



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24.11.2022 № 5662/5403

**Про Порядок розгляду та прийняття
Київською міською радою проєкту рішення
«Про бюджет міста Києва на 2023 рік»**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розгляду та прийняття Київською міською радою проєкту рішення «Про бюджет міста Києва на 2023 рік», що додається.
2. Це рішення оприлюднити відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова



[Signature]
Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 14.11.2022 № 5662/5703

Порядок

розгляду та прийняття Київською міською радою проекту рішення «Про бюджет міста Києва на 2023 рік»

1. Головні розпорядники бюджетних коштів у термін до 10 години 00 хвилин 30 листопада 2022 року надають до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (далі – постійна комісія) пояснення до проекту рішення «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» через систему електронного документообігу АСКОД.

2. Депутати Київської міської ради, постійні комісії Київської міської ради, Київська міська рада (секретаріат), структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації можуть подавати поправки до проекту рішення «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» (далі – проект рішення) в термін до 12 години 00 хвилин 01 грудня 2022 року.

Поправки подаються до постійної комісії із супровідним листом через секретаріат Київської міської ради через систему електронного документообігу АСКОД (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки, які стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, подаються у формі, викладеній у додатку до цього Порядку.

Поправки, які стосуються змін до текстової частини проекту рішення Київської міської ради, подаються у формі порівняльної таблиці.

3. Узагальнені поправки до зазначеного проекту рішення за підписами голови та секретаря постійної комісії направляються до 21 години 00 хвилин 02 грудня 2022 року на опрацювання до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовує поправки та до 10 години 00 хвилин 05 грудня 2022 року надає постійній комісії висновок / висновки щодо можливості їх врахування.

5. Постійна комісія 06 грудня 2022 року розглядає проект рішення, висновок / висновки Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), пояснення головних розпорядників бюджетних коштів, інформацію щодо виконання ними у 2022 році бюджету м. Києва, а також інформацію щодо прогнозу бюджету міста Києва на 2023–2025 роки.

За результатами розгляду постійна комісія приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проєкт рішення із зауваженнями чи рекомендаціями: у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови постійної комісії ставиться відмітка «Із зауваженнями» або «З рекомендаціями» із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проєкт рішення з відповідним обґрунтуванням: у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови постійної комісії ставиться відмітка «Відхилено» із зазначенням дати та номера відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок постійної комісії викладається у протоколі засідання.

За результатами розгляду проєкту рішення постійною комісією, а саме у випадку, якщо постійна комісія підтримала проєкт рішення з рекомендаціями, Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) до 12 години 00 хвилин 07 грудня 2022 року подає до постійної комісії оновлену редакцію проєкту рішення, підготовлену з урахуванням пропозицій, підтриманих постійною комісією та викладених у протоколі засідання.

Постійна комісія направляє проєкт рішення в термін до 10 години 00 хвилин 07 грудня 2022 року для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

6. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради 07 грудня 2022 року за результатами опрацювання проєкту рішення:

1) погоджує проєкт рішення Київської міської ради та підписує його із зазначенням дати;

2) погоджує проєкт рішення Київської міської ради з наданням письмових рекомендацій щодо наявності недоліків, що можуть вплинути на ефективність їх реалізації, щодо ризиків і обмежень, які можуть створити перешкоди їх реалізації, щодо того, що обраний шлях правового регулювання не дасть належних результатів, щодо інших недоліків, які можуть бути усунені шляхом доопрацювання в порядку, визначеному ними, та підписує його із відміткою «З рекомендаціями» із зазначенням дати;

3) погоджує проєкт рішення Київської міської ради з наданням письмових зауважень у разі невідповідності окремих його положень вимогам законодавства, проблемних і спірних питань, які можуть бути розв'язані неоднозначно через, зокрема, наявність правових колізій, і підписує його із відміткою «Із зауваженнями» із зазначенням дати;

4) надає правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київської міської ради вимогам законодавства та підписує його із відміткою «Правовий висновок» із зазначенням дати.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради правового висновку повторний розгляд проєкту рішення

постійною комісією не здійснюється. Розгляд відповідного проєкту рішення та правового висновку до нього, у разі наявності, здійснюється Київською міською радою на пленарному засіданні Київської міської ради.

7. Київська міська рада розглядає проєкт рішення на пленарному засіданні Київської міської ради 08 грудня 2022 року.

7.1. Під час розгляду проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради заслуховуються доповідь представника виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради, на якому здійснюється розгляд проєкту рішення. Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проєкту рішення або голова профільної постійної комісії.

7.2. Після завершення запитань та відповідей щодо доповіді і співдоповіді проєкт рішення приймається Київською міською радою за основу.

7.3. Під час подальшого розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради прийнятого за основу проєкту рішення депутати Київської міської ради не мають права вносити, а головуючий ставити на голосування поправки, що не були подані до профільної постійної комісії.

7.4. Київський міський голова та/або голова постійної комісії може вносити поправки, що не були подані до профільної постійної комісії відповідно до пункту 2 Порядку, за умови наявності письмового висновку Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо можливості їх врахування у проєкті рішення.

7.5. Проєкт рішення про бюджет міста Києва приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київської міської ради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку розгляду та прийняття Київською міською радою
проекту рішення «Про бюджет міста Києва на 2023 рік»

1. Форма подання поправок до проекту рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2023 рік»

№ п/п	Суб'єкт подання поправки	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Коди та назви бюджетної класифікації	Деталізація запропонованих змін та обґрунтування потреби врахування запропонованих змін	Обсяг бюджетних призначень на 2023 рік, тис. грн	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу бюджетних призначень, розподілу, тис. грн	Джерела покриття видатків	Висновок Департаменту фінансів
1	2	3	4	5	6	7	8	9

У графі 2 зазначається суб'єкт подання поправки.

У графі 3 зазначається найменування головного розпорядника бюджетних коштів.

У графі 4 зазначаються коди та назви бюджетної класифікації.

У графі 5 зазначається деталізація запропонованих змін та обґрунтування потреби їх врахування.

У графі 6 зазначається обсяг бюджетних призначень, що визначений відповідним проектом рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2023 рік».

У графі 7 зазначаються поправки про збільшення / зменшення обсягу фінансування.

У графі 8 зазначаються джерела покриття видатків.

У графі 9 зазначаються висновки Департаменту фінансів.

2. Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку не розглядає поправки, подані з порушенням вимог, визначених у пункті 2 цього Порядку.

3. Поправки про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види й обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО