



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради

від 10.12.2018 № 62

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради (далі - Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 (із змінами).

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради (далі - конкурсна комісія), склад якої затверджено розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради, до компетенції якого належать питання кадрової роботи (далі – кадрова служба), з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за цих обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

1.7. Порядок проведення іспиту в секретаріаті Київської міської ради та перелік питань для перевірки знання законодавства при проведенні іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради затверджуються розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах.

1.8. Перелік питань розміщується на сайті Київської міської ради та може надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються на кожний іспит за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається 5 питань - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.12. Кадрова служба за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатам про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит проводиться одночасно для всіх кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення кількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможлиблює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на запитання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом «Секретаріат Київської міської ради». Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на запитання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії оцінюють відповіді на кожне запитання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються у відомість оцінок відповідей кандидата на заміщення вакантної посади, форма якої наведена в додатку 2 до цього Порядку.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне запитання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до цього Порядку.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Керуючий справами

І. Хацевич

Додаток 1
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
секретаріату Київської міської ради
(пункт 1.9)

Секретаріат Київської міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова конкурсної комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
« ____ » _____ 20__ р.

Екзаменаційний білет № _____
для складання іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування

1. Запитання на перевірку знання Конституції України.
2. Запитання на перевірку знання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Запитання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
- 4-5. Запитання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради.

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
секретаріату Київської міської ради
(пункт 4.2)

ВІДОМІСТЬ
оцінок відповідей

_____ (П.І.Б. кандидата на заміщення вакантної посади)

кандидата на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади)

« ____ » _____ 20__ року
(дата проведення іспиту)

Члени конкурсної комісії	Номери запитань					Підпис
	1	2	3	4	5	
Підсумкова оцінка						

Додаток 3
до Порядку проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
секретаріату Київської міської ради
(пункт 4.3)

Екзаменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб
конкурсною комісією секретаріату Київської міської ради
від «___» _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)