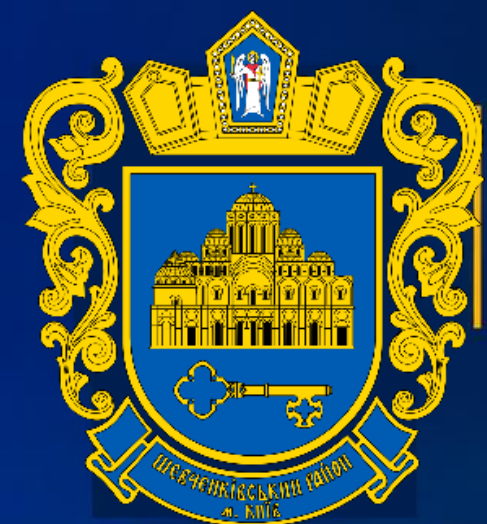




ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА
В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

*Шевченківський район –
серце Києва!* 

ЩО РОБИТИ, ЯКЩО ВАШЕ ЖИТЛО ПОШКОДЖЕНО?

ПОКРОКОВИЙ АЛГОРИТМ ДІЙ
для мешканців Шевченківського району



БЕЗПЕКА

Перш за все —
ваше життя
та здоров'я



ПІДТРИМКА

Ми поруч,
щоб допомогти
у складний час



РАЗОМ

Спільна громада —
стійкий район —
сильне місто





ЩО МЕНІ ЗАРАЗ РОБИТИ?

Перші дії після пошкодження житла



Не поспішайте фотографувати чи повертатися до пошкодженого будинку.
Спочатку — безпека.



Золоті ворота

Майдан Незалежності

Хрещатик

01 ЗАБЕЗПЕЧТЕ БЕЗПЕКУ

Після вибуху не наближайтесь до місця пошкодження, якщо там залишається небезпека.

- ✓ Перебувайте в укритті до завершення повітряної тривоги.
- ✓ Не заходьте до пошкодженої будівлі без дозволу відповідних служб.
- ✓ Не торкайтеся уламків, невідомих предметів, пошкоджених конструкцій та обірваних дротів.



02 ЯКЩО Є ЗАГРОЗА АБО ПОСТРАЖДАЛІ

Повідомте екстрені служби.

- пожежа / задимлення
- люди під завалами або травмовані
- загроза обвалу
- витік газу
- обірвані електричні дроти
- інша безпосередня небезпека



Не намагайтеся усунути небезпеку самостійно.



03 НЕ РОБІТЬ ЦЬОГО



НЕ НАБЛИЖАЙТЕСЯ

до місця влучання та пошкоджених конструкцій.



НЕ ТОРКАЙТЕСЯ

уламків, невідомих предметів, пошкоджених дротів та конструкцій.



НЕ ПОВЕРТАЙТЕСЯ

до пошкодженої будівлі без дозволу відповідних служб.



НЕ КОРИСТУЙТЕСЯ ЛІФТОМ

у пошкодженому будинку.



НЕ ПУБЛІКУЙТЕ

фото, відео, точну адресу чи іншу інформацію про місце події під час повітряної тривоги та до завершення роботи служб.



ПОДБАЙТЕ ПРО ТИХ, ХТО ПОРУЧ



Якщо це безпечно, допоможіть залишити небезпечну зону дітям, літнім людям та людям, які потребують допомоги.

Але не повертайтеся в небезпечне місце заради порятунку майна чи речей.

Є ПОСТРАЖДАЛІ АБО НЕБЕЗПЕЧНА СИТУАЦІЯ?

Негайно повідомте екстрені служби.



ДСНС
101



ПОЛІЦІЯ
102



ЕКСТРЕНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА
103

Не намагайтеся усунути небезпеку самостійно.

04 ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ ЗАГРОЗИ

ДІЗНАЙТЕСЯ, ЧИ РОЗГОРНУТО ШТАБ ДОПОМОГИ

Штаб допомоги розгортається за потреби — у разі значних пошкоджень на відповідній локації.

Якщо штаб є

→ переходьте до

02 · ШТАБ ДОПОМОГИ



Якщо штабу немає

→ переходьте до

03 · АЛГОРИТМ БЕЗ ШТАБУ



ВАЖЛИВО!



Не намагайтеся вирішити всі питання одразу.

Спочатку подбайте про безпеку.

Подальші дії — залежно від ситуації та характеру пошкоджень.

01

Перші дії після пошкодження

02

Штаб допомоги

03

Алгоритм без штабу

04

Фіксація пошкоджень

05

Документи та заява

06

Обстеження / оцінка

07

Допомога та компенсація

08

Відновлення житла

09

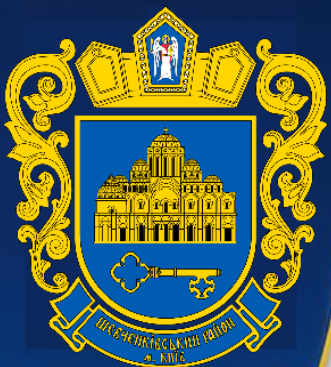
Важливі служби / маршрути допомоги

10

Що робити далі / контроль проходження

11

Контактна інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
М. КИЇВ

02 ШТАБ ДОПОМОГИ МЕШКАНЦЯМ



Штаб допомоги мешканцям — це тимчасовий пункт на місці події, де в одному місці працюють представники різних служб та організацій, щоб ви могли швидко отримати необхідні документи та допомогу.



Штаб розгортається лише у випадку значних пошкоджень.
Усі служби та сервіси, що вказані нижче, працюють безпосередньо у штабі на місці події.



01 ПОЛІЦІЯ (у штабі)



Фіксує пошкодження житла та документує подію.

- ✓ Вносить інформацію до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
- ✓ Надає талон-повідомлення (підтвердження звернення).

02 ОБСЛУГОВУЮЧА ОРГАНІЗАЦІЯ (у штабі)



Надає довідку про стан житла:

- ✓ пошкоджене
- ✓ непридатне для проживання
- ✓ зруйноване

03 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА (у штабі)



Приймають документи на оформлення передбаченої матеріальної допомоги, зокрема за програмою «Турбота».

04 ДОПОМОГА З ОРЕНДОЮ ЖИТЛА (у штабі)



Якщо житло пошкоджене та непридатне для проживання, можна подати документи на допомогу з орендою житла.

05 ТИМЧАСОВЕ ПОСЕЛЕННЯ (у штабі)



Можна залишити заявку на тимчасове поселення.

Працівники Управління зв'яжуться із заявником та запропонують доступні варіанти проживання.

06 ПЕРВИННА ПІДТРИМКА (у штабі)



Районна адміністрація надає:

- ✓ плівку для закриття вікон
- ✓ OSB-плити

За ініціативи волонтерів та благодійників:

- ✓ їжа та гарячі напої
- ✓ інша допомога

ДЕ ДІЗНАТИСЯ ПРО РОЗТАШУВАННЯ ШТАБУ?

- 📍 Інформація розміщується біля місця події — на прилеглий інфраструктурі (біля входів до будинків, на стовпах, інформаційних дошках тощо).

Також інформація публікується на:



ОФІЦІЙНИЙ
ВЕБСАЙТ



FACEBOOK



TELEGRAM



ВОЛОНТЕРИ ТА БЛАГОДІЙНИКИ

На місці події можуть працювати волонтерські та благодійні організації.

Вони допомагають за власною ініціативою та можливостями.

Дякуємо кожному, хто поруч!



01

Перші дії після пошкодження

02

Штаб допомоги

03

Алгоритми без штабу

04

Фіксація пошкодження

05

Документи та заява

06

Обстеження та оцінка

07

Допомога та компенсація

08

Відновлення житла

09

Важливі служби і маршрути допомоги

10

Що робити далі / Контроль та продовження

11

Що робити далі / Контроль та продовження

11

Контакти та інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН МІСТА КИЄВА

03 ШТАБУ НЕМАЄ? АЛГОРИТМ ЗАЛИШАЄТЬСЯ

Відсутність штабу не означає відсутність допомоги.
Якщо штаб на місці події не розгорнуто, вам необхідно самостійно звернутися до відповідних органів та організацій.

Ви проходите той самий первинний маршрут — просто в різних місцях.



ВАЖЛИВО!

Зберігайте всі отримані документи.

Вони знадобляться для отримання допомоги та компенсації.



ДЕ ДІЗНАТИСЯ ІНФОРМАЦІЮ?

Інформація про служби та організації, а також актуальні контакти публікується на:



ОФІЦІЙНИЙ
ВЕБСАЙТ



FACEBOOK



TELEGRAM



ВАЖЛИВО ПАМ'ЯТАТИ:



Без первинних документів неможливо оформити допомогу та компенсації.



Дійте послідовно крок за кроком — це пришвидшить отримання допомоги.



Зберігайте всі документи до завершення процесу відновлення.



Перші дії після пошкодження



Штаб допомоги



Алгоритм без штабу



Фіксація пошкоджень



Документи та заява



Обстеження та оцінка



Допомога та компенсація



Відновлення житла



Важливі служби і маршрути допомоги



Що робити далі / контроль проведення



Контакти та інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

04 ВИДИ ПОШКОДЖЕНЬ: ЯКІ ДІЇ ЗАЛЕЖАТЬ ВІД СИТУАЦІЇ

Подальші кроки залежать від того, чи придатне ваше житло для проживання після пошкодження.



01 ЖИТЛО ПОШКОДЖЕНЕ, АЛЕ ПРИДАТНЕ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ

Вибиті вікна, незначні пошкодження, але ви можете залишатися у квартирі.



Отримайте матеріали
для тимчасового захисту
плівка / OSB-плити
(від обслуговуючої організації
та благодійників)



Оформіть матеріальну
допомогу
10 000 грн за програмою
«Турбота. Назустріч киянам»



Подайте заяву
на «ЄВідновлення»
для відшкодування коштів
на ремонтні роботи



ВАЖЛИВО!

Виплати на оренду житла можуть бути здійснені за умови відсутності іншого зареєстрованого житла у власника / співвласника майна.



НЕ ВПЕВНЕНІ, ДО ЯКОЇ КАТЕГОРІЇ ВІДНОСИТЬСЯ ВАША СИТУАЦІЯ?

Зверніться до обслуговуючої організації або працівників штабу для консультації та отримання інформації.



02 ЖИТЛО НЕПРИДАТНЕ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ АБО ЗРУЙНОВАНЕ

Проживання у квартирі неможливе або житло зруйноване частково чи повністю.



Допомога на оренду житла
40 000 грн (1–2 місяці)
через Управління соціальної
та ветеранської політики району



Допомога на оренду житла
20 000 грн (наступні місяці)
через ЦНАП



Оформіть статус ВПО
Оформлення — у ЦНАП



Залиште заявку
на тимчасове відселення
у штабі (якщо розгорнуто)



01
Перші дії після
пошкодження



02
Штаб
допомоги



03
Алгоритм
без штабу



04
Фіксація
пошкоджень



05
Документи
та заява



06
Обстеження /
оцінка



07
Допомога та
компенсація



08
Відновлення
житла



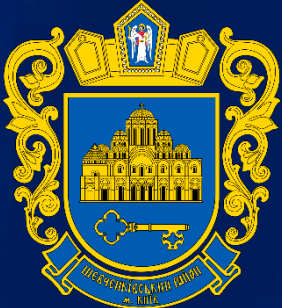
10
Важливі служби /
маршрути допомоги



11
Що робити далі /
контроль проходження



11
Контактна
інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

05

ВІДНОВЛЕННЯ БУДИНКУ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ВИДУ ПОШКОДЖЕННЯ



Відновлення стосується СПІЛЬНОГО МАЙНА будинку.
Складається з оцінки пошкоджень, обстеження та подальшого відновлення.



АЛГОРИТМ ВІДНОВЛЕННЯ СПІЛЬНОГО МАЙНА БУДИНКУ

01

ЛОКАЛІЗАЦІЯ ПОШКОДЖЕНЬ



- ✓ Тимчасове закриття пошкоджених вікон, вхідних дверей, елементів у місцях загального користування плівкою та OSB-плитами.
- ✓ Нокалізує обслуговуюча організація будинку.

02

ОЦІНКА СТАНУ ПОШКОДЖЕНЬ



Фахівці визначають характер та обсяг пошкоджень, а також необхідність проведення інструментального обстеження.

03

ІНСТРУМЕНТАЛЬНЕ ОБСТЕЖЕННЯ



Обстеження проводиться на замовлення комунального підприємства, визначеного Київською міською державною адміністрацією.

04

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ



За результатами обстеження визначається подальша доля будинку та необхідний обсяг робіт:

- ✓ капітальний ремонт
- ✓ демонтаж / знесення
- ✓ іншу необхідну відновлювальну роботу

05

ВИКОНАННЯ РОБІТ З ВІДНОВЛЕННЯ



Визначається виконавець робіт — міська або районна адміністрація.

Після затвердження проектно-кошторисної документації розпочинаються відновлювальні роботи відповідно до рішення та фінансування.

ХТО ВИКОНУЄ РОБОТИ?

Виконавець робіт залежить від того, в кого будинок знаходиться на обслуговуванні:



МІСЬКА ОБСЛУГОВУЮЧА ОРГАНІЗАЦІЯ

роботи виконує керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району



ПРИВАТНА ОБСЛУГОВУЮЧА ОРГАНІЗАЦІЯ

роботи виконує ваша приватна обслуговуюча організація



ОСББ / ЖБК

роботи виконує правління вашого ОСББ / ЖБК

ЩО МОЖЕ БУТИ ПОШКОДЖЕНО (СПІЛЬНЕ МАЙНО БУДИНКУ)



Покрівля



Фасад



Вікна
під'їздів



Двері
під'їздів



Місця загального
користування



Конструктивні
елементи



Інженерні
мережі



ВАЖЛИВО!

Відновлення стосується СПІЛЬНОГО МАЙНА будинку і не є компенсацією за пошкодження приватного майна у квартирі.



Ваша участь важлива!

Повідомляйте про всі пошкодження обслуговуючій організації.



Слідкуйте за інформацією про статус будинку та роботи.



01

Перші дії після пошкодження



02

Штаб допомоги



03

Алгоритм без штабу



04

Фіксація пошкоджень



05

Відновлення будинку



06

Обстеження та оцінка



07

Допомога та компенсація



08

Фінансова допомога



09

Важливі служби і маршрути допомоги



10

Що робити далі / контроль проведення



11

Контакти та інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

06 ЄВІДНОВЛЕННЯ

ПІДГОТУЙТЕСЯ ДО ОТРИМАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ

ЧАСТИНА 1

i Для участі в програмі «ЄВідновлення» необхідно мати належним чином оформлене та зареєстроване право власності на житло.

01 ПЕРЕВІРТЕ ПРАВО ВЛАСНОСТІ



Перевірте, чи внесена інформація про право власності на ваше житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.



Якщо право оформлене до 2013 року – перевірте, чи внесена інформація про нього до Державного реєстру речових прав.

02 ПРАВО Є, АЛЕ ІНФОРМАЦІЇ НЕМАЄ В ДРРП?



Зверніться до ЦНАП, державного реєстратора або нотаріуса для проведення державної реєстрації права власності.



ДЕРЖАВНИЙ
РЕЄСТРАТОР



НОТАРІУС

03 ЖИТЛО НЕ ПРИВАТИЗОВАНЕ?



Для отримання компенсації необхідно мати належним чином оформлене та зареєстроване право власності на житло.



Якщо квартира перебуває у державному / комунальному житловому фонді та не приватизована – зверніться за консультацією щодо оформлення права власності.

ЯКІ ДОКУМЕНТИ МОЖУТЬ ПІДТВЕРДЖУВАТИ ПРАВО ВЛАСНОСТІ?



Свідцтво про право власності



Договір купівлі-продажу



Договір дарування



Свідцтво про право на спадщину



Договір міни



Рішення суду



Інші документи, що підтверджують набуття права власності



Правовстановлюючими документами можуть бути інші документи, що підтверджують набуття права власності.

ДОКУМЕНТИ НЕОБХІДНІ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВА ВЛАСНОСТІ (У ЦНАП)

- ✓ паспорт
- ✓ ідентифікаційний код
- ✓ правовстановлюючі документи на майно
- ✓ технічний паспорт на майно (за наявності)



КОНСУЛЬТАЦІЇ З ПИТАНЬ ВНЕСЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА ЖИТЛО

Консультації можна отримати за адресою:

м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24, приміщення ЦНАП

вівторок і четвер з 10-00 до 13-00

ЦНАП - call-центр:
(044) 202 60 38; (044) 202 60 39



ВАЖЛИВО!

Компенсація за програмою «ЄВідновлення» надається лише за умови, що житло не було повністю відремонтоване власником самостійно до проведення комісійного обстеження.



Наявність права власності є обов'язковою умовою для участі в програмі та отримання компенсації.



01 Перші дії після пошкодження



02 Штаб допомоги



03 Алгоритм без штабу



04 Фіксація пошкоджень



05 Документи та заява



06 Обстеження та оцінка



07 Допомога та компенсація



09 Відновлення житла



Важливі служби і маршрути допомоги



10 Що робити далі / контроль проведення



Контакти та інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

07 €ВІДНОВЛЕННЯ ВІД ЗАЯВИ ДО ВІДНОВЛЕННЯ

ЧАСТИНА 2



Покроковий шлях від повідомлення про пошкодження до отримання компенсації та відновлення вашого житла.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Додаткову інформацію можна отримати, звернувшись:



Урядова гаряча лінія
1545 (кнопка 2)



Чат-боти
Урядового контактного центру

1

ПОВІДОМТЕ ПРО
ПОШКОДЖЕНЕ
МАЙНО



Подайте повідомлення про пошкоджене майно через застосунок «Дія» або через ЦНАП.



2

ПОДАЙТЕ ЗАЯВУ
НА КОМПЕНСАЦІЮ



Відкрийте розділ «Послуги», оберіть «€Відновлення» та «Подати заяву про виплату» в застосунку.

- ✓ Заповніть контактні дані
- ✓ Оберіть пільгу (за наявності)
- ✓ Отримайте згоду співвласників
- ✓ Відправте заяву

3

ВІДКРИЙТЕ
РАХУНОК
€ВІДНОВЛЕННЯ



Відкрийте банківський рахунок «€Відновлення» в банку-партнері програми.

