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо використання фінансових ресурсів Київської міської ради дають	Недостатність процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

		можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб		
25.	Порушення порядку використання і застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо використання і застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради дають можливість реалізації повноважень на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
26.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди Дискреційні повноваження щодо оприлюднення фінансової і статистичної звітності посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
27.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом Відсутність системи дієвого контролю за станом матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
Управління персоналом				
28.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при	Можливість надання переваг окремим працівникам секретаріату	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності	Притягнення посадових осіб до відповідальності,

	встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Київської міської ради стосовно перегляду посадових окладів, надання премій та інших заохочувальних виплат	особи, яка наділяється відповідним правом	втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
29.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів в грошовій чи будь-якій іншій формі, не передбачених законодавством	Можливість надання переваг окремим працівникам секретаріату Київської міської ради стосовно перегляду посадових окладів, надання премій та інших заохочувальних виплат	Нездійснення аналізу відповідності доброчесності особи, яка наділяється відповідним правом	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди
30.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Існування невизначеності у діях особи щодо можливого порушення встановлених стандартів етики депутата чи посадової особи місцевого самоврядування	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
31.	Втручання у діяльність членів конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Положення документів містять мінімізовану вимогу щодо відкриття екзаменаційних білетів у присутності кандидатів. Вимоги щодо порядку опечатування білетів та відповідей, доступу до них членів комісії та їх зберігання відсутні, що може призвести до зловживань зі сторони членів комісії та вплинути на результати конкурсу. Втручання у діяльність конкурсної комісії з метою впливу на прийняття нею рішень, переконання члена комісії ухвалити відповідне рішення	Відсутність контролю за діяльністю членів конкурсної комісії, відсутність у документах, що регулюють проведення відбору, вимог щодо порядку зберігання та доступу до екзаменаційних білетів та відповідей	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

32.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради про конфлікт інтересів	Невизначеність стосовно форми повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів та відсутність вимоги для голови комісії письмово підтверджувати факт його отримання залишає можливість необ'єктивної оцінки правомірності дій голови комісії та особи, у якої виник конфлікт інтересів, при виконанні ними вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів. Наявність приватного інтересу в члена конкурсної комісії, його зацікавленість у результатах відбору, неповідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів може призвести до вжиття ним заходів щодо переконання інших членів комісії приймати відповідне рішення	Відсутність контролю за дотриманням членами комісії антикорупційного законодавства, відсутність у документах, які регулюють проведення відбору, механізму повідомлення про конфлікт інтересів та дій члена комісії (іншої особи) у разі його виникнення, механізму забезпечення прозорості конкурсного відбору	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
33.	Можливість неповідомлення суб'єктом призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження щодо роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Невизначеність стосовно форми повідомлення про наявність у особи конфлікту інтересів чи роботи близьких осіб під час переведення особи на рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
34.	Неповідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про обмеження щодо спільної роботи близьких осіб	Незнання посадовими особами секретаріату Київської міської ради антикорупційного законодавства. Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, які не повідомили про спільну роботу близьких осіб	Відсутність системи дієвого контролю за дотриманням законодавства щодо обмеження спільної роботи близьких осіб	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси

35.	Незнання інформації щодо строків подання електронної декларації, відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування	Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності суб'єкта декларування за несвоєчасне повідомлення про суттєві зміни у майновому стані	Неврегульованість процедури виявлення суб'єктів декларування, які несвоєчасно повідомили (не повідомили) про суттєві зміни у майновому стані	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
36.	Зниження рівня відповідальності звільнених посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Відсутність проведених заходів та визначених процедур щодо притягнення до відповідальності суб'єкта декларування за несвоєчасне подання електронної декларації після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Недостатня обізнаність осіб, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
Затвердження бюджету міста Києва, внесення змін до нього				
37.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Дискреційні повноваження щодо визначення переліку документів щодо оприлюднення бюджетних документів при здійсненні закупівель дає можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
38.	Недотримання порядку розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку	Можливість затягування процесу розгляду та прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного та соціального розвитку	Неузгодженість вимог Бюджетного кодексу України щодо строків прийняття рішень з порядком прийняття рішень органами місцевого самоврядування	Втрата репутації, завдання матеріальної шкоди

39.	Несвоєчасне та неповне подання Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетного запиту Київською міською радою (секретаріатом) як головним розпорядником бюджетних коштів	Можливість неефективного використання бюджетних коштів (дефіцит чи надлишкове фінансування) в бюджетному періоді	Недотримання фінансово-бюджетної дисципліни, законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів	Втрата репутації, завдання матеріальної шкоди
Реалізація депутатами Київської міської ради своїх повноважень				
40.	Використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами	Неврегульованість процедури контролю за використанням коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	Відсутність механізму виявлення порушень використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
41.	Приховування депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, інформації про порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Неврегульованість процедури контролю за депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення депутатів Київської міської ради до відповідальності, втрата репутації, судові процеси
42.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для	Дискреційні повноваження щодо визначення технічних завдань при здійсненні закупівель дають можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд в залежності від тієї	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження	Притягнення посадових осіб та депутатів до відповідальності, втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб,

	встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради	чи іншої мотивації посадових осіб та депутатів Київської міської ради		завдання матеріальної шкоди
43.	Необґрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Можливість надання переваг третім особам, отримання неправомірної вигоди. Ймовірність порушення посадовими особами Київської міської ради дотримання законності при підготовці змін бюджетних асигнувань, що може сприяти вчиненню корупційного чи кримінального правопорушення	Особиста зацікавленість, зацікавленість в задоволенні інтересів третіх осіб	Втрата репутації, задоволення інтересів третіх осіб, завдання матеріальної шкоди

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ТАБЛИЦЯ

ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та заходів щодо їх усунення (зменшення)

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні за виконання заходів	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Особиста зацікавленість посадових осіб секретаріату Київської міської ради при здійсненні повноважень з метою отримання неправомірної вигоди для себе або інших осіб	Висока	1. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства посадовими особами секретаріату Київської міської ради під час виконання службових обов'язків 2. Забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів, іншої документації щодо делегування повноважень, представництва за довіреністю	Заступник міського голови – секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства посадовими особами секретаріату Київської міської ради Забезпечено оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради

1	2	3	4	5	6	7	8
			3. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
2.	Можливість нежиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття управлінських рішень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Ознайомлення працівників секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради, затвердженим розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2019 № 56 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності працівників секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату	до 1 жовтня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено працівників секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з відповідним документом Постійно оновлюється відповідна інформація

1	2	3	4	5	6	7	8
			антикорупційного законодавства	Київської міської ради			
3.	Можливість нежиття своєчасних заходів самостійного або зовнішнього врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів під час прийняття рішень та участі в обговореннях депутатами Київської міської ради	Висока	1. Розгляд питань можливої наявності конфлікту інтересів у депутатів Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Постійно оновлюється відповідна інформація
4.	Ймовірність недотримання депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Внесення змін до Регламенту Київської міської ради з метою приведення у відповідність	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності.	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Внесені відповідні зміни

1	2	3	4	5	6	7	8
	обмежень щодо отримання подарунків		до вимог Закону України «Про запобігання корупції» 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	правопорядку та запобігання корупції Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Постійно оновлюється відповідна інформація
5.	Недобросовісність посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо роботи за сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Середня	1. Щорічне оновлення інформації про наявність/відсутність сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності працівників секретаріату Київської міської ради 2. Проведення інструктажу особи щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, шляхом ознайомлення з попередженням встановленого зразка 3. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання	щорічно постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Оновлено відповідну інформацію Проведено інструктаж Постійно оновлюється

1	2	3	4	5	6	7	8
			наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			відповідна інформація
6.	Порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради	Низька	Розгляд питань порушення черговості та/або призупинення розгляду проєктів рішень постійними комісіями Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики
7.	Неналежне представництво інтересів Київської міської ради з метою надання третім особам неправомірної вигоди чи неправомірних переваг	Висока	1. Забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради відкритого реєстру довіреностей на право представництва інтересів Київської міської ради перед будь-якими третіми особами	Начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства 3. Розробка і затвердження організаційно-розпорядчого акта (актів) щодо порядку делегування повноважень та представництва за довіреністю як у межах секретаріату Київської міської ради, так і будь-яким третім особам	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	постійно до 31 березня 2020 року		Постійно оновлюється відповідна інформація Розроблено відповідний організаційно-розпорядчий акт (акти)
8.	Порушення порядку і термінів розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Низька	1. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради 2. Підготовка і оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та	постійно щопівріччя	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за своєчасним розглядом звернень постійних комісій Київської міської ради Оприлюднено відповідні матеріали на офіційному