- У відділенні банку
- або через мобільний застосунок банку
- Рахунок можна відкрити також під час подання заяви про виплату – у застосунку Дія.

4

ОГЛЯД ЖИТЛА
КОМІСІЄЮ



Комісія з обстеження організовує фізичний огляд пошкодженого житла та складає акт комісійного обстеження.



5

РІШЕННЯ
КОМІСІЇ



На підставі акта комісія ухвалює рішення про надання компенсації або про відмову (з можливістю оскарження).

ВАЖЛИВО!
Компенсація надається, якщо житло не було відремонтоване самостійно.

6

ОТРИМАЙТЕ
КОШТИ



У разі позитивного ухвалення кошти зараховуються на рахунок «€Відновлення».

7

ВИКОРИСТАЙТЕ
КОШТИ



Кошти можна використати на придбання будівельних матеріалів або оплату послуг підрядників – учасників програми.

ВИПЛАТА ВІД 200 000 ГРН – ДВОМА ЧАСТИНАМИ

Якщо комісія призначить виплату від 200 тис. грн, виплата здійснюється у два етапи:

70%

перша виплата



Проміжні роботи та придбання матеріалів (звіт через «Дія»)



30%

друга виплата



Для отримання другої частини необхідно подати звіт про проміжні роботи та придбані матеріали в застосунку «Дія».

ДЕ МОЖНА ВИКОРИСТАТИ КОШТИ?

Лише у компаній – учасників програми «€Відновлення»



ПЕРЕЛІК УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ

erecovery.diia.gov.ua/



Рішення про відмову можна оскаржити в установленому законному порядку.



Кошти необхідно використати протягом 12 місяців на відновлення житла та подати звіт.



Кошти «€Відновлення» не можна знімати готівкою та використовувати не за цільовим призначенням.



01 ПЕРШІ ДІЇ ПІСЛЯ ПОШКОДЖЕННЯ



02 ШТАБ ДОПОМОГИ



03 АЛГОРИТМИ БЕЗ ШТАБУ



04 ФІКСАЦІЯ ПОШКОДЖЕНЬ



05 ДОКУМЕНТИ ТА ЗАЯВА



06 ОБСУМЕННИ ОЦІНКА



06 ОБСТЕЖЕННЯ / ОЦІНКА



07 ДОПОМОГА ТА КОМПЕНСАЦІЯ



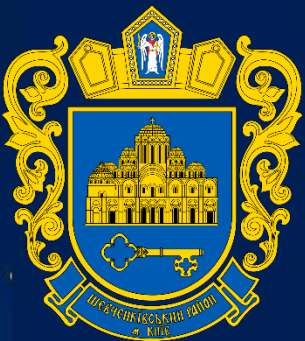
08 ВАЖЛИВІ ДІЇ / МАРШРУТИ ДОПОМОГИ



10 ЩО РОБИТИ ДАЛІ / КОНТРОЛЬ ПРОЦЕСУ



11 КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

08

МЦП «ТУРБОТА. НАЗУСТРІЧ КИЯНАМ» ЯКУ ДОПОМОГУ МОЖНА ОТРИМАТИ ТА КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ



Програма передбачає матеріальну допомогу власникам житла, які потребують підтримки у зв'язку з пошкодженням, непридатністю для проживання або руйнуванням житла.

10 000 грн

ОДНОРАЗОВА
ДОПОМОГА



Для власника
пошкодженого житла.

КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ:



- оперативний штаб у перші дні після прильоту або
- Управління соціальної та ветеранської політики району

ПОТРІБНІ ДОКУМЕНТИ:

- ✓ заява власника
- ✓ згода співвласників
- ✓ копія паспорта + ІПН
- ✓ копія документа на право власності
- ✓ довідка з обслуговуючої організації будинку про пошкодження майна
- ✓ реквізити банківського рахунку (рахунок для соціальних виплат)

20 000 грн

ЩОМІСЯЧНА ДОПОМОГА
НА ОРЕНДУ ЖИТЛА



Для власника житла, непридатного для проживання або зруйнованого, якщо необхідне тимчасове відселення.



20 000 грн / місяць
до 12 місяців

КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ:



ЦНАП
району

ПОТРІБНІ ДОКУМЕНТИ:

- ✓ заява власника
- ✓ згода співвласників
- ✓ копія паспорта + ІПН
- ✓ копія документа на право власності
- ✓ довідка з обслуговуючої організації будинку про пошкодження майна
- ✓ реквізити банківського рахунку (рахунок для соціальних виплат)



ВАЖЛИВА УМОВА:
виплата можлива за умови відсутності іншого зареєстрованого житла у власника / співвласника.