1	2	3	4	5	6	7	8
			піврічних звітів щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради посадовими особами Київської міської ради	контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради			вебсайті Київської міської ради
9.	Порушення порядку і термінів розгляду депутатських звернень посадовими особами секретаріату Київської міської ради	Низька	1. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень депутатів Київської міської ради посадовими особами секретаріату Київської міської ради 2. Підготовка і оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради піврічних звітів щодо розгляду звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами Київської міської ради	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено контроль за своєчасним розглядом звернень депутатів Київської міської ради
					щопівріччя		Оприлюднено відповідні матеріали на офіційному вебсайті Київської міської ради
10.	Порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проектів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради	Низька	1. Розгляд питань порушення порядку і термінів реєстрації, розгляду проектів рішень Київської міської ради, визначених Регламентом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і

1	2	3	4	5	6	7	8
			депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості				депутатської етики
11.	Приховування/спотворення /не внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД	Середня	1. Розробка і затвердження нормативно-правового акта про порядок внесення вхідної кореспонденції, звернень, листів, повідомлень, що надійшли на адресу Київської міської ради/її працівників /посадових осіб/ депутатів, у реєстр вхідної кореспонденції чи в систему електронного документообігу АСКОД 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будьякі порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено відповідний нормативно-правовий акт Постійно оновлюється відповідна інформація
12.	Завищення обсягів замовлення матеріальних ресурсів з метою використання надлишків в особистих цілях чи в	Низька	1. Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено планування потреби в матеріальних ресурсах

1	2	3	4	5	6	7	8
	особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб		секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням	підрозділів секретаріату Київської міської ради			виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради
			2. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року		Впроваджено програмні засоби
			3. Проведення вибіркового аналізу замовлених, виданих та наявних матеріальних ресурсів	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	щоквартально		Проведено вибіркового аналізу
			4. Забезпечення підготовки, оформлення й	Голова тендерного комітету	постійно		Забезпечено опублікуван-

1	2	3	4	5	6	7	8
			опублікування на офіційному вебсайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього 5. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	секретаріату Київської міської ради Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		ня відповідних документів Забезпечено опублікування відповідної інформації
13.	Зловживання правом користування службовими транспортними засобами та їх використання в особистих цілях чи в особистих інтересах пов'язаних чи близьких осіб	Низька	Здійснення контролю за користування службовим автотранспортом, отримання транспортних послуг, послуг з перевезення пасажирів і вантажів третіми особами у секретаріаті Київської міської ради	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
14.	Заниження вартості майна, що підлягає списанню (утилізації), з метою його подальшого придбання депутатами, посадовими особами секретаріату Київської міської ради чи пов'язаними або близькими до них особами	Середня	1. Здійснення документального оформлення списання матеріальних цінностей із балансу Київської міської ради, розгляд питання щодо доцільності списання цінностей, що непридатні для подальшого використання, відповідальною постійно діючою комісією	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Документальне формування та розгляд питання щодо доцільності списання цінностей здійснено відповідальною постійно діючою комісією

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Спотворення тендерної документації, що готується для закупівлі товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради, задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закупаються за бюджетні кошти для потреб секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Розробка Порядку підготовки інформації щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі для підготовки тендерної документації 2. Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 31 березня 2020 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено відповідний Порядок Моніторинг проведено
17.	Привласнення та/чи використання посадовими особами секретаріату Київської міської ради матеріально-технічних засобів у власних цілях	Середня	1. Забезпечення планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням 2. Впровадження програмних засобів щодо наявних матеріальних	Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради Начальник управління адміністративного та господарського	постійно до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради Впроваджено програмні засоби

1	2	3	4	5	6	7	8
			ресурсів, їх замовлення та використання	забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій секретаріату Київської міської ради			
			3. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному вебсайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього	Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради	постійно		Забезпечено опублікування відповідних документів
			4. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідної інформації
18.	Спотворення та/чи приховування звітності щодо матеріальних ресурсів	Середня	1. Впровадження програмних засобів щоденаявних матеріальних ресурсів, їх замовлення та використання	Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління інформаційно-комунікаційних технологій	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Впроваджено програмні засоби

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному вебсайті Київської міської ради річного плану закупівлі та змін до нього 3. Забезпечення опублікування інформації щодо фактичного використання матеріальних ресурсів секретаріатом Київської міської ради	секретаріату Київської міської ради Голова тендерного комітету секретаріату Київської міської ради Начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради	постійно щопівріччя		Забезпечено опублікування відповідних документів Забезпечено опублікування відповідної інформації
19.	Можливість розголошення працівниками секретаріату Київської міської ради інформації з обмеженим доступом	Висока	Розробка та затвердження нормативно-правового акта щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	до 31 березня 2020 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено порядок опрацювання інформації з обмеженим доступом
20.	Недобросовісність працівників секретаріату Київської міської ради при роботі з інформацією із обмеженим доступом з метою її використання в особистих цілях	Висока	1. Розробка та затвердження нормативно-правового акта щодо порядку опрацювання інформації з обмеженим доступом	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено порядок внесення інформації з обмеженим доступом

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Забезпечення контролю за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно		Здійснено контроль за діями користувачів в системі електронного документообігу АСКОД
21.	Неправомірною відмова у наданні інформації за інформаційними запитами відповідно до процедур доступу до публічної інформації	Низька	Здійснення контролю за виконанням інформаційних запитів структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради	Начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
22.	Оприлюднення недостовірної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради	Середня	Здійснення контролю за оприлюдненням інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради відповідальними виконавцями	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
23.	Не оприлюднення чи невчасне оприлюднення рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради	Середня	Здійснення контролю за оприлюдненням рішень, інформації та документів Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради відповідальними виконавцями	Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Контроль здійснено
24.	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб секретаріату Київської міської ради при використанні фінансових	Середня	1. Забезпечення підготовки, оформлення й опублікування на офіційному вебсайті Київської міської ради	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебсайті

1	2	3	4	5	6	7	8
	ресурсів Київської міської ради		планів і звітів про використання фінансових ресурсів секретаріатом Київської міської ради 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Київської міської ради Постійно оновлюється відповідна інформація
25.	Порушення порядку використання та застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і банківських документах Київської міської ради	Низька	1. Забезпечення неухильного дотримання наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради організаційно-розпорядчих документів про зміни щодо порядку застосування першого і другого підпису на бухгалтерських і	Заступник міського голови—секретар Київської міської ради, керуючий справами, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Забезпечено неухильне дотримання наказу Міністерства фінансів України Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради

1	2	3	4	5	6	7	8
			банківських документах Київської міської ради				
26.	Спотворення та/чи приховування фінансової і статистичної звітності	Низька	Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради всієї офіційної фінансової і статистичної звітності	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
27.	Порушення процедури прийому-передачі матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Середня	Щорічне проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що обліковуються на балансі секретаріату Київської міської ради	Керуючий справами, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	щорічно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Проведено щорічну інвентаризацію
28.	Надання необґрунтованих привілеїв і переваг при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат працівникам секретаріату Київської міської ради	Висока	1. Комісійне встановлення надбавок за високі досягнення у праці за розробку нормативно-правових актів, експертизу таких актів працівникам секретаріату Київської міської ради 2. Забезпечити розміщення штатного розпису та положення про матеріальне	Комісія з питання встановлення надбавок за високі досягнення у праці працівникам секретаріату Київської міської ради Начальник відділу по роботі з персоналом	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено комісійне встановлення відповідної надбавки Розміщено інформацію на офіційному