40 000 грн

ОДНОРАЗОВА ДОПОМОГА
НА ТИМЧАСОВЕ ВІДСЕЛЕННЯ



Для власника житла, непридатного для проживання або зруйнованого, у зв'язку з необхідністю тимчасового відселення.



на 1–2 місяці оренди
тимчасового житла

КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ:



- оперативний штаб у перші дні після прильоту або
- Управління соціальної та ветеранської політики району

ПОТРІБНІ ДОКУМЕНТИ:

- ✓ заява власника
- ✓ згода співвласників
- ✓ копія паспорта + ІПН
- ✓ копія документа на право власності
- ✓ довідка з обслуговуючої організації будинку про пошкодження майна
- ✓ реквізити банківського рахунку (рахунок для соціальних виплат)

ЯК ОТРИМАТИ ДОПОМОГУ: ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ



1
Підготуйте документи
Заява, документи на житло, підтвердження пошкодження, банківські реквізити.



2
Подайте документи
Оперативний штаб / УСВП району / ЦНАП району.



3
Документи опрацьовуються
Управлінням соціальної та ветеранської політики району.



4
Матеріали передаються на виплату
Департаменту соціальної політики.



ЯКЩО ЖИТЛО НЕПРИДАТНЕ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ

Районні в м. Києві державні адміністрації визначають перелік постраждалих осіб, яких необхідно забезпечити тимчасовим житлом з урахуванням реєстрації та фактичного проживання постраждалих осіб у пошкоджених житлових будинках станом на дату пошкодження будинків, а також їх реальної потреби у житлі.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Управління соціальної та ветеранської політики

м. Київ, просп. Берестейський, 5

Пн – Чт: 8:00 – 17:00

Пт: 8:00 – 15:45

(044) 236 81 14

ДЛЯ ВПО

Потрібна довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.



ВАЖЛИВО!

Компенсація за програмою «Евдновлення» надається лише за умови, що житло не було повністю відремонтоване власником самостійно до проведення комісійного обстеження.



Наявність права власності є обов'язковою умовою для участі в програмі та отримання компенсації.



01
Перші дії після пошкодження



02
Штаб допомоги



03
Алгоритм без штабу



04
Фіксація пошкоджень



05
Документи та заява



06
Обстеження та оцінка



07
Допомога та компенсація



08
Відновлення житла



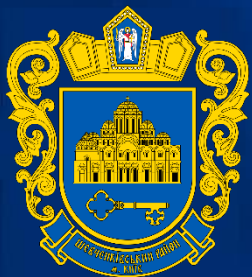
09
Важливі служби і маршрути допомоги



10
Що робити далі / контроль проведення



11
Контакти та інформація



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

09

СТАТУС ВПО: ЯК ОТРИМАТИ



ЯКЩО ВАШЕ ЖИТЛО НЕПРИДАТНЕ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ АБО ЗНИЩЕНЕ, ВИ МОЖЕТЕ ОТРИМАТИ СТАТУС ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ (ВПО), ЗВЕРНУВШИСЬ ДО БУДЬ-ЯКОГО ФІЛІАЛУ ЦНАПУ РАЙОНУ.



ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ СТАТУСУ:



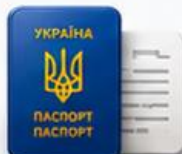
01

ЗАЯВА
(пишеться в ЦНАП)



04

ДОКУМЕНТ,
щодо пошкодження
квартири
(отримується в ЦНАП)



02

ПАСПОРТ + ВИТЯГ
про зареєстроване місце проживання
у будинку, який зазнав руйнування
(можна отримати в ЦНАП)
або докази фактичного проживання
у пошкоджену житлі



05

СВІДОЦТВА ПРО
НАРОДЖЕННЯ ДІТЕЙ



03

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД



06

ДОВІДКА МСЕК
(для осіб з інвалідністю)



ВАЖЛИВО!

Статус ВПО важливий для отримання допомоги, виплат та соціальних послуг.
Довідка ВПО потрібна для участі у програмах підтримки, зокрема для оренди житла.



Довідка ВПО діє до зміни обставин.
У разі потреби її можна оновити в ЦНАП.



ЯК ОТРИМАТИ СТАТУС ВПО

1



Зверніться до будь-якого
філіалу ЦНАПу району
Близько до вашого
фактичного
місця перебування.

2



Подайте необхідні
документи
Працівник ЦНАП
прийме вашу заяву
та перевірить документи.

3



Отримайте довідку ВПО
Довідка видається
в день звернення
(за наявності всіх
документів).