1	2	3	4	5	6	7	8
			стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради	секретаріату Київської міської ради			вебсайті Київської міської ради
29.	Надання і отримання працівниками секретаріату Київської міської ради за виконання ними посадових обов'язків будь-яких заохочувальних виплат чи застосування інших мотиваційних інструментів у грошовій чи будь-якій іншій формі, не передбачених законодавством	Висока	1. Розробка Правил етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник відділу по роботі з персоналом, начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 1 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розроблено Правила етичної поведінки Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
30.	Неповідомлення або приховування фактів порушення встановлених стандартів етики депутатом чи посадовою особою місцевого самоврядування	Середня	1. Розробка Правил етичної поведінки посадових осіб секретаріату Київської міської ради	Начальник відділу по роботі з персоналом, начальник управління з питань запобігання корупції та	до 1 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Видано відповідне розпорядження

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Розгляд питань фактів порушення встановлених стандартів етики депутата постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості 3. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської	постійно постійно		Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту і депутатської етики Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
31.	Втручання у діяльність членів конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради з метою впливу на прийняття ними/нею рішень	Середня	1. Розробка положення про конкурсну комісію секретаріату Київської міської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року	Не потребує додаткових фінансових витрат	Положення розроблено

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
32.	Неповідомлення членом конкурсної комісії секретаріату Київської міської ради про конфлікт інтересів	Середня	1. Розробка положення про конкурсну комісію секретаріату Київської міської ради для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	до 31 грудня 2019 року постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Положення розроблено Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
33.	Можливість неповідомлення суб'єктом призначення про наявний конфлікт інтересів чи обмеження щодо роботи близьких осіб під час переведення особи на	Низька	1. Ознайомлення суб'єкта призначення під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено суб'єкта призначення під особистий підпис

1	2	3	4	5	6	7	8
	рівнозначну посаду в межах секретаріату Київської міської ради		2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
34.	Неповідомлення посадовими особами секретаріату Київської міської ради про обмеження щодо спільної роботи близьких осіб	Низька	1. Ознайомлення посадових осіб секретаріату Київської міської ради під особистий підпис з Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Ознайомлено посадових осіб секретаріату Київської міської ради під особистий підпис Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
35.	Незнання інформації щодо строків подання електронної декларації,	Висока	1. Здійснення контролю за своєчасним поданням депутатами Київської	Начальник управління з питань запобігання корупції	постійно	Не потребує додаткових	Контроль здійснено

1	2	3	4	5	6	7	8
	відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування		міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради електронних декларацій 2. Надання роз'яснень та консультацій депутатам Київської міської ради та посадовим особам секретаріату Київської міської щодо заповнення електронних декларацій та подання відомостей про суттєві зміни у майновому стані 3. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно постійно	фінансових витрат	Роз'яснення та консультації надано Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
36.	Зниження рівня відповідальності звільнених посадових осіб секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства після	Середня	1. Ознайомлення посадової особи, яка звільняється з секретаріату Київської міської ради, під особистий підпис з пам'яткою про дотримання вимог антикорупційного законодавства після	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Посадову особу ознайомлено під особистий підпис

1	2	3	4	5	6	7	8
	припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування		припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів та посадових осіб секретаріату Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
37.	Недотримання процедури оприлюднення бюджетних документів на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міських цільових програм та бюджетних програм	Середня	Забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради бюджетних запитів та інших документів відповідно до Бюджетного регламенту	Начальник управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
38.	Недотримання порядку розгляду та прийняття	Низька	1. Розгляд фактів порушення процедур в	Голова постійної комісії Київської	постійно	Не потребує додаткових	Здійснено розгляд

1	2	3	4	5	6	7	8
			(Київської міської державної адміністрації) бюджетних запитів	звітності, начальник управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради			виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетні запити
40.	Використання коштів (розподіл коштів бюджетних асигнувань) на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, спрямоване на отримання неправомірної вигоди пов'язаними і близькими особами	Висока	1. Розміщення на офіційному вебсайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
41.	Приховування депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, інформації про порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Висока	1. Розгляд фактів порушення депутатами Київської міської ради, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування, обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку

1	2	3	4	5	6	7	8
			законності, правопорядку та запобігання корупції за зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості 2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства	Начальник управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради	постійно		та запобігання корупції Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
42.	Спотворення тендерної документації для закупівлі товарів, робіт чи послуг задля обмеження конкуренції чи надання незаконних переваг чи створення умов для встановлення завищених цін на товари, роботи чи послуги, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та	Висока	1. Розгляд фактів порушення процедур закупівлі товарів, робіт чи послуг, що закуповуються за кошти бюджету, виділені на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців коштом Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції за	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Здійснено розгляд відповідних питань постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції

1	2	3	4	5	6	7	8
	доручень виборців коштом Київської міської ради		зверненням посадових осіб секретаріату, депутатів Київської міської ради, представників громадськості 2. Створення умов щодо розміщення на офіційному вебсайті Київської міської ради звітів про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на індивідуальних сторінках кожного депутата Київської міської ради відповідно	Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради	постійно		Розміщено інформацію на офіційному вебсайті Київської міської ради
43.	Необґрунтоване внесення пропозицій щодо змін бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами та планами асигнувань бюджетної установи	Низька	Контроль за дотриманням вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань установи шляхом моніторингу пропозицій	Заступник міського голови – секретар Київської міської ради, керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату	постійно	Не потребує додаткових фінансових витрат	Удосконалено систему контролю за дотриманням вимог законодавства при внесенні змін до бюджетних асигнувань бюджетної установи

1	2	3	4	5	6	7	8
				Київської міської ради			

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2

до рішення Київської міської ради
від 19.12.2019 № 504/8077



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2019-2020 РОКИ

I. Засади загальної політики Київської міської ради щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації

Антикорупційна програма Київської міської ради на 2019-2020 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про столицю України – місто-герой Київ» з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення.

Антикорупційна програма розроблена відповідно до вимог, визначених рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади» та від 02 грудня 2016 року № 126 «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.

Київська міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування. Спеціальний статус міста Києва як столиці України передбачає особливості здійснення функцій виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті.

З метою здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів, депутатських фракцій створено секретаріат Київської міської ради.

Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату визначаються з урахуванням особливостей їх правового статусу та необхідності виявлення чинників, що сприяють виникненню корупційних ризиків чи правопорушень.

Антикорупційна програма складена на підставі результатів проведеного аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності Київської міської ради. Одним із основних напрямів у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради є невід'ємною частиною Антикорупційної програми (додається).

Антикорупційна програма передбачає подальше застосування механізмів ефективної системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.

Антикорупційна політика Київської міської ради реалізується на засадах:

- 1) додержання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;
- 2) забезпечення виконання рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів;
- 3) реалізації заходів, визначених нормативно-правовими актами щодо засад державної антикорупційної політики в Україні;
- 4) формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення.

Виконання Антикорупційної програми забезпечить:

- 1) недопущення впливу корупції на діяльність і ухвалення рішень Київською міською радою і її депутатами;
- 2) створення ефективних механізмів протидії і запобігання корупції;
- 3) контроль за дотриманням працівниками секретаріату Київської міської ради вимог антикорупційного законодавства;
- 4) формування у працівників секретаріату Київської міської ради правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції;
- 5) підвищення рівня довіри громади міста Києва до Київської міської ради та її секретаріату;
- 6) забезпечення невідворотності розслідувань правопорушень, що мають ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією, чи порушень етичних стандартів поведінки депутатами та працівниками секретаріату Київської міської ради;
- 7) максимальну прозорість, відкритість і доступність діяльності Київської міської ради і її секретаріату для громади Києва;
- 8) оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради всіх встановлених фактів порушення антикорупційного законодавства або

етичних стандартів поведінки депутатами і працівниками секретаріату Київської міської ради;

9) створення ефективних механізмів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надання неправомірних переваг, надання та отримання подарунків, заборонених законодавством для депутатів і працівників секретаріату Київської міської ради, порушенню етичних стандартів поведінки тощо.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства України, з метою реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції Київською міською радою здійснюються такі заходи:

1) проведення серед депутатів Київської міської ради та працівників секретаріату Київської міської ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання корупції;

2) удосконалення системи розподілу повноважень в межах структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з наступним внесенням відповідних змін до посадових інструкцій та діючих положень;

3) внесення змін до нормативно-правових актів Київської міської ради з метою мінімізації виникнення ідентифікованих корупційних ризиків;

4) впровадження програмних засобів щодо замовлення матеріальних ресурсів та аналізу їх використання у секретаріаті Київської міської ради;

5) внесення змін до внутрішніх організаційно-розпорядчих документів, що регламентують роботу в системі електронного документообігу АСКОД;

6) оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради наявних відомостей про притягнення до відповідальності посадових осіб секретаріату Київської міської ради та депутатів Київської міської ради за будь-які порушення антикорупційного законодавства;

7) інші заходи щодо запобігання корупції, визначені законодавством.