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Управління соціальної та ветеранської політики
м. Київ, просп. Берестейський, 5

Пн – Чт: 8:00 – 17:00 Пт: 8:00 – 15:45

☎ (044) 236 81 14



ІНФОРМАЦІЯ
ОНЛАЙН



01
ПЕРШІ ДІЇ ПІСЛЯ
ПОШКОДЖЕННЯ



02
ШТАБ
ДОПОМОГИ



03
АЛГОРИТМИ
БЕЗ ШТАБУ



04
ФІКСАЦІЯ
ПОШКОДЖЕНЬ



05
ДОКУМЕНТИ
ТА ЗАЯВА



06
ОБСТЕЖЕННЯ /
ОЦІНКА



07
ДОПОМОГА ТА
КОМПЕНСАЦІЯ



08
ВІДНОВЛЕННЯ
ЖИТЛА



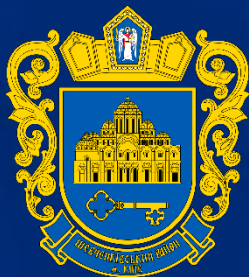
09 09
ВАЖЛИВІ ДІЇ /
ОДЕРЖАННЯ ДОПОМОГИ



10
ЩО РОБИТИ ДАЛІ /
КОНТРОЛЬ ПРОЦЕСУ



11
КОНТАКТНА
ІНФОРМАЦІЯ



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

10

ВІДНОВЛЕННЯ ВТРАЧЕНИХ ДОКУМЕНТІВ



Якщо через ракетний обстріл ви втратили свої документи, їх можливо відновити через ЦНАП та інші установи.



ЯКІ ДОКУМЕНТИ МОЖНА ВІДНОВИТИ ЧЕРЕЗ ЦНАП:

01



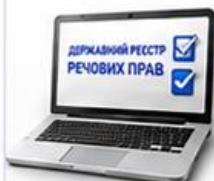
ПАСПОРТ
ГРОМАДЯНИНА
УКРАЇНИ

02



ДУБЛІКАТ СВИДОЦТВА
ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ
НА ЖИТЛО

03



ІНФОРМАЦІЯ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
РЕЧОВИХ ПРАВ

04



НИТЯГ ПРО
РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ
ПРОЖИВАННЯ

05



ЗАКОРДОННИЙ
ПАСПОРТ
(після отримання нової
ID-КАРТКИ ГРОМАДЯНИНА
УКРАЇНИ)



ВІДНОВЛЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОГО НОМЕРА ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

У разі необхідності повторного отримання ідентифікаційного номера з причин його втрати або пошкодження необхідно звернутися до органу податкової служби України за місцем проживання.



Для отримання інформаційно-довідкових послуг звертайтеся до Контакт-центру ДПС 0800 501 007



Державна податкова інспекція у Шевченківському районі м. Києва знаходиться за адресою: пров. Політехнічний, 5а.



ВІДНОВЛЕННЯ СВИДОЦТВА ПРО НАРОДЖЕННЯ, ШЛЮБ

Замовити дублікат свідоцтва про шлюб та свідоцтва про народження можна в застосунку Дія, зазначивши при цьому спосіб отримання: поштою чи в будь-якому відділенні ДРАЦС.



Зверніться до поліції та подайте заяву про втрату паспорта. Отримайте підтвердження про реєстрацію заяви.

2



Оберіть установу для оформлення нового документа:

- територіальні підрозділи ДМС України
- ЦНАП району
- Центр обслуговування громадян «Паспортний сервіс»

3



Підготуйте необхідні документи та подайте заяву.

4



Отримайте новий паспорт у визначені строки.

РОЗМІР АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ

Паспорт громадянина України (ID-картка) до 20 робочих днів

Загальна вартість – 618 грн.

- 126 грн. – вартість адмінпослуги
- 492 грн. – вартість бланка

Паспорт громадянина України (ID-картка) до 7 робочих днів

Загальна вартість – 928 грн.

- 496 грн. – вартість адмінпослуги
- 432 грн. – вартість бланка



ГРАФІК РОБОТИ ЦНАП:

Понеділок – субота – 9:00 - 18:00
Без перерви на обід.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ Приватизація

м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 – приміщення ЦНАП (кожного вівторка з 15:00 до 17:00)

м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 26/4, каб. 215 (кожної п'ятниці з 9:00 до 11:00)

☎ (044) 366 58 85



366-58-98



01 ПЕРШІ ДІЇ ПІСЛЯ ПОШКОДЖЕННЯ



02 ШТАБ ДОПОМОГИ



03 АЛГОРИТМИ БЕЗ ШТАБУ



04 ФІКСАЦІЯ ПОШКОДЖЕНЬ



05 ДОКУМЕНТИ ТА ЗАЯВА



06 ОБСТЕЖЕННЯ / ОЦІНКА



07 ДОПОМОГА ТА КОМПЕНСАЦІЯ



08 ВІДНОВЛЕННЯ ЖИТЛА



09 ВАЖЛИВІ ДІЇ / МАРШРУТИ ДОПОМОГИ



10 ВІДНОВЛЕННЯ ВТРАЧЕНИХ ДОКУМЕНТІВ



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН
МІСТА КИЄВА

11

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

ПІДТРИМКА • СЕРВІС • ЗРУЧНІСТЬ • ЗАВЖДИ ПОРУЧ

Сила
в людях!



Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація



Адреса: 01054, м. Київ,
вул. Богдана Хмельницького, 24



Телефон: +380 (44) 366-58-53



Пошта: rda.shevchenkivska@kyivcity.gov.ua



Управління (Центр) надання
адміністративних послуг
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації



Юридична адреса: 01054, бульв. Тараса Шевченка,
26/4, м. Київ



Адреса: 01054, м. Київ,
вул. Богдана Хмельницького, 24



Електронна пошта: cnap@shev.kmda.gov.ua



Графік роботи:
Понеділок – субота – 9:00 – 18:00
Без перерви на обід.



Довідкова служба ЦНАП з питань надання
адміністративних послуг:
(044) 202-60-38, 202-60-39
Електронна пошта: cnap@shev.kmda.gov.ua



Управління соціальної та
ветеранської політики



Адреса: м. Київ, просп. Берестейський 5,



Приймальня: (044) 366 58 11



Email: ruszn@shev.kmda.gov.ua



Режим роботи:
Понеділок-Четвер з 8.00 до 17.00
П'ятниця з 8.00 до 15.45
Перерва з 12.00 до 12.45



Начальник Управління: Давиденко Віктор Іванович Тел.: 366-58-10



Відділ прийому громадян Тел.: 236-81-14



Відділ призначення допомог: Тел.: 236-01-69



Відділ по роботі з переміщеними
особами: Тел.: 236-60-47



КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Шевченківського району
міста Києва»



вул. Білоруська, 1



(044) 483-99-06



keryucha@ukr.net



Приймальний день:
середа з 15:00 до 17:00,
до керівника за попереднім записом



УПРАВІТЕЛІ МІКРОРАЙОНІВ

№	Мікрорайон	Адреса	Телефон	Управитель
1.1.	Мікрорайон «Сирець»	вул. Академіка Шусева, 10-а	067-118-50-79	Притульський Олександр Іванович
1.2.	Мікрорайон «Золотоустівська»	Просп. Берестейський, 5	067-171-44-38	Троїка Олександр Вікторович
1.3.	Мікрорайон «Дегтярівська»	вул. О. Телиги, 9	068-201-58-69	Пособчук Валентина Антонівна
1.4.	Мікрорайон «Лук'янівка»	вул. Довнар-Запольського Митрофана, 6	067-167-57-73	Шебаршинова Оксана Юріївна
1.5.	Мікрорайон «Шулявка»	вул. О. Довженка, 10	067-239-75-99	Шевчук Тетяна Вікторівна

№	Мікрорайон	Адреса	Телефон	Управитель
1.6.	Мікрорайон «Михайлівська»	вул. Мала Житомирська, 16/3	(044) 278-17-31	Данько Володимир Павлович
1.7.	Мікрорайон «Татарка»	Вул. Лук'янівська, 5	067-115-94-92	Лапада Володимир Андрійович
1.8.	Мікрорайон «Ярославська»	Вул. Ярославів Вал, 19	067-326-30-36	Лапада Володимир Андрійович
1.9.	Мікрорайон «Покровська»	Вул. О. Кониського, 35-а	067-118-52-14	Савісько Олександр Петрович
1.10.	Мікрорайон «Діброва»	Вул. Естонська, 5	067-115-87-37	Паламарчук Валерій Іванович
1.11.	Мікрорайон «Нивки»	Вул. Д. Щербаківського, 42/44		Іваненко Павло Борисович



01
ПЕРШІ ДІЇ ПІСЛЯ
ПОШКОДЖЕННЯ



02
ШТАБ
ДОПОМОГИ



03
АЛГОРИТМИ
БЕЗ ШТАБУ



04
ФІКСАЦІЯ
ПОШКОДЖЕНЬ



05
ДОКУМЕНТИ
ТА ЗАЯВА



06
ОБСТЕЖЕННЯ /
ОЦІНКА



07
ДОПОМОГА ТА
КОМПЕНСАЦІЯ



08
ВІДНОВЛЕННЯ
ЖИТЛА



09
ВАЖЛИВІ ДІЇ /
ОДРЕЗУЙ ДОПОМОГУ



10
ЩО РОБИТИ ДАЛІ /
КОНТРОЛЬ ПРОЦЕСУ



11
КОНТАКТНА
ІНФОРМАЦІЯ