Заходи з виконання антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми будуть включені до Антикорупційної програми Київської міської ради після їх прийняття в установленому порядку.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, причини, що їх зумовлюють, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, відповідальні особи за їх виконання та необхідні ресурси

На виконання рішення Київської міської ради від 14.09.2017 № 11/3018 «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради» розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від

25.10.2017 № 57 утворено комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія) та затверджено її персональний склад.

На офіційному вебсайті Київської міської ради у розділі «Антикорупційна діяльність» створено посилання: «Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради». У зазначеній рубриці публікуються відповідні протоколи та документи, що розглядаються на засіданнях Комісії, водночас забезпечено аудіо- та відеотрансляцію засідань Комісії.

З метою залучення до підготовки проектів рішень Комісії експертів та фахівців з питань антикорупційного законодавства на другому засіданні Комісії було створено робочу групу. Робочою групою розробляються і попередньо узгоджуються всі проекти рішень, що виносяться на розгляд Комісії.

Комісією виконано роботу з визначення об'єктів оцінки, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

Комісією визначено 9 об'єктів для ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та проведено оцінку 43 ключових ідентифікованих корупційних ризиків, які потребують додаткових запобіжників і організаційно-правових заходів. Із них визначено 14 – з високим рівнем, 15 – з середнім, 14 – з низьким.

За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради затверджено звіт (додається), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) виявлених корупційних ризиків (у тому числі осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення формування у депутатів та працівників секретаріату Київської міської ради доброчесної поведінки та нетерпимого ставлення до корупції уповноваженим підрозділом секретаріату Київської міської ради проводиться організаційна та роз'яснювальна робота з питань запобігання, виявлення і протидії корупції. Зокрема, протягом 2019 – 2020 років передбачається проведення тренінгів на теми: заповнення електронних декларацій, обмеження щодо суміщення та сумісництва, алгоритм дій при виявленні конфлікту інтересів та інші.

Працівники секретаріату Київської міської ради направляються для участі у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та

посадових осіб органів місцевого самоврядування на тему: «Запобігання та протидія проявам корупції», які проводяться комунальним навчальним закладом «Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» відповідно до планів-графіків, затверджених Київським міським головою.

Для депутатів Київської міської ради та посадових осіб секретаріату Київської міської ради планується проведення семінарів-тренінгів із залученням представників Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства з питань державної служби, Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та інших громадських організацій антикорупційного спрямування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції круглих столів, семінарів та інших навчальних заходів антикорупційного спрямування буде забезпечено участь посадових осіб Київської міської ради у таких заходах.

Секретаріатом Київської міської ради впроваджено заходи з поширення інформації щодо державної політики у сфері протидії корупції шляхом розміщення на офіційному вебсайті Київської міської ради змін до антикорупційного законодавства, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів влади у сфері антикорупційної політики, запланованих заходів щодо запобігання проявам корупції у діяльності Київської міської ради та її секретаріату, здійснення моніторингу їх виконання тощо.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду антикорупційної програми

Оцінку виконання Антикорупційної програми Київської міської ради здійснює комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі – Комісія).

Уповноважений підрозділ з питань запобігання корупції секретаріату Київської міської ради здійснює моніторинг виконання заходів Антикорупційної програми, узагальнює отриману інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів (повнота виконання, своєчасність виконання, ефективність виконання) та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику.

Уповноважений підрозділ з питань запобігання корупції секретаріату Київської міської ради готує щорічний звіт про виконання Антикорупційної програми, що надсилається на розгляд Київському

міському голові, заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради, голові профільної постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку і запобігання корупції та публікується на офіційному вебсайті Київської міської ради.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та доповнення.

Програма також переглядається у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства, подання відповідних пропозицій Комісією, надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій до Антикорупційної програми, а також після затвердження антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Київська міська рада.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО